



# COMUNE DI SALUGGIA

*Copia*

\*\*\*\*\*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N° 62

\*\*\*\*\*

**Oggetto: Variazione alla "Dotazione della Pianta Organica Vigente"**

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **SETTE** del mese di **GIUGNO** nella Sala delle adunanze, alle ore 18,00.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

**PRESENTI:**

**PASTERIS Marco**  
**ROSA Costanzo**  
**LEONE Paola**  
**PIZZO Lucia**  
**FORZIATI Ferdinando**

Sindaco  
Assessore – Vice Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore

**ASSENTI:**

**CANEPARI Mauro**  
**RAVETTO Antonello**

Assessore  
Assessore

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna ANOBILE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. PASTERIS Marco** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# **Oggetto: Variazione alla “Dotazione della Pianta Organica Vigente”**

---

Relaziona il Sindaco.

**Premesso** che il programma amministrativo di questa Amministrazione ha come linee generali “... una efficace riorganizzazione degli Uffici...” mediante un “..radicale mutamento delle procedure di organizzazione del lavoro sia per l’ufficio urbanistica che per l’ufficio tecnico, per il miglioramento di una migliore produttività e di un più soddisfacente rapporto con i cittadini.”;

**Visto** il programma amministrativo che al capoverso n. 10 del punto 4- “Riorganizzazione degli Uffici” recita :

*“10- Acquisizione da parte di ciascun dipendente e responsabile di servizio, anche attraverso la periodica temporanea rotazione negli Uffici, di una indipendenza operativa tale da consentirgli, in caso di temporanea assenza di un collega, la gestione dell’ufficio”.*

**Dato atto** che è intenzione dell’Amministrazione di mettere in atto quanto indicato dal documento programmatico dell’Amministrazione, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 40 del 15/07/2007;

**Preso Atto** che ;

- con l’assegnazione ai Comuni sedi di depositi di materiale nucleare dei fondi di cui alla legge 368/2003 che devono finanziare principalmente interventi in materia ambientale necessità provvedere con la creazione di una idonea “Area Ambiente” che possa esperire tutte le attività in materia;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 57/10 del 31/05/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la bozza di transazione tra il Comune di Saluggia e la Dipendente Geom. Ombretta PEROLIO con la quale, tra l’altro, si prevede la istituzione di un apposito Servizio - Area Ambiente

**Preso atto** altresì che in attuazione a quanto previsto nel programma amministrativo, e negli obiettivi indicati dal piano di lavoro temporizzato relativo al 2° trimestre sono in corso di ultimazione i lavori per l’apertura di un ufficio Comunale distaccato presso la frazione di S. Antonino;

**Inoltre**, considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/09 del 26/11/2009 è stato approvato il nuovo *Regolamento Comunale sul diritto do accesso agli atti amministrativi* e che in particolare prevede la costituzione dell’Ufficio per l’accesso agli atti e per le relazioni con il pubblico (URP) e tuttora sono in corso gli atti relativi alla istituzione del medesimo anche per la nuova sede staccata di S. Antonino;

**Constatato** pertanto che, per il completo raggiungimento degli obiettivi prefissati dal programma amministrativo necessita apportare all’ultima deliberazione, avente ad oggetto “*Variazione alla dotazione della Pianta Organica vigente*” un’ulteriore modifica mediante :

- a. la creazione di un’area AREA AMBIENTE ;
- b. la creazione di un’area denominata AREA DEMOGRAFICA (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Leva) e URP;

con l’intento, in tal modo, di utilizzare al meglio le professionalità del personale interessato e garantire una maggiore efficienza dei servizi;

**Richiamate:**

1. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50/97 del 20/06/1997, esecutiva, ad oggetto “*Art. 5 comma 2 bis L. 15/05/1997 n. 127. Determinazione dei criteri generali per l’adozione da parte della giunta Comunale dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei Servizi*”;

2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20/01/1999 con la quale è stato adottato il nuovo organigramma e relativi mansionari;
3. il “Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/09/1997 e successive modifiche ed integrazioni, nella parte relativa al Titolo IV – La Gestione delle Risorse Umane;

**Visto** l’art. 5 dell’allegato “A” al “Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/09/1997 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 25/08 del 03/03/da cui si desumono le aree istituite come di seguito riportate:

AREA	
1	Economico – Finanziaria
2	Tecnico - Urbanistica
3	Tecnico Lavori Pubblici – Manutenzioni straordinarie
4	Tecnico Manutenzioni ordinarie e gestione aree verdi
5	Amministrativa – Affari Generali - Culturale – Scolastica - Servizi Sociali
6	Vigilanza

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 61/10 del 07/06/2010 avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale. - Variazione anno 2010” relative al triennio 2010/2012 dichiarata immediatamente eseguibile;

**Ritenuto** che l’art. 5 dell’allegato “A” al “Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/09/1997 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 25/08 del 03/03/2008 deve essere modificato con l’individuazione di n. 2 nuove aree così come risulta dalla sotto indicata tabella:

AREA	
1	Amministrativa – Affari Generali - Culturale – Scolastica - Servizi Sociali
2	Economico – Finanziaria
2	Tecnico Lavori Pubblici – Manutenzioni straordinarie
3	Tecnico Manutenzioni ordinarie e gestione aree verdi
4	Tecnico- Urbanistica
6	Vigilanza
7	<b>Area Demografica</b> (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Leva) <b>e URP</b>
8	<b>Ambiente</b>

**Ritenuto**, altresì, dover apportare le modifiche alla dotazione organica mediante la creazione di n. 2 nuove aree così come risulta specificatamente indicato nell’allegata scheda “A” che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** l’art. 89 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Visti** i CC.CC.NN.LL. – Comparto Regioni - EE.LL. vigenti in materia, in particolare gli art. 3 e 16 del C.C.N.L. 31/03/1999, e l’art. 8 del CCNL 01/04/1999 come modificato dall’art. 6 del CCNL 22/01/2004;

**Visto** il D.lgs n. 150/09;

## **PROPONE**

Per tutte le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate:

1. **Di mettere** in atto quanto indicato dal documento programmatico dell'Amministrazione, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 40 del 15/07/2007;
2. **Di modificare** l'allegato "A" al "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/09/1997 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 25/08 del 03/03/2008 così come risulta dalla sotto indicata tabella:

AREA	
1	Amministrativa – Affari Generali - Culturale – Scolastica - Servizi Sociali
2	Economico – Finanziaria
2	Tecnico Lavori Pubblici – Manutenzioni straordinarie
3	Tecnico Manutenzioni ordinarie e gestione aree verdi
4	Tecnico- Urbanistica
6	Vigilanza
7	<b>Area Demografica</b> (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Leva) e <b>URP</b>
8	<b>Ambiente</b>

3. **Consequentemente** di apportare le modifiche alla dotazione organica mediante :
  1. la creazione di un'area denominata **AREA AMBIENTE** ;
  2. la creazione di un'area **AREA DEMOGRAFICA** (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Leva) e **URP**;così come risulta specificatamente indicato nell'allegata scheda "A" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto
4. **Di dare atto** che :
  - a. viene assegnato all'**AREA AMBIENTE** il personale :
    - Funzionario Direttivo Categoria D3 – posizione organizzativa - a far data dal giugno 2010 nel rispetto delle mansioni proprie della categoria di appartenenza;
    - Istruttore Categoria C–a far data dal giugno 2010 nel rispetto delle mansioni proprie della categoria di appartenenza;
  - b. viene assegnato all'**AREA DEMOGRAFICA** (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Leva) e **URP** il personale :
    - Istruttore Categoria C– posizione organizzativa - a far data dal luglio 2010 nel rispetto delle mansioni proprie della categoria di appartenenza;
    - Istruttore Categoria C a far data dal luglio 2010 nel rispetto delle mansioni proprie della categoria di appartenenza;
5. **Di dare** mandato al direttore Generale per gli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare** informazione sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999.
7. **Di demandare** all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico Finanziario l'adozione degli atti eventualmente conseguenti.

<i>Area Amministrativa - affari generali e affari sociali</i>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Istruttore Direttivo (non coperto)	D	<i>Posto vacante</i>

<b>Servizio Amministrativo (Segreteria)</b>			
1	Istruttore Direttivo	D	Posto coperto
1	Istruttore	C	Posto coperto

<b>Biblioteca</b>			
1	Istruttore	C	Posto coperto
1	Tempo - parziale al 50% legge n. 68/99	A	Posto coperto

<b>Asilo Nido</b>			
1	Istruttore Direttivo	D	Posto coperto
1	Esecutore	B	Posto coperto

<i>Area economico finanziaria</i>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Istruttore Direttivo – posizione organizzativa	D	Posto coperto
1	Istruttore ragioniere	C	Posto coperto
1	Istruttore ragioniere	C	Posto coperto

<b>Area Tecnico LL.PP e Manutenzioni e Straordinarie</b>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Istruttore Direttivo	D	Posto coperto
1	Istruttore	C	Posto vacante
1	Collaboratore professionale	B3	<i>Posto vacante</i>

<b>Area Tecnico Manutenzioni Ordinaria e gestioni Aree Verdi</b>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Capo squadra operai	B3	Posto coperto
3	Esecutore	B	Posti coperti
1	Operatore	A	Posto coperto

<i>Area Tecnico urbanistica</i>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Istruttore Direttivo	D	<b>Posto vacante</b>
1	Istruttore geometra part – time a 18 ore settimanali	C	Posto coperto
	Istruttore geometra part – time a 18 ore settimanali	C	Posto vacante

<i>Area di vigilanza</i>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Istruttore Direttivo - posizione organizzativa	D	Posto coperto
1	Agente P.M.	C	Posto coperto
1	Istruttore addetto al servizio Scuolabus - Agente di P.M.	C	Posto coperto
1	Autista scuolabus ( non coperto)	B3	<i>Posto vacante</i>

<i>Area Anagrafica/Stato Civile/Elettorale e URP</i>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Istruttore - posizione organizzativa	C	Posto coperto
1	Istruttore	C	Posto coperto

<i>Area Ambiente</i>			
<b>N° posti</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Nominativi</b>
1	Funzionario Direttivo - posizione organizzativa	D3	Posto coperto
1	Istruttore	C	Posto coperto

**Oggetto: Variazione alla “Dotazione della Pianta Organica Vigente”**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE***

-----  
**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO e TRIBUTI  
f.to Rag. Alessandro ANDREONE***

# LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

## DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, ***di approvare*** quanto indicato nella proposta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
*f.to Marco PASTERIS*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Anna ANOBILE*

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **11/Giugno/2010** giorno della pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dr.ssa Anna ANOBILE*

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saluggia, li' **11/Giugno/2010**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*Dr.ssa Anna ANOBILE*

.....

=====

N...../10 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **11/Giugno/2010** al **26/Giugno/2010** Saluggia, li' **11/Giugno/2010**

*L'ISTRUTTORE INCARICATO*  
*P.G. Pissinis*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*Dr.ssa Anna ANOBILE*

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dr.ssa Anna ANOBILE*