



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
GESTIONE FINANZIARIA – CONTABILE – CONTROLLO – TRIBUTI

N.12 DEL 27/05/2019

N. 190 DEL 27/05/2019 REG.GEN

OGGETTO:

Servizio di refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale (D.M.25/072011) per l'asilo nido, le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Saluggia - capoluogo e frazione sant'Antonino. Periodo 01.01.2020/31.12.2023, con opzione di rinnovo. Procedura aperta ex art. 60, d.lgs. 50/2016. Determina ex art. 32, d.lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

DATO ATTO che:

- l'affidamento dei contratti pubblici ha luogo nel rispetto degli atti di programmazione ex art. 21 d. lgs 50/2016;
- il programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi, relativo all'esercizio successivo, di cui all'art. 21 d.lgs. 50/2016, costituisce documento da approvare in coerenza con il bilancio;

VISTI:

- ✓ la delibera C.C. n.48 del 10.12.2018 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP e l'allegato programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- ✓ la delibera C.C. n. 49 del 10.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione

2019/2020/2021;

- ✓ la delibera G.C. n. 5 del 24.01.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2019 ed i responsabili sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria necessari alla realizzazione del programma annuale e a procedere all'esecuzione delle spese in conformità alla normativa vigente;

RILEVATO che, relativamente al suddetto servizio di refezione scolastica ed in conformità al Regolamento approvato con delibera G.C n.106/2018, il Responsabile dell'area Amministrativa:

- ✓ con determina n. 54 (n.15 Seg.) in data 14.2.2019 ha nominato R.U.P. la dipendente sig.ra Tiozzo Lorena;
- ✓ con determina n. 97 (n.26 Seg.) in data 14.3.2019 ha costituito il Gruppo di lavoro di supporto al R.U.P. ed individuato la dipendente sig.ra Linda Marin Responsabile dell'esecuzione;

VISTA la delibera G.C. n.46 del 21.05. 2019 con cui si è disposto di:

- **avviare** procedura aperta ex art. 60 d. lgs 50/2016 per l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica (DM 25.7.2011), per asilo nido, scuole dell'infanzia e primaria del comune di Saluggia - capoluogo e frazione di sant'Antonino, centri estivi, comprensivo di preparazione, distribuzione e somministrazione pasti e di servizi accessori di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e manutenzione ordinaria locali ed attrezzature concessi in uso dal Comune per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2023 con opzione di rinnovo per ulteriore anni 4.
- **di approvare:**
 - la relazione stilata dal responsabile del servizio in data 21.5.2019, ai sensi ed agli effetti dell'art. 34/20 D.L. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012;
 - la bozza di disciplinare e relativi allegati, recante indicazione dei criteri di selezione e di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - la bozza del capitolato speciale e relativi allegati;
 - lo schema di contratto;
 - il D.U.V.R.I.
- **di dare mandato** al Gruppo di lavoro per gli adempimenti conseguenziali *“precisando che i documenti approvati potranno essere oggetto di modifiche e/o integrazioni non sostanziali, e con riferimento particolare all'articolazione dei sub-criteri e sub-pesi; con successivo invio della procedura alla SUA che darà avvio alla gara”*;

CONSIDERATO che occorre procedere agli adempimenti conseguenziali decretando l'approvazione della versione definitiva degli atti di gara conformi agli indirizzi già dettati dalla Giunta comunale con delibera n. 46 del 21.5.2019 per cui:

- **oggetto contratto:** è il servizio di refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale (D.M.25/072011) per asilo nido, scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Saluggia – capoluogo e frazione sant'Antonino, e centri estivi, comprensivo di acquisto derrate, preparazione e distribuzione e somministrazione pasti (36.000 pasti/anno) e di servizi

accessori di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e manutenzione ordinaria locali, attrezzature concessi in uso dal Comune;

- **forma del contratto:** scrittura privata;
- **clausole essenziali:**
 - valore stimato € 747.360,00 per anni 4, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 4;
 - durata: 4 anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2023 nel rispetto del calendario scolastico ed in accordo con l'Amministrazione, con opzione di rinnovo sino al 31 dicembre 2027 alle stesse condizioni. Si applica l'art. 106, commi 11 (proroga) e 12 (aumento o diminuzione sino al quinto dell'importo contrattuale), d.lgs. 50/2016,
 - revisione prezzi: ai sensi dell'art. 106/1 lett. a) d.lgs. 50/2016 è prevista una revisione annuale del prezzo a partire dal terzo anno contrattuale sulla base dell'indice ISTAT relativo al costo della vita;
 - locali e attrezzature in esse contenute ed elencate nell'allegato al Capitolato speciale sono concessi in uso gratuito all'Appaltatore
- **modalità di scelta del contraente:** procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016;
- **criteri di selezione:** sono quelli evidenziati nel disciplinare e rispondono a criteri di ragionevolezza;
- **criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, con criteri e sub-criteri (e relativi pesi) indicati nel disciplinare ed articolati in considerazione delle fasi del servizio ed in coerenza con i CAM per la ristorazione collettiva;
- **motivazione:** la procedura aperta, costituendo ordinaria procedura di affidamento, tutela in massima misura la libera concorrenza, la parità di trattamento, la non discriminazione, e impedisce restrizioni all'accesso al mercato assicurando, nel contempo, il rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità;

RILEVATO che la *lex specialis* nella versione definitiva:

- elenca i criteri di valutazione e la relativa ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi;
- prevede, ove necessario, per ciascun criterio di valutazione prescelto, i sub - criteri e i sub - pesi o i sub - punteggi;
- è sostanzialmente conforme alle bozze degli atti già approvate dalla Giunta, fatte salve modifiche non sostanziali;
- è stata predisposta ricorrendo, ex artt. 71 d. lgs 50/2016, ai modelli (bandi - tipo) approvati dall'ANAC

DATO ATTO che la spesa relativa al contratto:

- è finanziata con risorse proprie di bilancio;
- trova copertura alla Missione 04- Programma 06 - Titolo 1 – Macroaggregato 103 e Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 - del Bilancio 2019/2020/2021 che presentano la necessaria disponibilità;

ACCERTATO che, sulla base delle valutazioni previsionali effettuabili, il programma dei

pagamenti di cui alla presente determinazione risulta compatibile con quanto previsto dall'art. 9, co. 1, lett. a punto 2), D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, e che risulta quindi compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione è tenuta ad adottare iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;

RILEVATO che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale degli operatori economici debba essere esperita mediante ricorso all'utilizzo del sistema AVCPASS;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica;
- il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, in attuazione ed in conformità alla delibera G.C. 46/2019, gli allegati alla presente determina, costituenti versione definitiva di quelli già approvati dalla citata delibera G.C. 46/2019, dando atto che gli stessi sono stati oggetto di modifiche ed integrazioni non sostanziali. In particolare:

- relazione stilata dal Responsabile del servizio in data 21.5.2019, ai sensi ed agli effetti dell' art. 34/20 d.l. 179/2012 conv. in l.n. 221/2012;
- disciplinare e relativi allegati, recante indicazione dei criteri di selezione e di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- capitolato speciale e relativi allegati,
- schema di contratto;
- D.U.V.R.I.

2. Di allegare inoltre i seguenti ulteriori documenti di gara:

- DGUE in formato editabile;
- Modello riepilogativo del personale;
- Manuale operativo gara telematica;

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 1.494.720,00 oltre I.V.A. alla Missione 04-Programma 06 - Tit. 1 – Macroaggregato 103 e Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, che presentano le necessarie disponibilità, assumendo i relativi impegni pluriennali nel bilancio 2019/2020/2021 e annualità seguenti.

3. DI DARE ATTO, ex art. 9/1, lett. a punto 2), dl. 78/2009, convertito in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti relativo agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è

compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione è tenuta ad adottare iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;

4. DI ATTESTARE che il R.U.P è la sig.ra Tiozzo Lorena e che il Responsabile dell'esecuzione è la sig.ra Marin Linda;

5. DI DISPORRE la pubblicazione secondo i principi dettati dal d.lgs.n.50/2016 ed anche in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa:

- sul sito Web istituzionale (del Comune o della S.U.A) e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";
- delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del R.U.P. nonché delle ulteriori informazioni relative al servizio da affidare;

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del servizio economico-finanziario per il visto di regolarità contabile;

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento e gli atti ad esso allegati agli Uffici e alla S.U.A. per l'adozione degli atti conseguenziali ai fini dell'avvio della gara

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
TIOZZO LORENA