



COMUNE DI SALUGGIA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 58

OGGETTO: Riscossione diretta ICI tramite versamento su apposito conto corrente postale anno 2010.

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **SETTE** del mese di **GIUGNO** nella Sala delle adunanze, alle ore 18.00.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

PASTERIS Marco	Sindaco
ROSA Costanzo	Assessore – Vice Sindaco
LEONE Paola	Assessore
PIZZO Lucia	Assessore
FORZIATI Ferdinando	Assessore

ASSENTI:

CANEPARI Mauro	Assessore
RAVETTO Antonello	Assessore

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna ANOBILE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. Marco PASTERIS** – Vice Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Riscossione diretta ICI tramite versamento su apposito conto corrente postale anno 2010.

Relaziona l'Assessore Rosa Costanzo.

Visto il vigente Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale Sugli Immobili;

Rilevato che in tale regolamento è previsto che i versamenti dell'imposta in questione possono essere effettuati, tra l'altro, alla Tesoreria Comunale (direttamente o mediante c/c postale intestato alla stessa);

Visto il D.Lgs n. 37 del 22 Febbraio 1999;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15/03/1999 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Generale delle Entrate, ai sensi degli artt 52 e 59 del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997;

Rilevato che in tale Regolamento è stato stabilito di gestire direttamente le entrate relative all'Imposta Comunale sugli Immobili di questo Comune, attraverso la riscossione diretta, su apposito conto corrente postale intestato alla Tesoreria del Comune, in sostituzione del pagamento tramite il concessionario della Riscossione e confermato successivamente con Deliberazione G.C. n. 13 del 10/02/2000;

Constatato che attraverso una gestione diretta dei versamenti, oltre al vantaggio economico derivante dal risparmio nella spesa dell'aggio dovuto al Concessionario della riscossione si ha la possibilità di disporre in tempi brevi:

- Del rendiconto del flusso di versamenti effettuati dall'Ente, consentendo così di formulare tempestivamente le previsioni di gettito per gli anni successivi;
- Del rendiconto dei versamenti derivanti dagli accertamenti, consentendo così di predisporre tempestivamente gli eventuali ruoli coattivi;

Constatato altresì che il protocollo d'intesa sottoscritto dall'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) prevede l'apertura di appositi conti correnti intestati alla Tesoreria dell'Ente, al fine di consentire una migliore gestione, con possibilità di verificarne il flusso dei versamenti effettuati dai contribuenti, anche attraverso apposito modem, in tempo reale e che l'adesione al predetto protocollo d'intesa prevede un interesse annuo sui depositi dello 0,50%;

Ritenuto opportuno, per i motivi sopra evidenziati, di ribadire che, anche per l'anno 2010, i versamenti relativi all'Imposta Comunale sugli Immobili di questo Comune vengano gestiti in forma diretta, aderendo al predetto protocollo d'intesa, sottoscritto dall'A.N.U.T.E.L. con le Poste Italiane anche in virtù della Legge Finanziaria n. 448/1998 all'art. 40, comma 1, che autorizza le Poste Italiane ad effettuare incassi e pagamenti per conto delle Amministrazioni Pubbliche;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. **Di gestire** direttamente, anche per l'anno 2010, le entrate relative all'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI di questo Comune attraverso la riscossione diretta, su apposito conto corrente postale intestato alla Tesoreria del Comune;
2. **Di rinnovare** l'adesione al protocollo d'intesa sottoscritto dall'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) con le Poste Italiane rinnovando conseguentemente anche per l'anno 2010 la Convenzione stipulata con le predette Poste Italiane;
3. **Di demandare** al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti successivi;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

OGGETTO: Riscossione diretta ICI tramite versamento su apposito conto corrente postale anno 2010.

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI***

f.to Rag. Alessandro Andreone

LA GIUNTA COUMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Marco PASTERIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **22 Giugno 2010** giorno della pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE

=====

N...../10 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **22 Giugno 2010..** al **07 Luglio 2010** Saluggia, li' **22 Giugno 2010..**

L'ISTRUTTORE INCARICATO
f.to P.G. Pissinis

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE

.....

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267. Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna ANOBILE

Mercato Privati
Area Territoriale Nord Ovest.....
Responsabile Commerciale Imprese

Spettabile
COMUNE DI
Servizio Tributi
Via / Piazza.
Cap Città
Alla c.a. Sindaco

Data
Protocollo
Risposta al

Oggetto: Servizio Bene Comune - Pacchetto Integrato

Facendo seguito ai precedenti colloqui commerciali, Vi sottoponiamo per l'accettazione l'unita proposta contrattuale sottoscritta dal rappresentante negoziale di Poste Italiane S.p.A.

CONVENZIONE

Il **Comune** di SALUGGIA, con sede in Saluggia P.za Municipio n. 16, codice fiscale n 84501025002., di seguito indicato come Cliente, legalmente rappresentato dal ALESSANDRO ANDREONE, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario

e

Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, V.le Europa n. 190, legalmente rappresentata dal Dr Eddi Bettamin. di Mercato Privati Imprese, di seguito Poste

Premesso che

- l'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;
 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 il Cliente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;
 - l'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
 - è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di Tributi tramite il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente relativa alle medesime specifiche tipologie di Tributi e secondo le modalità di seguito precisate;
 - Poste è in grado, tramite il servizio di conto corrente e relativi servizi accessori, di soddisfare le predette esigenze di razionalizzazione;
 - Poste, nell'ottica dell'esigenza di efficienza, efficacia ed economicità dei processi nei servizi, utilizza procedure di dematerializzazione e di conservazione sostitutiva del bollettino postale nell'osservanza della normativa vigente e delle relative regole tecniche emanate in materia;
 - il Cliente fin d'ora autorizza Poste ad avvalersi anche di soggetti terzi per alcune attività oggetto del presente atto;
 - il Cliente e Poste hanno interesse ad iniziare una collaborazione volta a soddisfare le esigenze organizzative ed economiche del Cliente stesso.
- Il Cliente avrà cura di comunicare gli estremi della Delibera con la quale è stata approvata la Sottoscrizione della presente convenzione

Visti

- **che con apposita delibera del consiglio Comunale** è stato approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie e, tra l'altro, anche le relative modalità di incasso delle medesime ovvero è stato confermato quanto previsto dal regolamento comunale;
- **che il regolamento comunale prevede che il comune possa gestire** direttamente la riscossione delle proprie entrate ai sensi della relativa normativa vigente in materia;

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

PREMESSE E ALLEGATI

1. Costituiscono parti integranti della presente Convenzione con valore di patto le premesse e i visti e gli allegati di seguito elencati:
Listino prezzi e condizioni;
Tracciati standard di colloquio;
Scheda di attivazione

Poste Italiane SpA

00144 Roma (RM) Viale Europa 190 T (+39) 0659581
Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

Art. 2

OGGETTO

1. La presente Convenzione disciplina il servizio offerto da Poste per la gestione delle entrate rivolto agli Enti locali (denominato BENE COMUNE -di seguito il Servizio) con le caratteristiche e le modalità di svolgimento specificate negli allegati.

2. Il Servizio comprende:

- a) la stampa in Bianco e Nero, solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa.
- b) il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con **posta prioritaria** o in raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento
- b) l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti alla citata imposta
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. rendicontazione),
- e) l'archiviazione dei dati (se richiesta)
- f) **Per le imposte ICI e ISCOP**, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M del 10.12.2008.

Art. 3

APERTURA E GESTIONE DEI CONTI

1. Ai fini del Servizio, il Cliente è titolare del conto BancoPostalimpresa n _____, intestato Comune di _____ Servizio Tesoreria, **(di seguito indicato come "il Conto")** appositamente istituito per l'incasso delle proprie entrate.

2. Le distinte di accreditamento, con la copia dei certificati di accreditamento, sono trasmessi al Cliente unitamente alla rendicontazione come prevista dalla scheda di attivazione).

3. La disponibilità delle somme incassate, con data valuta a 4 giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali, sarà pari alla data di accreditamento.

Art. 4

ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini delle spedizioni degli invii postali ai contribuenti, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche allegate.

3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente al seguente indirizzo di posta elettronica: bp_bollettazione@posteitaliane.it almeno trenta giorni prima della data prevista per la **postalizzazione**.

4. Per i clienti che prevedono di elaborare con procedure proprie il flusso per la bollettazione, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare i suddetti file è bp_controllocodeline@posteitaliane.it

Art. 5

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

Art. 6

RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITO DEI BOLLETTINI

1. Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento come previsto dalla scheda di attivazione secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche stabilite dal Listino prezzi

2. Il Cliente titolare del conto BancoPostalimpresa che abbia attivato il servizio BancoPosta Impresa online (BPIOL) potrà, inoltre, visualizzare i bollettini cd. bianchi tramite la funzione Bollettino "Report", e comunque secondo quanto previsto nelle condizioni contrattuali di BancoPostalimpresa online.

3. Le riproduzioni dal CD Rom, laddove previsto, e/o dal Bollettino Report di cui al precedente comma hanno l'efficacia probatoria di cui all'art. 2712 c.c..

Art. 7

RESPONSABILITA'

1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

Art. 8

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento.

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D.lgs. n.196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nella presente convenzione per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Art. 9

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste per il Servizio sono determinati sulla base del "Listino prezzi e condizioni" **allegato**
2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza fino a 20 gr, la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii di corrispondenza di peso superiore ai 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale. Eventuali modifiche delle tariffe degli invii di corrispondenza comporteranno l' automatico adeguamento del "Listino prezzi e condizioni". Per quanto riguarda le commissioni in caso di versamento con Bollettino Online, si rinvia a quanto specificato al successivo art. 10.
3. **Fermo restando quanto previsto dal precedente comma**, eventuali modifiche del "Listino prezzi e condizioni" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 12, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.
4. Poste procederà all'addebito sul Conto delle commissioni unitarie contestualmente all'accredito dell'importo del bollettino versato ovvero all'addebito del totale relativo ai plichi inviati, secondo quanto indicato nelle schede allegate relative ai servizi.
5. Nella Scheda sarà riportato il corrispettivo stimato sulla base delle specifiche opzioni/quantità richieste dal Cliente a Poste. Poste, entro il mese di Aprile dell'anno successivo, invierà un rendiconto con evidenza degli eventuali conguagli, sia per le spedizioni con commissioni ad invio che per quelle ad incasso, effettuando il relativo addebito sul Conto nel corso dello stesso anno.

Art. 10

VERSAMENTO CON BOLLETTINO ONLINE

1. I **contribuenti versanti**, in alternativa al pagamento presso gli uffici postali, possono effettuare il versamento anche a mezzo di Bollettino Online, avente le medesime caratteristiche del bollettino cartaceo.
2. L'accesso e l'utilizzo del servizio di pagamento Bollettino Online da parte del contribuente è disciplinato dalle relative "Condizioni contrattuali ed economiche" (consultabili via internet sul sito di Poste "www.Poste.it" nelle pagine elettroniche del sito dedicate al servizio), le quali potranno essere in qualsiasi tempo modificate da Poste nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi finanziari.
3. Le predette Condizioni disciplinano, in particolare, i mezzi di pagamento utilizzabili dal contribuente con riferimento alla tipologia del bollettino, nonché le modalità di rendicontazione a disposizione del Ente, e si applicheranno, pertanto, in quanto compatibili, anche agli accrediti effettuati nell'ambito del servizio di pagamento Bollettini Online di cui alla presente convenzione.
4. Ai fini del calcolo delle commissioni a carico del Cliente per le operazioni di rendicontazione, nonché degli accrediti effettuati, il servizio di pagamento Bollettino OnLine è equiparato a quello di pagamento dei tradizionali bollettini cartacei.

Art. 11

MODALITÀ OPERATIVE DEL BOLLETTINO ONLINE

1. I Bollettini Online saranno inseriti nella lavorazione dei bollettini accettati presso gli uffici postali. Nell'immagine del bollettino virtuale è specificata la seguente dicitura: " bollettino pagato su internet" con evidenza del frazionario convenzionale per questa tipologia di pagamenti (55111).
2. I versamenti effettuati dai contribuenti, tramite il sito di Poste, saranno accreditati da Poste, secondo le vigenti modalità, sul conto corrente postale sopraindicato dopo tre giorni lavorativi postali successivi a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal contribuente, salvo buon fine, ed ivi resi disponibili, ferma restando - quale data dell'operazione - quella del giorno in cui il contribuente esegue il versamento via internet tramite la suddetta disposizione di versamento.
3. I contribuenti possono effettuare i suddetti pagamenti tramite addebito sul proprio conto corrente postale oppure, laddove consentito, tramite le carte abilitate.
4. I contribuenti riceveranno via e.mail la conferma dell'operazione effettuata contenente i dati dell'operazione stessa e cioè: la data, l'importo versato, il numero progressivo di accettazione e l'indicazione di apposito frazionario indicante l' Ufficio postale virtuale.
5. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del servizio Bollettino Online, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta, può fornire l'esito delle operazioni di versamento. Al fine di dare evidenza su internet al Cliente potrà essere fornito il logo in formato " gif " o " jpg".

Art. 12

DURATA - RECESSO

La presente Convenzione è valida dalla sua sottoscrizione con durata ANNUALE salva la facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1373 cc, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. e con efficacia dopo 30 giorni da detta comunicazione.

Art. 13

COMUNICAZIONI

Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata a.r. ed inviati ai seguenti indirizzi:

Poste Italiane S.p.A.

Mercato Privati Commerciale Imprese

Sales Support Corso Tazzoli 235/4 10137 TORINO

Il Cliente

Comune di

Via/Piazza

Cap

Art. 14

MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3, Poste potrà modificare la presente Convenzione, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al Cliente.

2. Il Cliente ha, in particolare, la possibilità di confermare e/o modificare annualmente la Scheda di attivazione ai fini della rendicontazione che dovrà essere fornita.

Pertanto, laddove il Cliente intenda avvalersi di bollettini (modelli 896 – premarcati) la rendicontazione sarà fornita secondo le caratteristiche del conto BancoPostalImpresa online la cui attivazione è, conseguentemente, necessaria e a cui si rinvia. In tale caso i bollettini bianchi che affluiranno sul conto corrente potranno essere visualizzati dal Cliente tramite la funzione Bollettino “ Report “.

3. Il presente contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le parti.

Art. 15

ONERI FISCALI

1. Il presente contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Art. 16

INTERESSI DI MORA

1. Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardo di pagamento dei corrispettivi, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Art. 17

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. La presente Convenzione è soggetta all'ordinamento italiano. Per quanto nella medesima non espressamente stabilito, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del Conto BancoPosta Impresa.

2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il foro di

Luogo e data, **DA LASCIARE IN BIANCO**

FIRMA **DA NON FIRMARE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 7, 9, 12, 14, **16**, 17.

Luogo e data,..... **DA LASCIARE IN BIANCO**

FIRMA **DA NON FIRMARE** ”

Vogliate darci conferma di accettazione di tutto quanto sopra, trasmettendoci una lettera di risposta in cui sia integralmente trascritta la presente, apponendovi la firma di un vostro rappresentante legale o negoziale in segno di consenso ed integrale accettazione.

Distinti saluti

Il RACB ... **FIRMA DEL RESPONSABILE DI POSTE**