



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA
AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

N.71 DEL 31/10/2018

N. 281 DEL 31/10/2018 REG.GEN

OGGETTO:

INIZIATIVA FORMATIVA INERENTE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL RUP PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL'ASILO NIDO ARCOBALENO. INCARICO ALLA DOTT.SA COLAVITTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n. 64/18 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione globale dell'Asilo Nido Arcobaleno;
- che con determinazione a contrattare n. 63 del 10.10.2018 è stato dato l'avvio al procedimento;
- che la disciplina sui contratti di lavori, servizi e forniture è una normativa in continua evoluzione ed è sicuramente tra le più complesse e di difficile applicazione del nostro ordinamento. Le fonti normative e regolamentari sono spesso discordanti e, per ogni tipologia di appalto e contratto pubblico, è necessario coniugare e applicare correttamente le disposizioni del Codice dei contratti (D. lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii.), del DPR 207/2010 per la parte ancora applicabile, della giurisprudenza amministrativa e delle Linee Guida ANAC.;
- che non esiste, nel Comune di Saluggia un ufficio gare e contratti, e pertanto è necessario predisporre, in tempi brevi, un'attività di collaborazione e formazione amministrativa per il RUP al fine dell'assolvimento di tutti i numerosi e complessi adempimenti in merito alla gestione della gara succitata, nonché per la stesura dei conseguenti atti procedurali;

Preso atto che, per provvedere alle incombenze sopra dettagliate, è necessario affidare l'incarico di formatore per l'espletamento di tale attività a persona competente esterna all'Ente, data la carenza di idoneo personale all'interno della struttura organizzativa dell'Ente medesimo;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Evidenziato che:

- l'art. 1 comma 557 della Legge n.311/2004 dispone che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n.34/2008, alla luce dei numerosi interventi legislativi in materia di pubblico impiego, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004;
- le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, stabiliscono che gli "impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";

Dato atto che, secondo il più recente orientamento delle Sezioni Regionali della Corte dei Conti:

- la formula organizzativa introdotta dal citato art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro che resta in capo all'Amministrazione di provenienza del dipendente;
- non occorre la sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro, essendo sufficiente un atto di consenso dell'Amministrazione di provenienza;
- la fattispecie non costituisce una nuova assunzione di personale, e come tale non è subordinata al rispetto dei vincoli assunzionali di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008 e s.m.i. e a quelli di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, non trattandosi di una nuova assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile, ma di un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti orari di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno (sez. regionale Toscana, n. 6 del 31/01/2012, sez. regionale Piemonte n. 200 del 25/05/2012, sez. regionale Veneto n. 955 del 19/11/2012);

Visto il *curriculum vitae* presentato dalla Dott.ssa Colavitto Roberta, dirigente amministrativo presso il Comune di Chivasso, e ritenuto meritevole di ampia considerazione in relazione all'attività formativa da svolgere all'interno del Comune in rapporto alla gara succitata (allegato n. 1).

Accertata la disponibilità della Dott.ssa Colavitto Roberta a svolgere il servizio di collaborazione in questione;

Vista l'autorizzazione, da parte del Comune di Chivasso a svolgere tale attività;

Rilevato di dover corrispondere alla Dott.ssa Colavitto un compenso lordo forfettario onnicomprensivo pari a complessivi € 1.500,00.

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.

Visti i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174)

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) Di autorizzare l'attività di collaborazione e formazione amministrativa per il RUP al fine dell'assolvimento di tutti i numerosi e complessi adempimenti in merito alla gestione della gara di cui in premessa;
- 2) Di incaricare quale docente dell'attività di formazione, la Dott.ssa Colavitto Roberta, specializzata in materie amministrative e dirigente amministrativo presso il Comune di Chivasso, in possesso dei requisiti professionali necessari, come si evince dal *curriculum vitae* allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
- 3) Di corrispondere alla Dott.ssa Colavitto Roberta un compenso lordo forfettario pari a € 1.500,00 onnicomprensivo da liquidarsi a seguito di sottoscrizione del contratto per l'affidamento della concessione;
- 4) Di impegnare la complessiva spesa di €1.500,00 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – (cap. PEG 1085/2) del Bilancio 2018/19/20 – Impegno n. 449;
- 5) Di dare atto che il presente impegno ed il conseguente pagamento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE

GAIATO

ANTONELLA