



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



“BANDO MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA’ ALIMENTARE – BUONI SPESA”

dal 22 novembre al 15 dicembre 2021

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 12/11/2021.
In applicazione della Legge 178/2020 e DL 105/2021.

SI RENDE NOTO CHE

Dal 22/11/2021 fino al 15/12/2021 è possibile presentare richiesta per l'erogazione di "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari da utilizzarsi esclusivamente presso gli esercizi commerciali di Saluggia accreditati.

Le domande sono raccolte e distribuite dal "**Servizio sociale di accoglienza e supporto alle Famiglie**" del Comune di Saluggia in seguito ad appuntamento fissato direttamente dai cittadini telefonando al numero 0161/480112 int. 3.

I moduli di domanda e l'informativa sono reperibili:

- sul sito internet comunale <https://www.comune.saluggia.vc.it>;
- presso l'atrio dell'Anagrafe/Protocollo.

I requisiti per poter accedere ai benefici prevedono l'accesso ai nuclei famigliari che al momento della presentazione rispondano ai seguenti criteri e requisiti:

- nucleo familiare residente nel Comune di Saluggia;
- valore ISEE \leq 12.000,00;

Si invitano i cittadini, in caso di rilevante e recente modifica della situazione reddituale, a verificare la possibilità di elaborare e produrre un **ISEE corrente** (si ricorda che **l'ISEE corrente può essere rilasciata solo dall'Ente che ha elaborato l'ISEE ordinaria**).

L'entità del buono di solidarietà alimentare sarà erogato dal Comune di Saluggia in una unica soluzione secondo i seguenti importi:

| Componenti del nucleo familiare | Importo buoni |
|---------------------------------|---------------|
| 1 | € 200,00 |
| 2 | € 300,00 |
| 3 | € 400,00 |
| 4 | € 500,00 |
| 5 e oltre | € 600,00 |

Il presente bando resta aperto fino al 15/12/2021 nel limite delle risorse disponibili pari ad € 9.500,00.

Si precisa che la presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo che sarà concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile.

Le domande compilate dovranno essere consegnate al protocollo dell'Ente personalmente o attraverso PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze relative alla solidarietà alimentare

Le provvidenze saranno erogate in forma di "buono spesa" dal taglio di € 20,00. L'erogazione dei buoni agli aventi diritto avverrà al termine della istruttoria delle domande (successivamente al 15 dicembre) sino ad esaurimento delle risorse economiche destinate alla misura.

I criteri di erogazione dei buoni spesa in presenza di parità di condizione sono i seguenti:

- essere in carico al servizio sociale territoriale
- possedere minori entrate mensili e minori risparmi
- sostenere maggiori uscite mensili
- ordine cronologico delle domande di presentazione al protocollo

I “buoni spesa” saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all’elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saluggia <https://www.comune.saluggia.vc.it>, per l’acquisto di prodotti alimentari.

L’individuazione dell’esercizio commerciale tra quelli aderenti all’iniziativa ove spendere il buono è rimesso alla libera scelta dei beneficiari.

L’esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari, per opportuna verifica.

Si precisa che i buoni:

- potranno essere spesi presso gli esercizi commerciali per l’acquisto di prodotti alimentari;
- sono cumulabili;
- non sono convertibili in denaro contante e non danno diritto a resto in contanti;
- comportano l’obbligo per il fruitore di regolare in contanti l’eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati;
- non sono cedibili.

I buoni verranno consegnati agli aventi diritto da parte di personale preposto previo appuntamento telefonico e potranno essere spesi fino al 30/04/2022.

Controlli

Tutte le dichiarazioni prodotte, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell’autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi del DPCM n. 159/2013 e dell’art. 71 del DPR n. 445/2000, l’Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall’articolo 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio e l’Amministrazione comunale provvederà al recupero del contributo eventualmente liquidato in forma indebita.

Informativa privacy

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Saluggia, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Municipio, n. 1 – 10018 – Saluggia (TO). PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it. Telefono: 0161/480112 int.3

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente bando, ovvero la concessione di misure urgenti di solidarietà

alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento si potrà contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Avv. Michele Gorga contattabile all'indirizzo e-mail: mgorga1@gmail.com o il Responsabile del trattamento, Dr.ssa Anna Mazzuccato contattabile all'indirizzo e-mail: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Pubblicità e informazioni

Il presente bando avrà idonea pubblicità nei confronti della cittadinanza, in particolare tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Per ogni informazione si invita a contattare, dal giorno 22 novembre 2021, il seguente servizio: Comune di Saluggia – Ufficio Servizi Sociali: 0161/480112 int. 3 Accesso al servizio previo appuntamento telefonico.

SI PRECISA CHE IL PERSONALE DEGLI UFFICI NON COMPILERÀ NE' COMPLETERÀ LE DOMANDE DEI RICHIEDENTI.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento a: Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPCM 5 dicembre 2013 n. 159; DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Saluggia, 12/11/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dr.ssa Anna Mazzuccato

Allegato: INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Schema di domanda

**“BANDO MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA’ ALIMENTARE
BUONI SPESA”**

Comune di Saluggia

Ufficio Segreteria e Servizi Sociali

Il/la sottoscritto/a
 Nato/a aProv. (.....)
 Residente nel Comune di Saluggia in via
 n. telefono
 codice fiscale
 e-mail.....
 pec.....

CHIEDE

L'erogazione di buoni spesa.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- 1) Che la famiglia convivente, alla data del _____, è composta come risulta da seguente prospetto:

[illegible]

2) Che la situazione reddituale della famiglia è la seguente:

| Tipologia di entrata | Percepito (SI/NO) | Ammontare mensile | Data ultima erogazione |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Stipendio | | | |
| Cassa integrazione | | | |
| Naspi | | | |
| Mantenimento per sé e/o i figli da parte del coniuge legalmente separato/divorziato | | | |
| Reddito di Cittadinanza | | | |
| Altre entrate (specificare) | | | |

☐ di non ricevere né di avere diritto ad alcun contributo pubblico a favore del proprio nucleo familiare;

| Tipologia di uscita | Ammontare mensile | Data ultimo pagamento |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Affitto / Mutuo | | |
| Farmaci non mutuabili | | |
| Assistenza domiciliare / babysitter | | |
| Altre spese (specificare) | | |

3) di possedere Risparmi: **SI** ☐ **NO** ☐ se SI, di possedere i seguenti Risparmi:

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contanti | € |
| <input type="checkbox"/> Depositi bancari | € |
| <input type="checkbox"/> Risparmi postali | € |
| <input type="checkbox"/> Titoli di Stato | € |
| <input type="checkbox"/> Buoni fruttiferi | € |
| <input type="checkbox"/> Interessi da investimenti bancari o postali | € |
| <input type="checkbox"/> Azioni | € |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | € |

4) di aver preso visione del Bando del Comune di Saluggia e dell'allegato contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

A tal fine **allega:**

- **Copia del documento d'identità (Obbligatorio, pena l'esclusione)**
- **Copia ISEE in corso di validità**

Autorizzo al trattamento dei dati personali per le finalità previste dal **“BANDO MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE – BUONI SPESA”**, ai sensi del **GDPR 2016/679** – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

DATA

FIRMA

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Saluggia**, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Saluggia**, con sede in Piazza Municipio 16 – 13040 Saluggia (VC).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Saluggia, a mezzo e-mail saluggia@cert.ruparpiemonte.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il **Comune di Saluggia** ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avvocato Michele Gorga.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal **Comune di Saluggia** per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento Europeo, non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità, barrare l'ipotesi di interesse:

- gestione procedura per l'erogazione di buoni spesa. ☐
- gestione per erogazione contributi affitto e utenze ☐
- gestione per erogazione contributi per la risorsa famiglia ☐

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione, limitatamente agli obblighi di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Firma
