



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI SALUGGIA

*-Area Tecnico LL.PP. - Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni -
- Ordinarie - Gestioni Aree Verdi - Organizzazione Servizi Pubblici di
interesse generale -*

PROT. 8079

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ESPERIMENTO DI PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI

Il Responsabile dell'Area Tecnico LL.PP.M.

rende noto

che con Determinazione dell'Area Tecnica LL.PP.M. n. 141 del 08/07/2019, intende ricercare in locazione un immobile ad uso residenziale da adibire a servizi al cittadino e sede del Gruppo Alpini, della durata di anni quattro più eventuali ulteriori quattro;

AMMINISTRAZIONE INTERESSATA

Comune di Saluggia;

Indirizzo: Piazza del Municipio n. 15 – 13040 Saluggia (VC);

Telefono: 0161/480112 – int.5;

Fax 0161/480202;

P.E.C.: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Ufficio competente: Area Tecnico LL.PP. - Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni - Ordinarie - Gestioni Aree Verdi - Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale;

Responsabile del procedimento: Geom. Ombretta PEROLIO;

Orari di apertura al pubblico: il Lunedì 13,30-15,30, il Martedì 09,00-11,00 e il Giovedì 09,00-11,00;

OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'immobile oggetto della presente indagine dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Oggetto e destinazione del bene da assumere in locazione: complesso immobiliare autonomo o porzione compatta e continua di complesso immobiliare, dotato di autonomia funzionale, ad uso residenziale, con conformità catastale;
- Ubicazione: considerato l'uso previsto per i locali da parte dell'amministrazione, con particolare riguardo ai servizi resi al cittadino (enti gestori di pubblici servizi, servizi sociali, ecc...), oltre che alla sede del Gruppo Alpini, l'immobile proposto in locazione dovrà essere collocato all'interno della perimetrazione del Nucleo di Antica Formazione (Tav. OP4a del vigente P.R.G.C.), dando preferenza ad immobili collocati in prossimità della piazza centrale del capoluogo;
- Superficie immobile: l'immobile deve avere superficie di almeno 150 mq., circa, di superficie catastale, comprensiva delle eventuali superfici accessorie (coperte e/o scoperte),

- Stato di fatto del bene: buon stato di fatto tale da garantire l' idoneità all'uso senza la necessità di interventi immediati di manutenzione salvi gli ordinari adeguamenti per le specifiche esigenze previste; impianti in completa efficienza, realizzati in modo da minimizzare i costi di gestione e manutenzione;
- Stato di diritto del bene: conforme alla disciplina vigente in materia urbanistica ed edilizia, igienico-sanitaria, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche nel rispetto delle destinazioni previste; rispondenza dell'edificio in termini di sovraccarico ai requisiti di legge; inesistenza di pesi, gravami, oneri e vincoli non compatibili con l'uso comunale (usi civici, servitù, etc...);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune, entro e non oltre il giorno mercoledì 24/07/2019 alle ore 12,00, con le seguenti modalità:

- 1) inviata a mezzo posta all'indirizzo Comune di Saluggia, Piazza del Municipio n. 15 cap. 13040 – Area Tecnico LL.PP.M.;
L'invio dell'offerta è a totale rischio e spese del mittente e farà fede la data apposta con apposito timbro da questa Amministrazione.
- 2) consegnata a mano esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia, negli orari di apertura al pubblico.

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente.

Non saranno prese in considerazione e pertanto ritenute irricevibili: le proposte pervenute fuori termine e quelle presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

Non saranno riconosciuti, ad alcun titolo, compensi, parcelle, agi o percentuali ad offerte presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

L'Amministrazione non risponde di disguidi postali, significando che il termine ultimo di presentazione della busta deve considerarsi quello indicato.

Detta busta dovrà recare all'esterno la dicitura "RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI – OFFERTA" e dovrà contenere due buste, anche esse chiuse all'interno con i mezzi più idonei:

BUSTA A)

la documentazione di seguito elencata:

- 1) Domanda di partecipazione all'indagine di mercato in oggetto utilizzando il modulo denominato ALLEGATO A e il modulo di autocertificazione denominato ALLEGATO B contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario dell'immobile o del rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario, attestante:
 - a) L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
 - b) L'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - c) L'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori;
 - d) che non esistono eventuali altri procedimenti penali in corso per i reati di cui al capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (in caso contrario indicare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso);

- e) insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 16 – ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.
- 2) titolo di proprietà dell'immobile o di legittimazione alla sua locazione e visure storiche catastali aggiornate;
 - 3) elaborato planimetrico dell'immobile, in idonea scala grafica e opportunamente quotato, sottoscritto da un professionista abilitato;
 - 4) copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti a servizio dell'immobile ai sensi della Legge 46/90 e del D.M. 37/2008 e s.m.i.;
 - 5) dichiarazione che l'immobile ha destinazione residenziale e che tale destinazione è legittima sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risulta da relativi titoli abilitativi (permesso di costruire, concessione edilizia, DIA, ecc.);
 - 6) visura riportante gli estremi identificativi dell'immobile risultanti al Catasto Fabbricati con categoria abitativa;
 - 7) attestazione di certificazione/prestazione energetica, fornita dalla proprietà, con l'indicazione del livello di efficienza energetica dell'edificio come previsto dalla vigente normativa.

La scrivente Area Tecnica, a suo insindacabile giudizio, si riserva, in ogni caso, il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell'esame delle offerte.

BUSTA B)

La busta dovrà contenere l'offerta economica utilizzando il modulo denominato ALLEGATO C sottoscritto dal soggetto dotato dei necessari poteri (persona/e fisica/che e/o eventuale/i rappresentante/i di persona giuridica/che) – unita copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario – con indicazione dell'importo del canone annuo di locazione dell'immobile proposto al netto dell'I.V.A., con l'espressa dichiarazione di mantenere valida la proposta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa e che la proposta è stata presentata nel rispetto della normativa vigente, prevista per le amministrazioni pubbliche, per quanto concerne la sottoscrizione di contratti di locazione passiva e di applicazione del canone. L'importo deve essere indicato in cifre e in lettere e, in caso di difformità tra le due forme, sarà ritenuto valido, per l'offerta, l'importo indicato in lettere.

La proprietà dovrà, inoltre, assicurare la propria disponibilità ad accettare che il canone di locazione proposto, sarà ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, D.L. n. 95/2012, successivamente convertito in L. n. 135/2012.

L'operazione di acquisizione in locazione dell'immobile prescelto, con la conseguente sottoscrizione del contratto di locazione, potrà essere conclusa esclusivamente allorquando l'Amministrazione, avrà espresso il proprio assenso, ai sensi delle norme vigenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il presente Avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, ovvero di selezionare la proposta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti per il semplice fatto della presentazione della proposta.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Area competente si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

Nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato nei documenti presentati, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista edilizio e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute sino alla data dell'interruzione della trattativa.

Agli offerenti non verrà corrisposto alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Con la partecipazione al presente annuncio, l'offerente prende espressamente atto che l'Ufficio non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento;

Le successive comunicazioni riguardanti le convocazioni della Commissione esaminatrice delle offerte pervenute, nonché l'esito dell'indagine in questione, saranno pubblicate sul sito del Comune di Saluggia.

In caso di più offerte ritenute meritevoli di interesse da parte dell'Amministrazione Comunale, si procederà alla definizione di quella più vantaggiosa mediante le procedure di evidenza pubblica stabilite dalla legge.

Individuato l'immobile rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa con la proprietà, finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema di contratto di locazione contenente tutte le clausole pattuite.

I locali devono essere pronti e disponibili a decorrere dal 01/08/2019.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto, preferibilmente via PEC al seguente indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it segnalando l'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA"

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

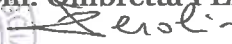

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente ricerca d'immobile. Con la sottoscrizione della proposta, il partecipante esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Saluggia: <https://www.comune.saluggia.vc.it>;
- all'Albo Pretorio comunale;
- nella sezione del sito del Comune di Saluggia relativa all'Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.

Saluggia, li 08/07/2019

Il Responsabile dell'Area LL.PP.M.
Geom. Qmbretta PEROLIO



Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di Saluggia
Area Tecnico LL.PP.M.
Piazza del Municipio n. 16
13040 – Saluggia (VC)

BUSTA A - Allegato A

Domanda per la partecipazione all'indagine di mercato per la RICERCA DI UN IMMOBILE IN locazione passiva, DA DESTINARE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI

Il sottoscritto/i (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
civ. _____ telefono _____ cellulare _____ fax _____
codice fiscale _____
e-mail /PEC _____

chiedo

di partecipare all'indagine di mercato per la locazione passiva ad uso residenziale a sede per servizi al cittadino e sede del gruppo alpini:

per proprio conto

per conto di altre persone fisiche *

*a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, si allega alla presente la procura speciale originale con firma autenticata

per conto di Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione

con sede in _____
in via/C.so/P.zza _____ n. _____
codice fiscale /Partita IVA. _____
in qualità di _____

munito dei prescritti poteri di rappresentanza*

*a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del bene; per le ditte individuali/società si allega, altresì, copia della C.C.I.A.A.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiaro

- di conoscere e di accettare integralmente le condizioni di cui all'avviso di indagine di mercato immobiliare prot. n. _____ del _____;
- di proporre, per le finalità dell'avviso di indagine di cui alla precedente lett. b), l'immobile situato in _____ via/c.so/p.zza _____ n. _____ civ. _____

- identificato al NCEU al foglio _____ part _____ sub. _____;
- di essere proprietario dell'immobile proposto alla precedente lettera c) o di avere comunque la disponibilità, giuridica e materiale, per concedere in locazione il bene;
- che la destinazione urbanistica dell'immobile/i proposto/i è compatibile con l'uso previsto dal presente avviso immobiliare;
- che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente ovvero che saranno adeguati nei tempi indicati nell'offerta;
- che l'immobile/i rispetta/rispettano tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene e sicurezza;
- che l'immobile/i è/sono in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm. e quindi conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche per quanto attiene la parte dei servizi al cittadino;
- di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della presente procedura in _____ via/c.so/p.zza _____ n.____;
- di volere ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al numero di fax/indirizzo mail indicato sul plico.

Elenco allegati:

[_] copia del documento di identità in corso di validità;

[_] procura speciale originale con firma autenticata , nel caso di persone fisiche;

[_] documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del bene;

[_] per le ditte individuali/società copia dell' iscrizione alla C.C.I.A.A.

Saluggia _____ Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

Modalità di consegna:

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 – sabato chiuso
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 - 13040 Saluggia (VC)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Saluggia, con sede legale in piazza del Municipio n. 15 Saluggia (VC).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di Saluggia
Area Tecnico LL.PP.M.
Piazza del Municipio n. 16
13040 – Saluggia (VC)

Busta A - Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Io sottoscritto (nome e cognome) _____
nato a _____ il _____
e residente a _____
via/C.so/P.zza _____ n. _____
C.F. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dic 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.

dichiaro

- a) [_] che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare:
- b) [_] di non essere stato dichiarato interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i o comunque destinatario di provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
(in caso di partecipazione in forma associata)
- c) [_] che la Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs 231/2001;
- d) [_] che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e) [_] che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed in particolare per i reati di cui alle lettere a) e b) del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- f) [_] che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, terrorismo, sfruttamento del lavoro minorile e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) [_] di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza.

- h) [_] di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza.
- i) [_] di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' *articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,*
in alternativa
- j) [_] che pur essendo stato vittima dei reati di cui sopra non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' *articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.*
- k) [_] l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) [_] l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori
- m) [_] che non esistono eventuali altri procedimenti penali in corso per i reati di cui al capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (in caso contrario indicare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso)
- n) [_] che non sussistono motivi di esclusione di cui al comma 16 – ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

*NB: in caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) vanno rese anche dagli amministratori delegati e dai procuratori muniti di poteri di rappresentanza verso l'esterno.

Inoltre, le dichiarazioni di cui alle lettere c) e d), devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti: il titolare se si tratta di impresa individuale; tutti i soci per le società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

Elenco allegati:

[_] copia del documento di identità in corso di validità

Saluggia _____ Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

Modalità di consegna:

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 – sabato chiuso;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 – 13040, Saluggia (VC).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Saluggia, con sede legale in piazza del Municipio n. 15 Saluggia (VC).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di Saluggia
Area Tecnico LL.PP.M.
Piazza del Municipio n. 16
13040 – Saluggia (VC)

Busta B - Allegato C

Offerta economica

Il sottoscritto (nome e cognome) _____
nato a _____ il _____
e residente a _____
via/C.so/P.zza _____ n. _____
C.F. _____

ai fini del presente avviso richiede quale canone annuo di locazione per l'immobile offerto l'importo di € _____ (_____ / _____) (netto IVA).

L'offerente dichiara sin d'ora:

- che la propria disponibilità ad accettare che il canone di locazione sia ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3 D.L. n. 95/2012, successivamente convertito in L. n. 135/2012 e s.m.i.;
- di mantenere valida la proposta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- che la proposta è stata presentata nel rispetto della normativa vigente, prevista per le amministrazioni pubbliche, per quanto concerne la sottoscrizione di contratti di locazione passiva e di applicazione del canone.

Elenco allegati:

[_] copia del documento di identità in corso di validità

Saluggia _____ Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

Modalità di consegna:

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 – sabato chiuso
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 - 13040 Saluggia (VC)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Saluggia, con sede legale in piazza del Municipio n. 15 Saluggia (VC).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.