



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI SALUGGIA

C.A.P. 13040

Codice Fiscale 84501250025 - Partita IVA 00397790023



BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E/O OPERATORE DI BACK

OFFICE

IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la propria determinazione n. 106 del 27.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) in occasione del Censimento permanente della popolazione 2021;

Visto, al riguardo della tenuta del suddetto Censimento, quanto inviato dall'ISTAT e precisamente:

- la "Comunicazione n. 1c – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: Rilevazione Areale (IST-02493) e Rilevazione da lista (IST-02494)", prot. n. 1163237/21 del 13.04.2021, acquisita agli atti dell'Ente in data 14.04.2021, prot. n. 3440;
- la "Comunicazione n. 2 - Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", prot. n. 1971350/21 del 18.05.2021, acquisita agli atti dell'Ente in data 21.05.2021, prot. n. 4654;

Vista la propria determinazione n.... del, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata decisa l'indizione del presente bando che, con riferimento alla tenuta delle attività censuarie di cui trattasi, è finalizzato alla selezione di soggetti idonei al conferimento di incarichi di rilevatore censuario e/o operatore di back office;

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

R E N D E N O T O

quanto segue, in esecuzione delle previsioni e della disciplina contenute nei suddetti atti amministrativi:

ART. 1

Oggetto

1. E' indetta una selezione finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore censuario e/o operatore di back office, in occasione del Censimento permanente della popolazione 2021 che si svolgerà nel periodo ottobre – dicembre 2021.

2. Le persone interessate al conferimento dei suddetti incarichi possono presentare, con le modalità e nei termini indicati nel successivo art. 6, domanda per partecipare alla selezione per la formazione di apposita graduatoria che sarà stilata sulla base del possesso dei titoli dichiarati dai candidati

e dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 5.

3. Le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nel periodo indicato al comma 1, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

4. La domanda di cui al comma 2 può essere presentata anche da dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 (con esclusione dei dipendenti del Comune di Saluggia), in possesso, tra gli altri requisiti di cui al successivo art. 2, dell'autorizzazione per lo svolgimento del relativo incarico, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2

Requisiti

1. In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio comunale ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori censuari e/o operatori di back office occorrenti è al momento ipotizzato in quattro unità.

2. Gli aspiranti all'ottenimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso alla selezione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- c) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- d) ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito alcun tipo di condanna penale e di non avere alcun tipo di procedimento penale in corso;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per effetto di sentenze passate in giudicato;
- g) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore censuario e/o operatore di back office;
- h) sapere usare i più diffusi strumenti informatici (personal computer, tablet) ed avere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

3. Costituiscono requisiti preferenziali utili per la sola valutazione ai fini della selezione:

- a) il possesso di uno dei titoli universitari indicati nel successivo art. 5, comma 4, lett. b);
- b) avere precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste indicati nel medesimo art. 5, comma 4, lett. c).

4. Il titolo di studio indicato all'art. 2 comma 2, lett. c), è riferito ad Istituti scolastici dello Stato Italiano. Sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri Istituti, purché equivalenti. Su richiesta del Comune, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

5. Tutti i requisiti occorrenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, indicato nel successivo art. 6.

Art. 3

Compiti dei rilevatori censuari e/o operatori di back office

1. I rilevatori censuari e/o operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.). I principali compiti sono i seguenti:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma;

- b) collaborare alle attività dell'U.C.C. istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnate;
- d) effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- e) effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- f) assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- g) segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 06.09.1989, n. 322 e s.m.i.;
- h) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente le rilevazioni.

2. L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, nel rispetto, in ogni caso, delle scadenze imposte dall'ISTAT e/o dall'U.C.C. Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento della prestazione saranno fornite dall'ISTAT o dall'U.C.C.

3. Lo stesso dovrà partecipare al corso di formazione, in base al calendario che sarà reso noto dall'ISTAT. La mancata partecipazione al corso, anche parziale, sarà considerata come rinuncia all'incarico. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

4. Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori censuari e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Inoltre, dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria, fornendo tutti i chiarimenti che consentano la compilazione del questionario in modo consapevole e adeguato; saranno anche tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

5. I medesimi sono vincolati al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs n. 322/1989 e s.m.i., e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel Libro secondo, titolo II, capo I, del codice penale. Inoltre, saranno tenuti a rispettare il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62, e il codice di comportamento aziendale approvato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28.01.2016, esecutiva ai sensi di legge (reperibile sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente, secondo il seguente percorso: Disposizioni Generali/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza).

6. Il rilevatore censuario e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

7. Le prestazioni dei rilevatori censuari e/o operatori di back office saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi morte o un'invalidità permanente.

Art. 4 **Natura dell'incarico e compensi**

1. Il conferimento dell'incarico di cui al presente bando ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

2. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso sulla base dei parametri stabiliti dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato e validato. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al Comune per ogni modello è la seguente, fatte salve eventuali successive modifiche:

❖ **per la rilevazione Areale:**

- a) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a) e b) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7;

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- c) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- d) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (d) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

❖ **per la rilevazione da Lista:**

- a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7;

3. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli incaricati e non potrà esserci alcuna richiesta di rimborso.

4. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune (presumibilmente entro fine giugno 2022).

5. Qualora il rilevatore censuario e/o operatore di back office, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente a senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere

retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'U.C.C.

Art. 5 Formazione della Graduatoria

1. Le domande di partecipazione, presentate nei termini e con le modalità indicate nel successivo art. 6, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, nonché valutate, relativamente ai titoli dichiarati, dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

2. I candidati saranno inseriti in graduatoria in base al punteggio conseguito e in ordine decrescente rispetto al punteggio più alto. A parità di punteggio i candidati saranno inseriti in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997 e s.m.i. Nel caso in cui i candidati interessati dalla parità di punteggio fossero pure nati nello stesso giorno, l'inserimento in graduatoria avverrà tenuto conto dell'ordine cronologico di acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 6.

3. I titoli dichiarabili dai candidati e valutabili sono quelli indicati nel comma successivo.

4. Il punteggio massimo attribuibile al possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato è di 25 punti, così ripartiti:

- a) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 12):
 - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
 - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
 - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;
- b) Titoli di studio universitari (massimo punti 4):
 - Laurea Triennale (L) = punti 1;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchioordinamento) = punti 2;
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchioordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 4;
 - In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solouna, vale a dire quella avente titolo all'attribuzione del maggior punteggio;
- c) Incarichi di rilevazione statistica eseguite per conto dell'ISTAT in qualità di (massimo punti 9):
 - rilevatore e/o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 2;
 - rilevatore e/o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = punti 2;
 - rilevatore e/o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni conteggiati a partire dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo art. 6 = punti 1 per ciascuna indagine [fino al massimo di punti 9 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c)].

5. La graduatoria sarà approvata con apposito atto dell'infrascritto Responsabile e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale on-line e nel sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

6. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi occorrenti tenendo conto delle esigenze organizzative dell'U.C.C., nonché delle modalità definite dall'ISTAT. A tale fine, i soggetti interessati saranno invitati a presentarsi in Comune per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico. In casodi sostituzione per qualsiasi motivo, di rilevatore censuario e/o operatore di back office già incaricato, si provvederà ad attingere dalla graduatoria seguendo l'ordine di elencazione.

7. La suddetta graduatoria avrà una validità di tre anni dalla data di approvazione, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'U.C.C., e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni censuarie disposte dall'ISTAT.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in base allo schema riportato nell'allegato "A" al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, deve pervenire al Comune di Saluggia, secondo le modalità indicate nel comma 2, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24.06.2021.**

2. Tale domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: *"Domanda per il conferimento dell'incarico di rilevatore censuario e/o di back office"*, consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a Saluggia, Piazza Municipio, 15-16-17, previo appuntamento telefonico al n. 0161.48.01.12 interno 1;
- b) in busta chiusa recante, nella facciata esterna, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: *"Domanda per il conferimento dell'incarico di rilevatore censuario e/o operatore di back office"*, spedita con raccomandata a ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Saluggia, Ufficio Comunale di Censimento (UCC), Piazza Municipio 15-16-17, C.A.P. 13040, Saluggia (VC). In tal caso si precisa:
 - ✓ che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì l'ora e la data di ricevimento della busta presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
 - ✓ che la raccomandata postale viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente;
 - ✓ che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) mediante "Posta Elettronica Certificata" (PEC) di cui sia titolare il candidato, da trasmettere al seguente indirizzo: saluggia@cert.ruparpiemonte.it. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato *"pdf"*. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *"Domanda per il conferimento dell'incarico di rilevatore censuario e/o operatore di back office"*.

3. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile della carta d'identità in corso di validità.

4. Si avverte che non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, le domande:

- a) presentate oltre il termine indicato nel comma 1 o con modalità diverse da quanto indicato nel comma 2;
- b) redatte in maniera non conforme con quanto richiesto ed indicato nello schema di domanda citato nel comma 1;
- c) prive della copia fotostatica integrale e leggibile della carta d'identità in corso di validità.

5. Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di far regolarizzare e/o integrare le domande pervenute nei termini per vizi di forma o di contenuto sanabili.

6. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Si precisa che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 06.05.2009, l'invio tramite PEC di cui al comma 2, lett. c), costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs n. 82/2005.

7. Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Art. 7

Trattamento dei dati – Accesso agli atti

1. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per le finalità di gestione della procedura di selezione prevista dal presente bando e dell'eventuale conferimento dell'incarico di rilevatore censuario e/o operatore di back office, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla sua gestione.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

3. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 8

Norme finali e di rinvio

1. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Comunale del Censimento che è possibile contattare per ogni tipo di delucidazione al riguardo telefonicamente al n. 0161.48.01.12 interno 1, oppure via e-mail al seguente indirizzo: anagrafe@comune.saluggia.vc.it;

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni impartite dall'ISTAT.

3. Si avverte che il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Saluggia, il quale rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento e, pertanto, di esaminare o meno le domande pervenute, di disporre o meno il conferimento dell'incarico di rilevatore censuario e/o di operatore di back office e di eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande e di nomina degli incaricati, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla selezione e/o per il mancato conferimento dell'incarico.

4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione di cui al presente bando

5. Copia integrale del presente bando è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.saluggia.vc.it

Saluggia, lì 26 maggio 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr.ssa Anna Mazzuccato