



COMUNE DI SALUGGIA

(Provincia di Vercelli)

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE AMBIENTE

Art.1 – NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione è nominata dalla Giunta Comunale e si compone di:

- Sindaco o Suo delegato;
- 4 membri esterni al Consiglio Comunale, di cui
 - ✓ 2 designati dalla maggioranza consigliere
 - ✓ 1 dalla minoranza consigliere
 - ✓ 1 membro nominato dalla Giunta Comunale tra i rappresentanti dei gruppi o associazioni ambientaliste locali, con requisiti di professionalità e competenza nel settore o che dimostrino particolare interesse ai temi trattati.

La minoranza consigliere e i gruppi o associazioni ambientaliste locali, entro 15 giorni dalla proposta di nomina inviata dal Sindaco, dovranno comunicare il nominativo di un proprio rappresentante quale membro della Commissione Ambiente, in caso contrario la Giunta Comunale è autorizzata a individuare uno o due membri di propria nomina.

Art.2 – PRESIDENTE – VICEPRESIDENTE E SEGRETARIO

Prima di iniziare qualsiasi attività la Commissione, convocata dal Sindaco per la prima adunanza, nomina con voto segreto e fra i suoi membri, un Presidente che la presiede ed il Vice Presidente.

Per la nomina del Presidente e del Vice Presidente è necessaria, nella prima seduta della commissione, la partecipazione di tutti i membri, per le successive riunioni sarà necessaria la presenza della maggioranza dei membri.

Alla carica di Presidente risulta eletto il membro più votato. Durante i lavori la Commissione sarà presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente.

Alle riunioni della Commissione partecipa il Funzionario Comunale dell'Area assegnata o suo delegato, con funzioni di segretario verbalizzante.

Qualora ritenuto necessario, il Presidente, potrà richiedere al personale tecnico dipendente comunale che ha in carico l'istruttoria di singole pratiche assegnate alla Commissione, di partecipare alla seduta per relazionare in merito.

Art.3 -CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione si riunisce su espressa richiesta del Sindaco o suo delegato.

La convocazione è fatta dal Presidente, in caso di assenza dal Vice presidente è inviata con nota telematica, da recapitarsi almeno 10 giorni prima della seduta della Commissione, nei casi di urgenza 24 ore prima.

Nell'avviso di convocazione deve essere indicato l'elenco dei temi da trattare, il luogo, la data e l'ora della riunione.

Art.4 – RUOLO E FINALITA' DELLA COMMISSIONE

La Commissione ha lo scopo di prendere in esame, su richiesta specifica del Sindaco, da trasmettere telematicamente al Presidente, le questioni che riguardano tematiche ambientali e di salvaguardia del territorio.

Il Sindaco, richiedendo alla Commissione di esprimere il proprio parere, potrà richiederle di audire o effettuare sopralluoghi presso aziende del territorio al fine di potersi esprimere con maggior cognizione di causa. I sopralluoghi e le audizioni saranno effettuate solo dopo preventiva autorizzazione delle aziende, richiesta in modo formale dal Sindaco con lettera indicante i temi da trattare.

Una volta all'anno il Presidente della Commissione presenta all'Amministrazione Comunale una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

Art.5 – FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

La Commissione è validamente riunita con la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Le riunioni della Commissione non sono aperte al pubblico.

La Commissione ha la facoltà di ammettere alle riunioni, qualora la commissione all'unanimità lo ritenga necessario, dei tecnici esperti in relazione alle specifiche tematiche oggetto di riunione.

Delle sedute sarà redatto verbale, a cura del segretario verbalizzante, che conterrà il parere espresso dalla Commissione, consultivo e non vincolante, in ordine agli specifici argomenti trattati, tale verbale sarà letto ed approvato in seduta stante da tutti i membri.

Copia di tale verbale sarà altresì inoltrato alla Giunta Comunale e pubblicato contestualmente sul sito web del Comune.

Art.6 - COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione, organo consultivo del Sindaco e della Giunta Comunale, oltre al ruolo e le finalità di cui al precedente art.4, ha anche la possibilità di avanzare proposte sulle tematiche ambientali e di salvaguardia del territorio, e di inoltrare tali proposte al Sindaco e alla Giunta Comunale.

Art.7 – DURATA IN CARICA

La Commissione durerà in carica fino alla scadenza del Consiglio Comunale.

Art.8 – DECADENZA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

I membri che non intervengono a 3 sedute consecutive della Commissione senza giustificato motivo, da comunicare almeno entro il giorno precedente al Presidente, vengono dichiarati decaduti. La Giunta Comunale provvederà alla surroga con nomina e composizione, così come previsto dall'art. 1 del presente Regolamento.

Art.9 – INDENNITA' DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Ai componenti della Commissione non spetta alcuna indennità di presenza. La partecipazione alle sedute della Commissione è gratuita.

Art.10 – SEDE DELLA COMMISSIONE

La Commissione ha sede e svolge le sue funzioni presso la Sede Comunale.

Qualora occorra procedere all'esame od all'accertamento di determinati specifici fatti o eventi, la Commissione può svolgere la sua funzione in luoghi diversi dalla Sede, previa comunicazione al Sindaco

Art.11 – DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DEL COMUNE

Il Sindaco, contestualmente alla richiesta di formulazione di parere, trasmetterà alla Commissione tutta la documentazione ritenuta necessaria per la conoscenza della questione.

Il Presidente della Commissione potrà chiedere agli uffici competenti, in tempo ragionevolmente utile, l'esibizione di atti e documenti inerenti gli argomenti da trattare.

Art.12 – SEGRETEZZA

I membri sono tenuti ad una opportuna riservatezza e segretezza dei dati in possesso o di cui sono venuti a conoscenza

Art.13 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Su invito del Sindaco, il Presidente può essere sentito dalla Giunta Comunale, relativamente alle tematiche trattate o da trattare in seno alla Commissione stessa.

Il Presidente nella riunione successiva della Commissione deve relazionare ai membri i contenuti dell'incontro avvenuto con la Giunta Comunale che dovranno essere riportati all'interno del verbale della riunione.

Art.14 – TEMPO E MODALITA' PER L'ESAME DELLE PRATICHE

Il Presidente della Commissione deve organizzare il lavoro della Commissione affinché le pratiche da esaminare siano discusse nel più breve tempo possibile e comunque nei tempi necessari per non ostacolare le tempistiche normative di settore per la chiusura dei vari procedimenti amministrativi. La commissione svolgerà il proprio mandato con la massima serietà e fattivo spirito di collaborazione

Art.15 – APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, così come anche ogni ulteriore o eventuale modifica, è approvato dal Consiglio Comunale ed entra in vigore con l'esecutività dell'atto deliberativo di approvazione. (Art. 58 dello Statuto Comunale).