

## **CURRICULUM VITAE**

### ***DATI ANAGRAFICI***

- **Actis Caporale Anna**
- Torino ( TO) 28 Novembre 1965
- residente a Borgo d'Ale (VC) in Viale Consolata, 27
- stato civile: coniugata, 2 figli
- **Recapiti telefonici professionali: 0161-480112**
- **Indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.saluggia.vc.it**

### ***STUDI - ABILITAZIONI***

- Maturità tecnica conseguita nel 1984;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università agli Studi di Torino;
- Superamento concorso per titoli ed esami per accedere alla carriera di Segretario Comunale nel 1994;
- Partecipazione al secondo corso sperimentale trimestrale di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma con esame finale, con esito di positivo profitto;
- Promozione a Segretario Comunale-Capo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della SSPAL;
- Conseguimento nell' anno 2007 della idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, a seguito del superamento dell' esame finale del corso –concorso di specializzazione di cui all'art.14, comma 1,del DPR 4 dicembre 1997, n.465, organizzato dalla SSPAL.

### ***STATO DI SERVIZIO***

- Fascia B
- Posizione ricoperta attualmente: Segretario Generale della Convenzione di Segreteria Comunale di Crescentino (VC), Saluggia (VC);
- Segretario Generale dall' anno 2011 ad oggi della Convenzione di Segreteria Comunale di Gattinara (VC), Arborio (VC), Lozzolo (VC), classe II;

- Segretario Generale dall' anno 2008 all' anno 2011 della Convenzione di Segreteria Comunale di Santhia (VC) ed Arborio (VC), classe II;
- Dall' anno 2006 all' anno 2008 titolare della Segreteria del Comune di Santhia, classe III;
- Dall' anno 1999 all' anno 2006 titolare della Segreteria del Comune di Saluggia, classe III;
- Dall' anno 1994 all' anno 1999 titolare della Segreteria convenzionata di Greggio ed Oldenico;

### ***ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI***

- Due anni di praticantato nello studio legale dell'Avv.to Carlo Giannotta di Santhia;
- Vari servizi di supplenza a scavalco in altre sedi comunali;
- Membro esperto in commissioni di pubblici concorsi;
- Presidente del nucleo di valutazione nei Comuni dove ha prestato servizio;
- Membro esperto del Nucleo di Valutazione del Comune di Livorno Ferraris;
- Componente del Consiglio di Amministrazione della "Don Datrino S.p.A." Società partecipata del Comune di Saluggia.

### ***CORSI***

*(i più significativi oltre quelli necessari ed obbligatori per le abilitazioni professionali conseguite)*

- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale: il dlgs.25.02.1995 n.1995 n.77", anno 1997 con attestazione di buono profitto, presso la Scuola dell'Amministrazione dell'Interno a Roma;
- Partecipazione al "Progetto Merlino" per l'aggiornamento direzionale dei Segretari Comunali e provinciali con il sistema videointegrativo per la formazione a distanza della SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), anno 2000 con attestato finale;
- Informatica e navigazione in Internet;
- Controllo di gestione;
- Attività notarili;
- Appalti LL.PP.;
- Direzione Generale;
- Gli appalti di lavori pubblici ed i nuovi strumenti di finanziamento:dalla programmazione alla realizzazione delle opere;
- Il procedimento amministrativo previsto dalla legge 241/90, modificata dalla legge 15/2005 e dal decreto sulla competitività (legge 80/2005);

- Il D.P.R. 327/2001 Il testo Unico sugli Espropri”;
- Corte dei Conti e gli organi di controllo sugli Enti Locali;
- Rapporto di lavoro, assunzioni, progressioni, contenzioso, sicurezza e privacy;
- La responsabilità del pubblico funzionario;
- Il Segretario Comunale e Provinciale nelle Autonomie Locali del futuro; Il Piano formativo della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- La tutela della privacy e la Pubblica Amministrazione;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.