

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 – 2025**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**Comune di Saluggia  
Provincia di Vercelli**

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano Triennale di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 – comma 594 – Legge244/2007)**

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.3838

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.3887 di cui maschi n.1895 e femmine n.1992

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.5925 abitanti.

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.31,60

Risorse idriche: laghi n.- Fiumi n.1

Strade:

strade extraurbane Km.34

strade urbane Km.11

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

Piano regolatore – PRGC - approvato

Piano edilizia economica popolare - PEEP

Piano Insediamenti Produttivi – PIP

(all'interno del PRGC approvato)

SI

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

NO

NO

SI

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici approvati: Piano Esecutivo Convenzionato, Residenziale e Produttivo

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24

Scuole dell'infanzia 2 - con posti n.64 a Saluggia e n.21 a Sant'Antonino

Scuole primarie con posti n.195

Scuole secondarie con posti n.128

Strutture residenziali per anziani n.2

Farmacie Comunali n. -

Depuratori acque reflue n.

Rete acquedotto Km.35

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 12.000,00  
Punti luce Pubblica Illuminazione n.640  
Discariche rifiuti n.-

Mezzi operativi in disponibilità all'ufficio Lavori Pubblici per gestione territorio:

n.3 Apecar  
n.1 Kangoo  
n.1 Autovettura Jeep

Veicoli a disposizione dell'ufficio di Polizia Municipale:

n.2 autovetture  
n.1 scuolabus  
n. 1 motociclo

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Ormai da anni il servizio di scuolabus viene gestito direttamente dal Comune: il personale addetto alla guida, infatti è un dipendente dell'ente.

Risultano a carico del Comune, pertanto, sia i costi del dipendente (stipendi e oneri contributivi), che quelli della gestione dello scuolabus: riparazioni, carburante ecc..

### **Servizi gestiti in forma associata**

S.U.A. La Stazione Unica appaltante viene gestita in forma associata con il Comune di Fontanetto Po

### **GESTIONE PRIVACY**

Il servizio veniva gestito in passato a mezzo convenzione con il Comune di Livorno Ferraris, Crescentino e Trino.

Con determina n.519 del 30/12/2021 ad oggetto: "Affidamento del servizio di responsabile della Protezione dei dati a soggetto esterno" veniva affidato alla Società Formanagement s.r.l. il servizio di responsabile della protezione dei dati per il periodo 2022/2024.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Con riferimento ai servizi affidati a Società partecipate, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n.48 del 30/11/2021 ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2020 - individuazione partecipazione da alienare o valorizzare"

Nella seduta del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione verrà adottata la Revisione delle Partecipate al 31/12/2021.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

I servizi gestiti in forma esternalizzata sono:

- refezione scolastica
- centro estivo
- asilo nido
- biblioteca
- distretto sanitario

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Sono gestiti in forma consortile i servizi svolti da:

C.O.VE.VAR.

C.I.S.S.

CO.VER.FO.P.



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.759.925,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.759.925,74

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.960.212,80

Fondo cassa al 31/12/2019 € 4.851.853,73

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa nel triennio precedente

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	595,60	4.762.980,73	0,040 %
2020	2.786,48	7.180.238,93	0,039 %
2019	11.434,29	7.234.253,71	0,158 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

L'attività dell'amministrazione e dei responsabili si svolge con la massima correttezza procedurale, tale da evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio.

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (ovvero dell'anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	-
Cat.D1	9	9	-
Cat. C	5	5	-
Cat.B3	-	-	-
Cat.B1	2	2	-
Cat. A	2	2	-
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-</b>

Nel corso del 2022 si è proceduto:

- all'assunzione di un Operaio, in dotazione all'Ufficio Lavori Pubblici;
- alla concessione della mobilità alla dipendente Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, il cui incarico viene attualmente svolto dalla Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	19	820.094,87	22,28
2020	17	725.926,77	20,86
2019	18	749.093,27	23,94
2018	16	750.076,83	24,68
2017	17	747.856,85	25,21

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nella presente Nota di Aggiornamento.

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'ente porta avanti una manovra di sostegno alla cittadinanza, fornendo GRATUITAMENTE una serie di servizi e precisamente:

- Casetta dell'acqua
- Peso Pubblico
- Illuminazione Votiva
- Scuolabus

Refezione scolastica: sono state introdotte due fasce ISEE che permettono di fatto la fruizione del servizio gratuita a gran parte degli utenti.

TARI: con riferimento alla TARI si conferma la volontà di assegnare in bolletta un contributo alle utenze sia domestiche che non domestiche.

Si richiama, a tal proposito, tutto l'iter che ha portato, nel 2020 e per la prima volta, all'introduzione del contributo.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non farà ricorso a mutui ma finanzia con Oneri derivanti da permessi per costruire ed Avanzo Economico, scaturente dall'incasso, tra le entrate correnti, delle Compensazioni Nucleari, tutti gli investimenti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi che verranno erogati e delle iniziative che si vorranno intraprendere.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che i comuni "possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione". Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, adottato il 17.03.2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27.04.2020. Esso individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia.

Tenuto conto delle indicazioni disposte dal nuovo DPCM 17.03.2020 e la Circolare 13.05.2020 esplicativa delle nuove regole assunzionali per i Comuni e sempre nel rispetto dei limiti imposti dall'Art. 1, comma 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della Legge n. 296/1996, modificata dalla Legge n. 114/2014, che fissa il limite della spesa di personale alla spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013, per l'anno 2023 non si prevedono nuove assunzioni.

Qui di seguito l'organigramma.



REGIONE PIEMONTE -

COMUNE DI SALUGGIA

- PROVINCIA DI VERCELLI

GIUNTA

SINDACO

CONSIGLIO

## Segretario Dr.ssa Anna Rita D'Anselmo

<b>Area Amministrativa</b> <b>Affari generali e Affari sociali</b> <b>Organizzazione generale dell'Amministrazione</b>	<b>Area economico finanziaria</b> <b>Gestione Finanziaria</b> <b>Contabile Controllo - Tributi</b>	<b>Area Tecnico LL. PP. e</b> <b>Manutenzioni Straordinarie -</b> <b>Tecnico Manutenzioni</b> <b>Ordinarie e gestioni Aree</b> <b>Verdi - Ambiente (Opere</b> <b>Pubbliche)</b> <b>Organizzazione Servizi</b> <b>Pubblici di interesse generale</b>	<b>Area Tecnico urbanistica</b> <b>Servizi Urbanistica- Edilizia</b> <b>Privata – SUAP -</b> <b>Ambiente (su istanza di parte)-</b> <b>Catasto</b>	<b>Area di vigilanza- Polizia</b> <b>Municipale e</b> <b>Amministrativa</b> <b>Commercio</b>
<b>Responsabile</b> Dr.ssa Mazzucato Anna cat. D3 - Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it">saluggia@cert.ruparpiemonte.it</a>	<b>Responsabile</b> Rag.TIOZZO Lorena cat. D4 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:ragioneria@comune.saluggia.vc.it">ragioneria@comune.saluggia.vc.it</a>	<b>Responsabile</b> Geom. PEROLIO Ombretta cat. D5 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:lavoripubblici@comune.saluggia.vc.it">lavoripubblici@comune.saluggia.vc.it</a>	<b>Responsabile</b> Geom. PEROLIO Ombretta cat. D5 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:urbanistica@comune.saluggia.vc.it">urbanistica@comune.saluggia.vc.it</a>	<b>Responsabile</b> Dr. TORASSO Livio cat. D3 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:polizia@comune.saluggia.vc.it">polizia@comune.saluggia.vc.it</a>
<b>Istruttori e Collaboratori</b> Castelli Francesca cat. D1 Paronetto Giovanni cat. D1 Fassio Claudia cat. C2 Mainardi Laura cat. A2 (L.68/99) - p.t. <b>Tot. unità operativa: 4</b>	<b>Istruttori e Collaboratori</b> Rivalta Elisa cat. D1 <b>Tot. unità operativa: 1</b>	<b>Istruttori e Collaboratori</b> Fardin Alessandra cat. D1 Buratto Elisa C1 Pissinis Tiziana C1 50% Grua Flavio cat. B5 Corsini Vittorio cat. A4 Boggio Giulio cat. B3 <b>Tot. unità operativa: 6</b>	<b>Istruttori e Collaboratori</b> Vigliano Angelica D1 Pissinis Tiziana C1 50% <b>Tot. unità operativa: 2</b>	<b>Istruttori e Collaboratori</b> Reali Armando cat. C3 Brentan Paolo cat. B4 Barbero Angela cat. C3 <b>Tot. unità operativa: 3</b>

TOTALE DIPEDENTI NR. 19

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, e del corrispondente aggiornamento annuale, a partire dall'importo di euro 40.000,00 annui.

Il comma 7 del citato art. 21 prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213. Conseguentemente, ritenendo opportuno fornire agli uffici comunali indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023/2025, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi ed a seguito di una analisi eseguita con i responsabili dei servizi, sono stati individuati negli allegati che seguono, gli interventi per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato imponibile pari o superiore ad € 40.000,00 annui, tenuto conto dei contratti sottoscritti alla data odierna.

Qui di seguito le schede: Allegato II Scheda A, Scheda B e Scheda C.



**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (rette di frequenza)	€ 52.800,00	€ 52.800,00	€ 105.600,00
stanziamenti di bilancio	€ 134.700,000	€ 134.700,000	€ 269.400,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
<b>totale</b>			

In riferimento del programma  
(di .ssa Anna Mazzuccato)



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Interventi o CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annuità del programma a cui è stato inserito	Anni nella quale si prevede di avviare il procedimento di affidamento	Categorie di spesa (2)	Acquisto o servizio di cui si prevede di avviare il procedimento di affidamento	CUI lavoro o altro acquisto e livello di impegno complessivo dell'acquisto e ricorso	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CFV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabili e del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				denominazione	Acquisti o servizi o a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi stimati in euro	Totale (8)			Altre risorse (9)	Tipologia
202300000001	84501250025	2023	2023	no	codice	(3)	no	Italia	servizi	853121103	Servizio di gestione globale del servizio di asilo nido comunale	1	Dr.ssa Anna Mazzucato	48	si	187,500,00	187,500,00	375,000,00	750,000,00	211,200,00	00054900845012500	S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontane Po	
																187,500,00	187,500,00	375,000,00	750,000,00	211,200,00			



Il referente del programma  
(Dr.ssa Anna Mazzucato)

Note  
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- Tabella B.1**
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima
- Tabella B.2**
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art. 7 comma 9

<b>Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)</b>			
Responsabile del procedimento	MZZNNA71L66C665W		
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<b>primo anno</b>	<b>Secondo anno</b>	<b>Annualità successive</b>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 52.800,00	€ 52.800,00	€ 105.600,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (RETTE)	€ 134.700,000	€ 134.700,000	€ 269.400,00
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			



**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma  
(Dr.ssa Anna Mazzucato)

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda alle schede sottostanti.

ALLEGATO I – SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990 n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs.50/2016				
altra tipologia				
<b>totale</b>				



Il referente del programma  
Geon. Umbretta Perolio

Non sono stati previsti interventi

Note:

(1) - I dati del quadro delle risorse sono esposti come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (edivase) e rese disponibili in base ai dati non visualizzate nel programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr azione	ambito d'interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo comples sivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazion e dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera?	Destinazion e d'uso?	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizion e (4)	Parte di infrastruttu re di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma	Percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
<b>NEGATIVO</b>																	



Il referente del programma

Georgina Peroglio

- Note**
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
  - (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
  - (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
  - (4) In caso di vendita l'immobile deve essere ipotecato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla riabilitazione dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi

- b1) cause tecniche: problemi di compatibilità di impianti che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'asta aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e del relativo progetto esecutivo come accartato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Uffici del campo da compilare (se disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma Informale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	sì/no
Pranzo di progetto	sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no



ALLEGATO I – SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma
*****															



H. referente del programma  
 Geom. Ombretta Perolio

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio; numero immobile = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "P" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e funzionalmente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato



Nota  
 (1) Numero intervento = di annualizzazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) indica I.C.U.P. (cfr. articolo 3 comma 1)  
 (4) Ripartire somme e cognomi del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
 (8) Al sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rimozione e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6,ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità  
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
 (.....)

855421 D.3  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice tipologia intervento per natura intervento (C= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

855421 D.3  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosettore intervento

- 855421 D.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

- 855421 D.4  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipata o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. altro

- 855421 D.3  
 1. modifica ex art.6 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.6 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

Utilizzatori dei campi da compilare non visibili nel programma (trattabile)

Responsabile del procedimento

Codice fiscale del responsabile del procedimento

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Epilogo di risorse

	importo	anno 2016	secondo anno	anno 2016	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutui	importo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo	importo
guarigioni di bilancio	importo	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/01/1990 convertito dalla L. 40/3/1990	importo	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimenti ai sensi dell'art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo	importo
Altre tipologie	importo	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

17

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA DI PROGRAMMA
											CODICE AUSA	DENOMINAZIONE	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
...	....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...	....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...	....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Il referente del programma  
Geom. Ombretta Perolio



(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opere incomplete
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URS - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opere incomplete
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA  
INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI**

8.

CODICE INTERVENTO UNICO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTE INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
84501250025-2021-00001	D31B19000520004	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE	850.000,00	1	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO ESPLETATO
84501250025-2021-00003	D37H19002450004	ADEGUAMENTO STRADE	450.000,00	3	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO ESPLETATO
84501250025-2021-00002	D33B19000170004	POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FRAZIONE SANT'ANTONINO E CAPOLUOGO	200.000,00	2	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO ESPLETATO



**Il referente del programma**  
Geom. Ombretta Percio

(1) Breve descrizione dei motivi

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, facciamo esplicito richiamo a quanto detto sopra

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione sarà indirizzata a conservare un considerevole fondo cassa

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Nella missione 01 troviamo:

- le spese del personale degli uffici di segreteria, anagrafe, ragioneria e lavori pubblici, con i relativi contributi, gli A.N.F., l'IRAP, lo stanziamento per il lavoro straordinario e per il Fondo per la Contrattazione Decentrata;
- le spese dei servizi ed utenze degli uffici: telefono, riscaldamento, energia elettrica, pulizia, le piccole spese pagate con il servizio economato, gli oneri per le assicurazioni, le manutenzioni delle fotocopiatrici.
- l'indennità del Sindaco, degli assessori, i gettoni di presenza dei consiglieri, e la relativa IRAP.
- Obiettivo primario dell'Amministrazione è quello di contenere le spese correnti, senza danneggiare la qualità dei servizi erogati.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono previste in questa Missione le spese per:

- Personale dell'ufficio di Polizia Municipale;
- gestione dell'ufficio di polizia municipale;
- gestione degli automezzi in dotazione all'ufficio nonché degli armamenti;
- tutte le spese realizzate con parte della quota dei proventi derivanti da Sanzioni Codice della Strada, secondo le disposizioni di legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Nel territorio comunale di Saluggia troviamo una scuola dell'infanzia, una scuola primaria ed una secondaria di primo grado; una sezione di scuola dell'infanzia si trova in Frazione Sant'Antonino.

In questa Missione troviamo tutte le spese relative:

alle utenze (energia elettrica, riscaldamento e telefono) dei plessi scolastici, nonché le spese di manutenzione dei vari edifici;

alla refezione scolastica e al trasporto scolastico,

Il servizio di scuolabus viene gestito direttamente dal Comune con proprio personale.

Il servizio di refezione scolastica viene fornito da Sodexo spa

Da alcuni anni viene anche organizzato il centro estivo, per il periodo di chiusura delle scuole ed il Comune integra i costi a carico delle famiglie. Visto il successo di questa iniziativa è intenzione dell'amministrazione mantenere questo servizio.

Come previsto dal lascito testamentario della Maestra Elda Rosetta, ogni anno vengono erogate alcune borse di studio ai ragazzi più meritevoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Il Comune ha una dipendente part-time, la cui attività è principalmente destinata alla biblioteca.

Sono inoltre comprese le varie utenze (riscaldamento, energia elettrica, telefono) nonché il costo sostenuto per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca, ad una Cooperativa esterna. Particolarmente importante è la programmazione di progetti in collaborazione con le scuole del territorio.

Sono organizzati incontri e manifestazioni culturali a tema, per i cittadini.

Sono previsti anche i contributi assegnati per iniziative culturali, quale punto di incontro per la cittadinanza.

Infine il contributo assegnato, ormai da anni, alla Scuola comunale di Musica la cui opera è da tutti riconosciuta di alto livello artistico, e pertanto meritevole di sostegno.

Sono messe a disposizione delle associazioni strutture comunali con costo delle utenze a carico del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono previste qui le spese per le utenze (energia elettrica e riscaldamento) dei vari impianti sportivi comunali (palestra e palestrina), le spese per il servizio di guardiania e pulizia; i contributi assegnati alle associazioni per iniziative sportive.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Le spese comprese sono quelle relative al personale in servizio presso l'ufficio urbanistica, aumentato dei contributi e dell'IRAP, tenuto conto che a partire dal 01/11/2022 la Responsabile dell'Area Urbanistica si è spostata in un Comune limitrofo a seguito di procedimento di mobilità volontaria.

Per quanto riguarda le opere di Investimento, inserite in questa Missione in quanto rivolte al miglioramento del territorio comunale, si rimanda al Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Questa Missione comprende il servizio di raccolta e trasporto rifiuti, lo smaltimento degli stessi, il servizio ordinario di pulizia strade; sono inoltre previsti i costi di gestione del canile comunale e la manutenzione delle aree verdi comunali.

La campagna, iniziata nel corso del 2018 e rivolta alla sensibilizzazione degli utenti circa la differenziazione dei rifiuti vede particolarmente impegnata l'amministrazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono qui previste:

- le spese per la manutenzione ordinaria e straordinari della segnaletica stradale e per la manutenzione ordinaria delle strade;
- le spese per la rimozione della neve dall'abitato;
- il costo della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, e della relativa fornitura di energia elettrica.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' compreso il Contributo ai Volontari della Protezione Civile. L'amministrazione intende proseguire nel sostegno a questa Associazione la cui importanza è da tutti riconosciuta

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono previsti, in questa Missione:

il costo delle utenze dell'asilo nido (riscaldamento, energia elettrica e telefono);

La gestione del servizio viene fatta con l'affidamento a ditta esterna.

L'ente, come azione di sostegno alle famiglie, continuerà a sostenere a proprio carico l'integrazione di parte delle rette.



Sempre in questa Missione troviamo:

- il costo sostenuto per la gestione del Distretto Sanitario, attualmente affidata alla Don Dattrino spa., con un servizio di prelievi, refertazione, infermieristico e ambulatoriale;
- trasporto agli aventi bisogno, svolto dalla Croce Rossa;
- le spese di gestione (utenze), manutenzione ordinaria e straordinaria dei due Centri per Anziani (L. Gualtiero a Saluggia e Bolzon a Sant'Antonino) oltre al costo di trasporto al soggiorno marino;
- la quota di riparto spese del C.I.S.S. che svolge per conto dei Comuni aderenti un'ampia gamma di servizi nel campo sociale (assistenti sociali, assistenti domiciliari, supporto economico, assistenza disabili);
- il Contributo annualmente assegnato all'Associazione di Volontariato Vita Tre per l'attività svolta nei confronti degli anziani e disadattati;
- tutte le spese sostenute con riferimento al cimitero ed ai servizi collegati quali retrocessioni loculi, costo servizio di camera mortuaria, fornitura energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero;
- edilizia popolare e sostegno alla locazione, per gli aventi diritto;

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Comprende i contributi per iniziative nel settore commerciale. Anche in questo caso l'amministrazione intende continuare a sostenere tali iniziative

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Comprende le spese di gestione ordinaria del peso pubblico e le spese per acquisto beni/prestazioni di servizio ed i contributi per la realizzazione della Sagra del Fagiolo.

Visto il successo dell'iniziativa che si svolge ormai da anni, ed in particolare dell'edizione 2022 appena trascorsa, l'amministrazione intenderebbe continuare nel sostegno alla Sagra.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono previsti il Fondo di Riserva ed il Fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato sulla base degli incassi effettivi rispetto alle previsioni, di alcune Entrate del Titolo 1.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Sono previste le somme per il pagamento degli interessi sui mutui. Tali somme sono praticamente invariate da anni, in quanto il Comune, come già fatto presente in diversi punti del presente documento, non contrae nuovi mutui ormai da oltre un decennio. Tali somme, inoltre sono oggetto di rimborso da parte del gestore del servizio idrico, A.S.M. Vercelli s.p.a. (ex ATENA spa)

Nell'esercizio 2024 ci sarà il pagamento dell'ultima rata dei mutui in corso.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La Missione 99 comprende sia le Partite di giro vere e proprie, sia le Uscite per conto terzi.

Tra le Partite di giro troviamo le ritenute previdenziali ed erariali al personale, ai professionisti ed agli amministratori;

Tra le entrate per conto terzi invece troviamo l'IVA istituzionale e commerciale trattenuta su tutte le fatture pagate (a seguito dell'introduzione dello split payment).

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio mira ad una costante manutenzione del patrimonio esistente, e promuove attività relative alla pianificazione ed alla gestione del territorio.

Il Piano delle alienazioni, delle acquisizioni e delle valorizzazioni immobiliari è adottato con apposito atto deliberativo.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

Ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Tuttavia, fermo restando quanto sopra indicato, l'ente può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo, ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio.

In applicazione di quanto sopra l'Amministrazione Comunale con:

- ✓ deliberazione C.C. n. 39/2015 ha adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, L. n. 190/2014
- ✓ deliberazione G.C. n. 59/17 ha espresso i propri indirizzi in base alla nuova normativa;
- ✓ deliberazione C.C. n.32/2017 ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, decidendo di:
  - procedere all'alienazione della società ATAP SPA – 0,406% a mezzo asta pubblica (con nota prot.n.6015 del 18/06/2018 è stato comunicato ai Soci di ATAP l'intenzione di dismettere le azioni dando quindi inizio all'iter che portare alla vendita delle stesse)
  - di mantenere la partecipazione del Comune nella Don Dattrino SpA e nel CO.VER.FO.P. - Consorzio Vercellese Formazione Professionale;
- ✓ deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 07/09/2018 ha provveduto ad individuare il raggruppamento di enti strumentali e partecipati e delle società partecipate confluenti e costituenti il "Gruppo Comune di SALUGGIA", nonché alla costituzione formale del perimetro di consolidamento, definente i soggetti che concorreranno alla compilazione ed all'assolvimento dell'obbligo normativo in materia;
- ✓ deliberazione C.C. n.27 del 27/09/2018 ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del d.lgs.vo. n.267 del 18.8.2000." l'ente ha approvato il primo bilancio consolidato;
- ✓ deliberazione n.53 del 21/12/2018 ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017"

- ✓ deliberazione n.32 del 23/12/2019 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2018”
- ✓ deliberazione n.34 del 20/11/2020 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2019”
- ✓ deliberazione n.48 del 30/11/2021 ha provveduto alla revisione delle Partecipate al 31/12/2020, manifestando però la volontà di NON procedere all’alienazione della società ATAP SPA, come invece previsto dalla succitata deliberazione C.C. n.32/2017, motivando in modo preciso e puntuale tale decisione.

Inoltre, visto il comma 3 dell’art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell’art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita:

*“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.”;*

il Comune, con delibera di Consiglio Comunale n.7 dell’11/03/2019, ha deciso di avvalersi della facoltà prevista di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente, a partire da quello relativo all’anno 2018, la cui scadenza è fissata al prossimo 30 settembre e con le comunicazioni nella seduta Consigliare del 24/07/2020 ha confermato tale volontà

## **G) Piano Triennale di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 – comma 594 – Legge 244/2007)**

L'art.2 comma 594 della Legge 244/2007 prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

L'analisi delle spese sulla base dei centri di costo permette di verificare le flessioni in positivo o in negativo della spesa corrente e di studiare politiche di verifica, controllo e contenimento.

In tale ottica, le norme di comportamento indirizzate agli uffici hanno il fine di sensibilizzare gli operatori sulla necessità di utilizzare con la massima economicità possibile i beni strumentali messi a disposizione dell'amministrazione. Tali misure hanno lo scopo di dare vita ad un processo aziendale continuo e sistematico finalizzato a misurare i miglioramenti gestionali ottenuti nel triennio di riferimento.

L'emergenza degli ultimi anni, legati alla diffusione del COVID, non forniscono tuttavia dati "attendibili" a cui far riferimento e da utilizzare come parametri di confronto. Inoltre gli aumenti considerevoli dei costi delle utenze, falsano le misurazioni dei consumi e di conseguenza rendono difficile ogni manovra di contenimento.

Saluggia, 29/11/2022

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
Farinelli Libero