



COMUNE DI SALUGGIA

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 35

OGGETTO: *Piano di lavoro temporizzato 2° trimestre
2010 – Definizione.*

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **VENTINOVE** del mese di **MARZO** nella Sala delle adunanze, alle ore 15,00.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

PASTERIS Marco
ROSA Costanzo
LEONE Paola
PIZZO Lucia
FORZIATI Ferdinando
CANEPARI Mauro
RAVETTO Antonello

Sindaco
Assessore – Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

ASSENTI:

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Anna ANOBILE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. PASTERIS Marco** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Piano di lavoro temporizzato 2° trimestre 2010 – Definizione.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/07 in data 17/09/2007 sono state apportate modifiche al “Regolamento di contabilità”;

Constatato che a seguito delle modifiche apportate al regolamento di Contabilità con la suddetta deliberazione l’art. 20 recita:

Art.20 “PROCEDURE DI GESTIONE DEL BILANCIO”

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore gradazione delle risorse dell’entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3. In alternativa al piano esecutivo di gestione è data facoltà alla Giunta Comunale di adottare, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano operativo di esecuzione del bilancio, nel quale sono determinati gli obiettivi di gestione, affidati, unitamente alle dotazioni necessarie ed alle modalità di esecuzione, ai responsabili dei servizi. Al piano operativo di esecuzione si applicano i disposti del comma 2.*
- 4. La proposta di piano è formulata, per ciascuna categoria o risorsa e per ciascun servizio, dai rispettivi responsabili, nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 17.*
- 5. La Giunta Comunale può altresì adottare uno strumento di programmazione, da attuarsi con la predisposizione e l’approvazione, di concerto con i responsabili dei servizi, di piani di lavoro temporizzati (ad esempio: trimestrali o quadrimestrali o semestrali), affidandoli agli stessi, sulla base degli stanziamenti di bilancio.*

Precisato che la modifica all’art.20 è volta a consentire alla Giunta Comunale di scegliere, nell’ambito della determinazione degli obiettivi di gestione conseguenti all’approvazione del bilancio di previsione annuale, tra:

- l’adozione del piano esecutivo di gestione, (strumento facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti);
- l’adozione del piano operativo di esecuzione (così come attualmente previsto dall’art.20 del regolamento di contabilità)
- l’adozione di una diversa forma di programmazione da attuarsi con la predisposizione di piani di lavoro temporizzati (ad esempio: trimestrali o quadrimestrali o semestrali), affidando gli stessi, ai responsabili dei servizi sulla base degli stanziamenti di bilancio;

Ravvisata la necessità, viste le esigenze dell’Amministrazione, di predisporre di piani temporizzati con cadenza trimestrale affidando ai Responsabili gli obiettivi relativi;

Dato Atto che con successiva deliberazione di Giunta Comunale da adottarsi in data odierna, a seguito dell’approvazione del bilancio per l’esercizio finanziario 2009, verranno assegnati ai responsabili gli adeguati capitoli di spesa;

Dato atto che vi sono attualmente sei centri di responsabilità ai quali sono riconducibili i “servizi” di cui alla struttura del bilancio, con le relative posizioni organizzative e precisamente:

- 1- Servizio Amministrativo Affari Generali, Affari Sociali;
- 2- Servizio Economico Finanziario – Tributi;
- 3- Servizio Tecnico Urbanistico;
- 4- Servizio Tecnico Manutenzioni straordinarie e Lavori Pubblici;
- 5- Servizio Tecnico Manutenzioni Ordinarie e Aree Verdi;
- 6- Servizio Vigilanza;

Visto il D.Lgs. 77/95 e s.m.i.;

Visto l'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 20 del Regolamento di Contabilità;

Visto gli allegati Piani di Lavoro relativi al 2° trimestre 2010

PROPONE

- **Di assegnare** ai Responsabili di Servizio i Piani di Lavoro contenenti gli obiettivi che dovranno essere raggiunti nel corso del 2° trimestre 2010.
- **Di dare atto** che le risorse da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo sono oggetto di idoneo ed apposto atto, da adottarsi successivamente ed in data odierna, di assegnazione dei capitoli di spesa a seguito approvazione del bilancio di previsione 2010.
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

**OGGETTO: Piano di lavoro temporizzato 2° trimestre
2010 – Definizione.**

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

Dr.ssa Anna ANOBILE

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO***

Rag. Alessandro ANDREONE

LA GIUNTA COUMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Marco PASTERIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi ... **09 Giugno 2010**... giorno della pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saluggia, li' **...09 Giugno 2010**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna ANOBILE

=====

N..... /**10** Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **...09 Giugno 2010** al **24 Giugno 2010**.

Saluggia, li' **09 Giugno 2010**

L'ISTRUTTORE INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna ANOBILE

.....

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna ANOBILE



COMUNE di SALUGGIA

Piano di Lavoro

2° Trimestre 2010

Obiettivi da assegnare ai

Responsabili di Servizio

**PIANO LAVORO PER SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
FINO 30 giugno 2010**

Responsabile: **Dr.ssa Anna ANOBILE**
Riferimento: **Sindaco Marco PASTERIS**

INCARICO	
<u>Cinema</u>	Incarico progettazione <u>nuovi uffici</u> . Stipula convenzione con professionista incaricato. Approvazione del progetto preliminare.
<u>Casa Miglietta</u>	Approvazione progetto preliminare – tempi di redazione del progetto definitivo.- Integrazione incarico di progettazione per 2° lotto
<u>Campi Sportivi</u>	Sant'Antonino – Incarico esterno per studio di fattibilità per riqualificazione dell'area.(fattibilità per impianto fotovoltaico)
<u>Centrali termiche</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento alle norme vigenti e completamento procedure per sostituzione caldaie presso plessi scolastici 2° lotto. – Affidamento incarico per redazione progetto. 2. Predisposizione atti per progetto di sezionamento dell'impianto per il riscaldamento palestra, scuola di musica, e Asilo Nido (lavori ad impianti spenti) – affidamento incarico esterno. 3. Impianto riscaldamento polivalente San Antonino – passaggio da Gasolio a Metano (Sostituzione caldaia) – incarico per redazione studio di fattibilità
<u>Restauro Palazzo comunale II° lotto</u>	Atti per affidamento e consegna lavori a seguito approvazione progetto esecutivo e espletamento gara.
<u>Restauro Palazzo comunale III° lotto</u>	Consegna del progetto definitivo da parte del professionista per l'approvazione in Giunta Comunale – Verifica progetto con Sovrintendenza
<u>Strade e Marciapiedi</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asfaltature strade Saluggia e S. Antonino (via G. Dellamula – via Rivetta – via S. Giacomo) – Fine lavori 2. Lavori marciapiede via Ponte Rocca e via Don Carra – approvazione variante e chiusura lavori. 3. Collaborazione con Polizia Municipale per segnaletica strade e viabilità. 4. Predisposizione atti per acquisizione area strada a lato campo sportivo. 5. incarico per studio di fattibilità a tecnico esterno per studio piano rilievo topografico e asfaltature strade comunali varie
<u>SOGIN</u>	Espletamento gara, affidamento lavori, consegna lavori.
<u>Cimiteri</u>	Incarico a professionista per adeguamento piano regolatore cimiteriale e ampliamento loculi cimitero Sant'Antonino e Saluggia – Verifica progetto con Amministrazione.
<u>Pozzo San Antonino</u>	Prosecuzione atti.
<u>Chiesa San Francesco</u>	Richiesta di autorizzazione alla Curia Vescovile per utilizzazione della Chiesa di San Francesco quale archivio di deposito provvisorio.

<u>Impianti Fotovoltaici</u>	Convenzione con APEVV per impianto edificio scolastico capoluogo. Verifica studio di fattibilità per terreno adiacente campo sportivo S. Antonino.
<u>Raccolta differenziata</u>	1. CO.VE.VAR - programma di informazione sul servizio di raccolta differenziata.
<u>Casa Faldella</u>	Definizione transazione e Predisposizione atti per esecuzione lavori
<u>Estinzione rapporti enfiteutici</u>	Stipula atto notarile

**PIANO LAVORO PER SERVIZIO MANUTENZIONI
ORDINARIE E AREE VERDI**

FINO 30 giugno 2010

Responsabile: Sig. Lucia PIZZO

Assessore di Riferimento: Sig. Lucia PIZZO

INCARICO	
<u>Polivalente S. Antonino</u>	Completamento lavori per formazione Ufficio Comunale
<u>Lavori Vari</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Potatura e abbattimento piante pericolose (palestra, P.zza Municipio, p.zza Donato) .2. Acquisto Camion – raccolta preventivi.3. Sistemazione Viale accesso Palazzo Comunale e via Farini – acquisizione autorizzazioni, se devute.4. Posizionamento parete presso palestre scuole Elementari/Medie.5. Predisposizione atti per rinnovo contratto manutenzione impianto Pubblica Illuminazione. Disdetta contratti vigenti
<u>Peso pubblico</u>	Imbiancatura fabbricato del peso esistente e creazione aiuola.
<u>Chiesa Parrocchiale</u>	Illuminazione facciata della Chiesa del capoluogo e della frazione – utilizzazione convenzione con ENEL SOLE.
<u>Cimiteri</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Affidamento incarico esterno per lavori di manutenzione.
<u>Scuole Elementari, Materna, Asilo Nido</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Termine lavori per chiusura cantiere presso Scuole Elementari.2. Riparazioni tubazioni acqua calda.3. Lavori vari presso Scuole concordate con i genitori (comunicazione del 12/03/10 n. 2752)4. Lavori vari presso scuole richieste da ASL e Sodexo5. Incarico tecnico esterno per fattibilità studio sistemazione cappotto termico scuola materna e nido e rifacimento tetto.

**PIANO LAVORO PER SERVIZIO RAGIONERIA
FINO AL 30 giugno 2010**
Responsabile : Rag. Alessandro ANDREONE
**Assessore di Riferimento: Dott. Costanzo ROSA – Mauro
CANEPARI – Paola LEONE**

INCARICO	
<u>Attività collegate al Bilancio 2010</u>	1. Liquidazione fatture entro i termini.
<u>Rendiconto di Gestione 2009</u>	Predisposizione atti alla Giunta - approvazione nei termini di legge.
<u>Sito internet</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione albo pretorio informatizzato. 2. Formazione personale per attivazione albo pretorio 3. Aggiornamento e mantenimento del sito internet istituzionale (in particolare atti deliberativi) anche eventualmente mediante incarico esterno (analisi dei costi).
<u>Attività varie</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagamento indennità di esproprio danni alluvione. 2. Arredo informatico ufficio URP – Formazione del personale addetto all'ufficio URP. 3. Acquisto arredo e attrezzature informatiche \per Ufficio decentrato Sant'Antonino.

**PIANO LAVORO PER SERVIZIO SEGRETERIA – SOCIO
CULTURALE SPORT – ASILO NIDO
FINO AL 30 giugno 2010**

Responsabile: Dr.ssa Anna ANOBILE

Assessori di Riferimento:

**Dott. Costanzo ROSA - Paola LEONE – Ferdinando FORZIATI –
Mauro CANEPARI**

Consigliere Incaricato : Denise ROMEO

INCARICO settore Segreteria	
<u>Assicurazioni</u>	Completamento atti per servizi assicurativi.
<u>Casa Faldella</u>	Completamento, con assistenza del legale, transazione per casa Faldella a seguito incarico.
<u>U. R. P. – Accesso agli atti</u>	Costituzione Ufficio.
<u>Privacy</u>	Approvazione nuovo DPS predisposto da ditta incaricata.
<u>Regolamento Polizia Mortuaria</u>	Predisposizione nuovo Regolamento comunale per dispersioni ceneri.
<u>Varie</u>	<ol style="list-style-type: none">1. vendita immobili eredità Brandino stipula contratto2. Predisposizione atti per concessione tomba ex Palla.3. Convenzioni varie (servizi di polizia urbana; funzioni ambiente e cultura; piani paesaggistici – analisi atti.) a seguito ulteriori indicazioni di Giunta4. Costituzione Ufficio ambiente – vigilanza urbanistica – piani paesaggistici – certificazioni urbanistiche – condoni – abitabilità ed agibilità.5. Concessione aspettativa dipendente comunale – Chiusura procedimento
<u>Archivio deposito</u>	Incarico a professionista abilitato per sistemazione archivio di deposito.

INCARICO
Settore Asilo Nido - Istruzione

<u>Asilo Nido</u>	Sviluppo progetti.
<u>Consiglio Comunale dei Ragazzi</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Predisposizione votazioni2. Insediamento CCR
<u>Scuole</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Apertura scuola di Sant'Antonino terzo pomeriggio – Monitoraggio.2. Coordinamento e svolgimento progetto AMBIENTE scuole primarie e secondarie.3. Progetto Radar - incontri vari e sviluppo progetti4. Consulta giovani – attività inerenti alla formazione progetto.5. Bando incentivi allo studio anno 2010
<u>Mensa</u>	Sviluppo progetti.

INCARICO Settore Socio Culturale e Sport	
<u><i>Politiche Sociali</i></u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bando regionale “Servizio Civico degli Anziani”:- verifica progetti approvati dalla Giunta. 2. Seguire fase preliminare per l’elaborazione dei nuovi indirizzi per la programmazione del Piano di Zona 2009/2012. 3. Applicazione interventi in campo sociale (Social Card) – Prosecuzione e monitoraggio. 4. Proposta regolamento indigenti a seguito indicazione formali da parte dell’Assessore competente
<u><i>Attività varie</i></u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centro Estivo 2010 – affidamento incarico. 2. Studio fattibilità realizzazione consulta e/o gruppo di lavoro dei giovani. 3. Maggio culturale – definizione programmazione. 4. Corso di nuoto 2010. 5. Programmazione Sport Day 2010.
<u><i>Indagine epidemiologica</i></u>	<p>Prosecuzione programma in collaborazione con Consigliere delegato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione convenzione con ASL e ARPA - Predisposizione postazione di lavoro per borsista - Organizzazione incontro con i medici di famiglia - Monitoraggio andamento dei lavori.

PIANO LAVORO PER SERVIZIO URBANISTICA

FINO 30 giugno 2010

Responsabile: **Arch. Antonello RAVETTO**

Assessore di Riferimento: **Arch. Antonello RAVETTO - Mauro CANEPARI**

INCARICO	
<u>P.R.G.C.</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Variante obbligatoria L. R. 28/99 – affidamento incarico a seguito formazione elenco professionisti- approvazione delibera CC2. Variante generale PRGC– affidamento incarico a seguito formazione elenco professionisti.3. Varianti parziali per mutamento destinazione d’uso aree casa Bodon e casa Miglietta – affidamento incarichi professionisti esterni – approvazione delibere CC4. Riproposizione del vincolo di PRGC su aree strada accesso scuole Saluggia ai fini espropriativi.
<u>Piano zonizzazione acustica</u>	Adempimenti a seguito approvazione piano zonizzazione acustica.- approvazione definitiva in CC
<u>Piano localizzazione Impianti Radioelettrici</u>	Adempimenti a seguito decisione di Consiglio Comunale.-incarico per redazione documentazione grafica.
<u>Sorin</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Predisposizione atti per formazione rotonda Sorin – Acquisizione tratto di strada.2. Monitoraggio ambientale riguardante area Sorin ed Enea.
<u>Parco del Po</u>	Definizione progetto parco del Po area di Saluggia.
<u>Ambiente</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Definizione con Regione e Provincia programma rete monitoraggio ambientale siti nucleari Saluggia.
<u>Sicurezza sul Lavoro</u>	Incarico per adempimenti RSPP – Adempimenti consequenziali.
<u>Impianti Fotovoltaici</u>	Applicazione bando per impianti fotovoltaici domestici.
<u>Varie</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Definizione accordi con ReteLit per installazione impianto WiMax sul territorio Saluggese.2. Incarico esterno per studio di fattibilità per sistemazione viabilità abitati.3. Incarico esterno per redazione di studio di fattibilità parco del Po.
<u>SUE 19</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Definizioni accordi con proprietà.2. Realizzazione peso pubblico.
<u>PEC via Don CARRA</u>	Predisposizione atti per completamento PEC via Don Carra.

**PIANO LAVORO PER SERVIZIO DI VIGILANZA URBANA,
AGRICOLTURA E PROMOZIONE TURISTICA**

FINO 30 giugno 2010

Responsabile: **Dott. Livio Torasso**

Assessore di Riferimento: Sindaco – **Sig. Lucia PIZZO** –

Consigliere Incaricato . **Ornella MIGLIETTA**

INCARICO	
<u>Protezione Civile</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta contributo provinciale per presidio idrogeologico di 2° livello 2. Stipula convenzione anno 2010 3. Acquisto autovettura con fondi regionali
<u>Videosorveglianza</u>	Ampliamento rete videosorveglianza sonni tranquilli.
<u>Sicurezza Stradale</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento incarico, di concerto con U.T. Manutenzioni e Aree Verdi, per realizzazione segnaletica orizzontale. 2. Affidamento incarico segnaletica verticale per centro storico di Saluggia e aree periferiche di Saluggia e S. Antonino. 3. Assegnazione incarico per progettazione attraversamenti 2 ° lotto. – Realizzazione - Di concerto con U.T. LL.PP. 4. Studio di fattibilità e richiesta offerte per posa in opera segnaletica di località da installare in ingresso ai centri abitati del capoluogo e della frazione. Di concerto con U.T. LL.PP.
<u>Agricoltura</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutela marchio collettivo del fagiolo di Saluggia – Atti consequenziali. 2. “Disciplinare di Produzione” per la coltivazione del “Fagiolo di Saluggia” – approvazione con delibera di CC.
<u>Commercio/Turismo</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con Uff. Tec. Urbanistico per applicazione norme dettate dalla L. R. 28/99.
<u>Attività Varie</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio discariche abusive. 2. Manifestazione “fattorie in Città” atti consequenziali 3. Raccolta contenitori fitosanitari -