

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA - CATEGORIA D1 GIURIDICO - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI AFFARI SOCIALI ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Vista la modifica alla Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2019 - 2021 come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 12/09/2019;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

Richiamata la propria determinazione n. **74** del **19/09/2019** di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Categoria D 1 giuridico - da inserire nell'Area Economico Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La sottoscrizione dei contratti è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte della Regione Piemonte dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;

Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;

Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);

Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";

Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- b) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto a):
 - 1. Scienze dell'Economia (64/S) (LM 56)
 - 2. Scienze Economico aziendali (LS 64/S, 84/S) (LM 77)
- c) Diploma di Laurea triennale nelle succitate materie

Possesso del Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire entro il giorno **31/10/2019** – dovranno essere redatte in carta libera, indirizzate al Comune di Saluggia – Piazza Municipio, 15, 13040, Saluggia (VC) e inviate con le seguenti modalità:

- presentate direttamente presso il Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 09.30;

- inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione Giudicatrice ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;

- inviate mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Saluggia, il cui indirizzo è il seguente: saluggia@cert.ruparpiemonte.it, entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- 1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- 2. di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale, il profilo professionale, e di aver superato il periodo di prova;
- 3. titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- 4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
6. di essere fisicamente idonei all'impiego;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);
8. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);
9. di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;
10. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
11. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
12. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata personale (PEC).

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- nulla osta incondizionato al trasferimento dell'amministrazione di provenienza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e della normativa europea si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Saluggia e che il

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali Affari Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione – Dott. sa Antonella GAIATO.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è la Dott.sa Antonella GAIATO.

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, sulla base delle mansioni svolte dal richiedente in analoghi servizi, dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della medesima formazione attraverso la valutazione del curriculum e dall'esito di specifico colloquio.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile di punti 40, è ripartito nel modo che segue:

a) Curriculum massimo 20 punti;

b) Colloquio individuale 20 punti;

Valutazione a) - massimo 20 punti

- | | | |
|---|---|-------------|
| - | Votazione finale titolo di studio | max 6 punti |
| - | Possesso abilitazioni professionali | max 2 punti |
| - | Anzianità servizio in categoria "D"
nel profilo finanziario | max 4 punti |
| - | Esperienze lavorative nella P.A. nell'Area
Economico Finanziaria | max 8 punti |

Valutazione b) - massimo 20 punti vertente nelle seguenti materie:

- Conoscenza normativa nell'ambito del posto da ricoprire.
- Conoscenza ed applicazione procedure amministrative e telematiche per acquisizione servizi e beni.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno **22/11/2019**, alle ore **10.00** presso il Comune di Saluggia – presso la sede dell'Area Economico - Finanziaria, Piazza Municipio, 15, 13040 – SALUGGIA.

Qualora circostanze sopravvenute non prevedibili e/o per l'elevato numero di candidati lo rendessero necessario, il nuovo calendario dei colloqui da svolgere verrà pubblicato sul sito web istituzionale: www.comune.saluggia.vc.it - sezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato il colloquio.

Ai fini dell'idoneità è richiesto un punteggio uguale o superiore a 31/40.

6. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute, nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

I dipendenti trasferiti conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e della normativa europea, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa Affari Generali Affari Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque

facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo - (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere all'Area Amministrativa Affari Sociali Affari Generali Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Saluggia - qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0161/480112- Ufficio Segreteria) o tramite posta elettronica all'indirizzo: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Saluggia, lì 23/09/2019

Area Amministrativa Affari Sociali
Affari Generali - Organizzazione Generale dell'Amministrazione
Il Responsabile dell'Area
Il Segretario Comunale
F.to Dott.sa Antonella GAIATO