



# COMUNE DI SALUGGIA

## DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA  
AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI  
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

**N.66 DEL 17/10/2018**

**N. 260 DEL 17/10/2018 REG.GEN**

### OGGETTO:

**ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GARE  
TELEMATICHE**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che l'art. 7 del DL n. 165 del 30.03.2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale";

Visto l'art. 40 c. 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di obbligo di utilizzo delle comunicazioni elettroniche;

Viste le norme inserite nelle direttive comunitarie (2014/24/EU) in riferimento alle regole applicabili alle comunicazioni sugli appalti pubblici;

Dato Atto che il termine ultimo per l'applicazione delle normative di cui sopra è il 18.10.2018;

Ritenuto pertanto, vista la complessità della materia, importante procedere alla formazione del personale interessato;

Evidenziato che l'organizzazione del corso in house è vantaggiosa economicamente e necessaria in quanto consente la partecipazione di una pluralità di dipendenti all'attività formativa, con conseguente condivisione delle esperienze e conoscenze;

Dato atto che non figurano tra il personale dell'Ente dipendenti in possesso della professionalità necessaria, tenuto conto del contenuto estremamente specialistico del corso in parola e che, per

garantire qualità ed efficacia all'offerta formativa, occorre conseguentemente ricorrere ad esperto esterno di elevata preparazione ed esperienza;

Rilevato che la docenza in oggetto non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza ed esula quindi dalla disciplina per essi prevista;

Sentito a tal proposito l'Avv. Stefano Cresta, che ha dichiarato la propria disponibilità a tenere il corso in oggetto presso la sede del Comune di Saluggia nei giorni lunedì 22 ottobre e venerdì 26 ottobre dalle ore 9,30 alle ore 13,30;

Visto il preventivo all'uopo predisposto dall'Avv. Stefano Cresta del compenso forfettario di € 1.494,14 lordi totali (compensi pari ad € 1.024,00 oltre rimborso forfettario spese generali 15%, CPA 4% ed IVA 22%);

Visti i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174)

#### DETERMINA

1. Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare, per le ragioni espresse in premessa e sulla base delle disposizioni normative ivi esplicitate, all'Avv. Stefano Cresta, con studio in Torino, via Principi D'Acaja n. 47, esperto in materia, l'incarico di docenza di un corso di formazione per i dipendenti interessati in tema di "Gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione" presso il Comune di Saluggia, come da preventivo ns. prot. 9902 del 15/10/2018, allegato alla presente determinazione;
3. Di impegnare la somma di € 1.494,14 sul bilancio 2018/2020, annualità 2018, con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 - Titolo 1 - Macroaggr.103 (cap.1040/1) impegno n. 427/2018;
4. Di dare atto che l'affidamento della docenza in oggetto non è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti;
5. Di inserire i dati relativi allo svolgimento dell'incarico, nel sito del Comune di Saluggia, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 commi 1 e 2 del DLgs n. 33/2013;
6. Di dare atto che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico e all'oggetto dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio  
FIRMATO DIGITALMENTE  
GAIATO ANTONELLA