

**COMUNE DI SALUGGIA
VERCELLI**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020/2021/2022;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 dell'11/06/2020 avente ad oggetto "Modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP) contenuto nella Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2020/2022 ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 23/12/2019" è prevista l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato (cat. D1).", secondo le attuali normative vigenti, da inserire nell'Area Economico Finanziaria e Tributi;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 51 del 21/07/2020 con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

In esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, a tempo PIENO e indeterminato (cat. D1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Saluggia, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Saluggia.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è attualmente il seguente:

al profilo professionale suddetto, cat D – posizione economica D1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Saluggia – dipendenza di BIVERBANCA, IBAN: IT31M06090223080000100100919, o mediante versamento sul c/c postale n. 15691132 intestato al Comune di Saluggia Servizio Tesoreria, riportando la causale: "Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo dell'Area Economico Finanziaria e Tributi";
- j) conoscenza della lingua inglese;
- l) possesso della patente di guida di categoria B;
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- b) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto a)
 - Scienze dell'Economia (64/S) (LM 56)
 - Scienze Economico aziendali (LS 84/S) (LM 77)
- c) Diploma di Laurea triennale nelle materie di cui sopra

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Saluggia (VC) – Ufficio Protocollo

Essa dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi – dell'avviso di indizione del concorso. Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato nell'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Saluggia www.comune.saluggia.vc.it, nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso"**.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Saluggia; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi";

· per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: saluggia@cert.ruparpiemonte.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi".

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune oltre la data e l'ora di scadenza previste dal presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);

5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;

6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

- 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata, e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
 - 10) la conoscenza della lingua inglese per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;
 - 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
 - 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
 - 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
 - 14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
 - 15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 5 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
- La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di **€ 10,00** – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Saluggia– Banca BIVERBANCA - IBAN IT31M0609022308000010010091, o mediante versamento sul c/c postale n. 15691132 intestato al Comune di Saluggia Servizio Tesoreria, riportando la causale "Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo dell'Area Economico Finanziaria e Tributi;
- *curriculum vitae* e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente se diverso dalla residenza;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nel presente bando pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saluggia www.comune.saluggia.vc.it, nella sezione **“Bandi di concorso”**, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saluggia nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “Bandi di concorso”**, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune al seguente indirizzo www.comune.saluggia.vc.it , nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso"**.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e, eventualmente, degli strumenti informatici.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Saluggia nella sezione **"Bandi di concorso"**.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove scritte e una prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Gli ammessi alle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Bandi di concorso", contenente i nominativi dei candidati, le date e gli orari, il luogo di svolgimento del concorso.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo agli organi amministrativi e tecnici.
- Decreto Legislativo n. 118/2011.
- Tributi comunali e relativa disciplina.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: diritti e doveri dei dipendenti pubblici, trattamento giuridico e previdenziale del personale.
- Cenni sul D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saluggia, nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Saluggia per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di *due anni* dalla data della sua approvazione, ai sensi della Legge 27.12.2019, n. 160, all'art. 1, commi da 147 a 149, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA ore 9.00

12/10/2020

PRIMA PROVA SCRITTA:

16.10.2020 con inizio alle ore 9.30.

SECONDA PROVA SCRITTA:

16.10.2020 con inizio alle ore 14.00.

Le prove scritte si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di 21/30.

PROVA ORALE:

23/10/2020 con inizio dalle ore 14.30

Qualora non si raggiunga il numero di candidati previsti per l'avvio della prova selettiva, le date sono così definite:

PRIMA PROVA SCRITTA:

16.10.2020 con inizio alle ore 9.30.

SECONDA PROVA SCRITTA:

16.10.2020 con inizio alle ore 14.00.

Le prove scritte si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di 21/30.

PROVA ORALE:

23/10/2020 con inizio dalle ore 14.30

La pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale al link <http://www.comune.saluggia.vc.it> - bandi di concorso, ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituisce invito alla prova orale. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede sotto indicata.

Eventuali modifiche alle date delle prove scritte/orali verranno comunicate tempestivamente mediante avviso pubblicato sull' albo pretorio on line e sul sito istituzionale al link <http://www.comune.saluggia.vc.it/> - bandi di concorso.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è prevista nel 2020 ed è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

I candidati si impegnano ad accettare anche eventuali forme di associazionismo tra Enti.

ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della Commissione esaminatrice; b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saluggia;

ART. 9 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di SALUGGIA.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Saluggia.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Tiozzo Lorena - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Saluggia, tel. 0161-480112 int. 4.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Saluggia, in **Amministrazione Trasparente** sezione "Bandi di concorso".

Saluggia, lì 21/07/2020

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Lorena TIOZZO