

COMUNE DI SALUGGIA

Provincia di Vercelli

**REGOLAMENTO DELL'ALBO
COMUNALE
DEL VOLONTARIATO
INDIVIDUALE**

Allegato a delibera C.C. n. 13 del 09.05.13

ART. 1 - Definizione di volontariato

1. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore della comunità.
2. Fermo restando il fatto che l'attività di volontariato è libera, sicchè ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale e che l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli specifici regolamenti in vigore nell'Ente in materia, il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento dell'attività di cui al comma precedente da parte di cittadini in collaborazione con il Comune di Saluggia, il quale:
 - a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
 - b) promuove il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
 - c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso specifiche iniziative, eventualmente con il coinvolgimento dei volontari stessi;
 - d) sostiene e valorizza le risorse personali dei cittadini offrendo concrete ed adeguate opportunità di impegno civico.
3. E' escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa.
4. Parallelamente al volontariato individuale, oggetto del presente regolamento, il Comune riconosce l'importanza del volontariato associativo, di cui è ricco il nostro territorio, che si intende tutelare e promuovere, mettendo a disposizione strutture e risorse. Il volontariato individuale, costituisce un'ulteriore proposta ai cittadini, senza alcun intralcio o pregiudizio alle forme di volontariato associativo già operante sul territorio comunale

ART. 2 – Oggetto e finalità

1. L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di primo strumento attuativo del principio stabilito dall'art. 36 dello Statuto Comunale e, in tal senso, ispira la propria azione nel settore del volontariato in direzione:
 - a) del riconoscimento del volontario singolo che intende collaborare con le strutture ed i servizi comunali su specifici progetti e secondo le norme di cui al presente regolamento.
2. E' istituito l'“Albo Comunale di Volontari Civici”, con le finalità e per lo svolgimento delle attività di volontariato di carattere sociale, civile e culturale previste dalla L. 266/91, “Legge Quadro sul volontariato” e dalla L.R. n. 34 del 29/08/1994, “Valorizzazione e promozione del volontariato”. Scopo dell'Albo è la costituzione di un'organizzazione – avente la forma giuridica dell'associazione non riconosciuta e sede presso il municipio – a cui aderiscono persone fisiche che intendano prestare volontariamente la loro opera, a

titolo personale gratuito, per lo svolgimento di attività nelle aree previste dall'art. 3 (1) della L.R. 34/94, in collaborazione con il Comune di Saluggia.

3. In nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà:
 - a) configurare, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, un rapporto di subordinazione funzionale alla struttura burocratica dell'Ente;
 - b) creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario;
 - c) essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o per supplire a carenze di organico.
4. La gestione dell'Albo è affidata ad un Responsabile unico per tutto l'Ente che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi a titolo esemplificativo all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso, individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali e Organizzazione Generale dell'Amministrazione. Il responsabile avrà il compito di vagliare le richieste di iscrizione verificando la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

ART. 3 - Modalità di iscrizione, aggiornamento e cancellazione all' Albo Comunale

1. Possono iscriversi all'Albo Comunale di cui al precedente articolo i singoli cittadini che ne facciano esplicita richiesta indirizzata al Sindaco e siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore agli anni 18;
 - b) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - c) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell' attività richiesta, attestata da certificato medico;
 - d) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.
2. Possono essere iscritti anche pensionati per invalidità o disabili, i quali potranno effettuare le attività, dichiarate compatibili con la loro condizione fisica in apposito certificato medico. Le domande vengono vagliate dal Responsabile di cui all'articolo precedente, il quale disporrà l'iscrizione nell'Albo comunale dei volontari.

¹ Aree:

- a) socio assistenziale;
- b) sanitaria;
- c) impegno civile;
- d) tutela e promozione di diritti;
- e) tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- f) promozione della cultura ed educazione permanente;
- g) tutela e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico;
- h) educazione all'attività sportiva.

3. La sussistenza dei requisiti, nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'istanza e la scadenza prevista per l'aggiornamento del registro, previa attivazione della dovuta copertura assicurativa, consentirà all'aspirante volontario di prestare immediatamente la sua opera.
4. L'Albo viene aggiornato annualmente, di norma entro il 30 gennaio di ogni anno, dal Responsabile comunale suddetto, sia per l'iscrizione dei soggetti che ne facciano richiesta che per le cancellazioni di cui al comma seguente.
5. La cancellazione dall'Albo avviene:
 - a) a richiesta dell'interessato;
 - b) d'ufficio, per comportamenti in contrasto con i fini definiti definite nel presente regolamento e, previa comunicazione all'interessato, qualora l'iscritto per un anno consecutivo non presti alcuna attività di Volontariato. Tale verifica viene annualmente svolta dagli Uffici Comunali competenti.
6. Le attività di Volontariato di cui al precedente articolo, ai soli fini d'iscrizione nell'albo, sono accorpate nelle seguenti aree di intervento:
 - a) finalità di carattere sociale, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
 - b) finalità di carattere civile, ossia quelle relative all'area della tutela e del miglioramento della vita, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, del concorso in caso di pubblica calamità;
 - c) finalità di carattere culturale, ossia quelle relative all'area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive;
 - d) finalità connesse all'area della comunicazione.

ART. 4 - Rapporti tra volontari e Comune

1. I rapporti tra i volontari iscritti all'Albo Comunale di cui al precedente articolo e il Comune avranno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività di cui all'art. 3 da parte di ogni singolo volontario - da svolgersi su progetti specifici predisposti dal competente responsabile di settore designato dalla Giunta comunale - integrando, ove possibile, la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente
2. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative ed il volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità nello svolgimento delle attività medesime.
3. L'attività del volontario non è in alcun modo subordinata, potendo esplicarsi, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Saluggia.
4. Gli appartenenti all'Albo sono dotati di tesserino di riconoscimento attestante le generalità e sono equipaggiati a cura del Comune secondo le mansioni e le necessità. Il

Comune può organizzare corsi di formazione ed aggiornamento relativi alle attività oggetto del presente regolamento, al fine di migliorare la propria professionalità e curare la sicurezza individuale, nell'ambito delle attività di cui all'art. 3.

ART. 5 – Coordinamento e vigilanza

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile di Area competente per settore che deve:
 - a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
 - b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore, valutando in particolare la loro compatibilità con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c) favorire la migliore collaborazione tra volontari ed uffici comunali promovendo il riconoscimento ed il rispetto del ruolo e dei compiti di istituto del personale comunale;
 - d) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.

ART. 6 - Obblighi dell'Amministrazione

1. Spettano al Comune di Saluggia, ed in particolare al funzionario individuato come Datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
2. L'Amministrazione comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
3. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari.
4. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

ART. 7 - Obblighi dei volontari

1. I volontari si impegnano a:
 - π svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
 - π ad operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
 - π operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;

- π operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entreranno in relazione;
- π a partecipare ai percorsi di formazione che verranno eventualmente organizzati per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

ART. 8 – Mezzi e attrezzature

1. Il Comune può fornire ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico. L'Amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, i quali possono essere tenuti fino alla permanenza di iscrizione all'Albo.

ART. 9 - Rimborso spese sostenute

1. E' fatto assoluto divieto agli iscritti all'Albo Comunale di accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento, pena la cancellazione immediata dall'Albo stesso.
2. Nell'attuazione delle attività di cui al precedente art. 4 i volontari potranno essere autorizzati all'uso delle risorse strumentali dell'Ente (apparecchiature, automezzi, linee di comunicazione) dal Responsabile comunale competente.

* * *

Al Comune di Saluggia

Alla c.a. Responsabile dell'Area
Amministrativa Affari Generali
Affari Sociali
Organizzazione Generale
Dell'Amministrazione

Il/la
Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ___/___/_____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ e-mail _____ PEC _____
codice fiscale _____

**CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO NELL'ALBO DEL VOLONTARIATO
INDIVIDUALE**

A tal proposito dichiara:

- di essere nato a il e pertanto di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di non aver riportato condanne per sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino e di non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché di non essere soggetto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di "Volontario Civico" per l'attività di, attestata da certificato medico;
- di essere in possesso (solo per i cittadini stranieri) di regolare permesso di soggiorno;
- di essere disponibile a svolgere la seguente attività come "Volontario Civico" impegnandosi ad ottemperare alle norme disciplinate nell'Albo Comunale del Volontariato individuale:

- di essere disponibile per:
 - n. _____ ore settimanali
 - mattino
 - pomeriggio
- nei seguenti giorni _____ - _____ - _____

- certificato di buona salute rilasciato dal medico di base;
- fotocopia documento di identità

Saluggia li _____/_____/_____
Il richiedente (firma) _____