

**COMUNE DI FONTANETTO PO**

**PROVINCIA DI VERCELLI**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, GEOLOGIA - INDAGINI GEOTECNICHE, PIANI PARTICELLARI DI ESPROPRIO, VERIFICA/VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE, RILIEVI TOPOGRAFICI FINALIZZATI ALLA “**REALIZZAZIONE DI CANALE SCOLMATORE AD OVEST DI FONTANETTO PO**”.

CUP xxxxxxxxxxxxxxxx

CIG xxxxxxxxxxxxxxxx

**SCHEMA DI CONTRATTO**

tra

Il **Comune di Fontanetto Po** con sede Piazza G. Garibaldi, 5 - 13040 (VC) –Tel. n. 0161.840114, Fax 0161.840564, e- mail: fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it, [fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it) in persona del Responsabile del Procedimento geom. Claudio Preti, in esecuzione di .....(nel seguito, per brevità, anche “**Comune o Committente**”)

e

.....con sede legale in....., Via.....P.IVA ....., in persona del legale rappresentante ....., giusti poteri allo stesso conferiti con....., (nel seguito, per brevità, anche “**Appaltatore**”);

premesso che:

1. con D.G.R. 29-7-2013, n. 25-6191 la Regione Piemonte ha rimodulato e rettificato il programma interventi dell'Asse II Linea d'azione II.2 “sistema fluviale del Po e reti

idriche” – Linea d’intervento difesa del suolo, a seguito di riduzioni di spesa previste dalla l. n. 135/2012 e dalla l. n. 64/2013, ritenendo finanziabile la progettazione definitiva dell’intervento di “realizzazione del canale scolmatore ad ovest di Fontanetto Po”, con assegnazione al Comune di Fontanetto Po di complessivi € 600.000,00, con copertura fondi FSC 2007-2013;

2. con D.G.R. 12 luglio 2013 n. 37- 4154 e successiva D.D. 4 novembre 2013 n. 2618, la Regione Piemonte ha previsto di procedere alla effettiva somministrazione dei contributi assegnati con le seguenti modalità, relativamente agli interventi di sola progettazione:

- un primo acconto pari al 30% del contributo al ricevimento della stipula del contratto;
- un secondo acconto pari al 30% del contributo, a seguito della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del RUP contenente l’elencazione delle spese liquidate non inferiori al 30%, con allegata copia conforme all’ originale delle fatture/parcelle/altri documenti di spesa;
- un terzo acconto fino al raggiungimento del 90% degli importi contrattualizzati , compresi oneri fiscali e previdenziali, a seguito di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del RUP contenente l’elencazione delle spese liquidate, non inferiore al 60%, con allegata copia conforme all’ originale delle fatture/parcelle/altri documenti di spesa;
- l’ erogazione del saldo a presentazione del progetto oggetto di finanziamento corredato dalla documentazione prevista ed alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del RUP 10% contenente l’ elencazione di tutti i pagamenti effettuati con allegata copia conforme all’ originale delle restanti fatture/parcelle/altri documenti di spesa, timbrati e di tutte le quietanze di pagamento emesse;

3.in attuazione della DGR 29-7-2013, n. 25-619, con D.D. della Direzione opere

pubbliche – difesa del suolo, economia montana e foreste 31-7-2013 n. 1842, la Regione Piemonte ha rideterminato i contributi assegnati e modificato gli impegni di spesa relativi al PAR FSC 2007-2013, Asse 2 - Linea d'azione II, 1;

4. il Comune di Fontanetto Po, ai sensi dell'art. 191 d.lgs. 267/2000, ha conseguentemente riconfermato la previsione a bilancio, esercizio 2015 e annualità successive, con apposita variazione, dello stanziamento necessario per la copertura finanziaria dell'intervento di progettazione (codice 2.09.01.01);

5. con determina a contrarre n. del..il Comune di Fontanetto Po ha approvato gli atti della procedura aperta n. 1/2015, ex art. 55 D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento dei servizi tecnici di **“PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, GEOLOGIA - INDAGINI GEOTECNICHE, PIANI PARTICELLARI DI ESPROPRIO, VERIFICA/VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE, RILIEVI TOPOGRAFICI per “REALIZZAZIONE DI CANALE SCOLMATORE AD OVEST DI FONTANETTO PO”** e ne ha disposto l'indizione, demandando alla stazione unica appaltante (SUA), costituita con il Comune di Saluggia, l'espletamento della procedura;

6. la Stazione Unica Appaltante in data ..... con verbale di procedura aperta n°1/2015 ha disposto per l'indizione della gara ed ha demandato al RUP per gli adempimenti relativi alla pubblicazione ex art. ....

5. con bando pubblicato sulla GUUE e sulla GURI .... Il Comune di Fontanetto Po, RISPETTIVAMENTE, in data.....e in data.....il Comune di Fontanetto, tramite la SUA, ha indetto la procedura aperta n. 1 /2015”.

6. l'importo a base di gara è stato stimato in complessivi € 440.631,93 (quattrocentoquarantamila seicentotrentuno/93) (spese comprese, oneri previdenziali, assistenziali ed I.V.A. esclusi) così suddivisi:

categorie lavori DM 143/2013	D.02	S.03	S.05	IA.03	Indagini geognostiche	
categoria lavori L. 143/49	Vlla	Ig	IXc	IIIc		TOTALE
Importo lavori	2.916.323,66	3.072.213,17	347.693,60	563.769,57		6.900.000,00
parcella PROG. PRELIMINARE	27.745,01	62.084,55	14.386,50	18.762,14	15.550,00	138.528,20
parcella PROG. DEFINITIVO	70.381,96	148.337,74	35.384,89	47.999,14		302.103,73
parcella TOTALE	98.126,97	210.422,29	49.771,39	66.761,28	15.550,00	440.631,93

Oneri per la sicurezza, pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale;

7. sono state presentate n. XXXXXXXX (in lettere) offerte e, tra queste, quella di XXXX, risultato aggiudicatario;
8. la SUA ed il RUP, per quanto di rispettiva competenza, hanno accertato, con esito positivo, il possesso dei requisiti dichiarati da XXXX in gara, nonché quelli necessari alla stipula del Contratto, effettuando altresì le verifiche antimafia;
9. con Determina n. ....del ..... il Comune di Fontanetto Po ha disposto definitivamente l'aggiudicazione in favore di XXXX, sulla base dell'offerta tecnica, economica e temporale presentata, risultata la più vantaggiosa;
- 10 XXXX ha preso visione del Documento Preliminare alla Progettazione e dello Studio di fattibilità degli interventi;
- 11.è stata accertata la regolarità contributiva di XXXX mediante acquisizione del DURC;
- 12.XXXX ha presentato polizza assicurativa professionale di responsabilità civile e di copertura della attività professionale n. .... in data..... della compagnia di assicurazioni....., assicurazione in corso di validità e per tutta la durata dell'attività professionale affidata, come previsto dalla vigente normativa;
- 13.(eventuale) il Raggruppamento ha presentato atto costitutivo ex art. 37 d.lgs.

163/06

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

## **Articolo 1 - Premesse Allegati e Definizioni**

1.1. Le Premesse e i seguenti Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto, anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti del Comune di Fontanetto Po:

- a) Bando e Disciplinare di Gara e rispettivi Allegati (di seguito, "Documentazione di Gara");
- b) offerta tecnica di XXXX (di seguito, "O.T.");
- c) offerta economica e temporale di XXXX; (di seguito, "O.E.T.");
- d) dichiarazioni rese da XXXX a corredo dell'offerta;
- e) polizza assicurativa richiesta dalla documentazione di gara;
- f) documento preliminare alla progettazione e studio di fattibilità;

1.2. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e norme vigenti in materia di contratti pubblici e, in particolare, senza pretese di esaustività:

- a) il Codice degli Appalti D. Lgs. 163/2006;
- b) il Regolamento: DPR 207/2010;
- c) il D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. con i relativi allegati.

1.3. Ai fini del presente Contratto le Parti convengono che i termini di cui all'elenco che segue dovranno intendersi nel significato così esposto:

- a) "Committente": il Comune di Fontanetto Po
- b) "Contratto": il presente contratto comprensivo degli Allegati;
- c) "Appaltatore" o "Professionista": XXXX, convenzionalmente così qualificato con riguardo alle prestazioni oggetto del presente Incarico, includendo quanto specificato nella Documentazione di Gara con riferimento al "Gruppo di Lavoro

Progettazione”;

- d) “Incarico”: le prestazioni affidate dalla Committente con il presente Contratto;
- e) “Documentazione di Gara”: la documentazione di gara;
- f) “Offerta Tecnica – O.T”: l’offerta tecnica presentata dall’Appaltatore in sede di gara;
- g) “Offerta Economica e Temporale – O.E.T”: l’offerta economica e temporale presentata dall’Appaltatore in sede di gara;
- h) “Lavori”: i lavori per la REALIZZAZIONE DI CANALE SCOLMATORE AD OVEST DI FONTANETTO PO, come descritti nella Documentazione di Gara e allegati;
- i) “Responsabile del Procedimento – R.U.P.”: il Responsabile del Procedimento nominato dal Comune di Fontanetto Po per la procedura in oggetto.

## **Articolo 2 – Oggetto del Contratto e definizione delle prestazioni**

Il contratto ha per oggetto l’affidamento all’Appaltatore dei servizi di seguito dettagliati:

2.1. progettazione preliminare ex art. 93/3, del Codice degli Appalti e artt. 17-23

D.P.R. n.207/2010, comprendiva di:

-rilievi topografici

-indagini geognostiche

2.2. progettazione definitiva ex art. 93/4, del Codice degli Appalti e artt. 24-32 dpr 207/2010, comprensiva di:

-relazione geologica

-studio di impatto ambientale e assistenza del Comune nella relativa procedura;

-piano particellare di esproprio in quanto l’intervento ricade principalmente su aree private

2.3.L'Appaltatore si impegna ad eseguire i servizi di progettazione preliminare e definitiva, con la dovuta diligenza ed in conformità alle regole d'arte, nei tempi e nei modi di cui alla Documentazione di Gara e, comunque, alle O.T ed O.E.T., nonché nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice degli Appalti e Regolamento attuativo relative allo sviluppo dei vari livelli di progettazione, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che sopravvenissero durante lo svolgimento dell'Incarico, in quanto applicabili.

2.3.1. In particolare, il progetto preliminare e quello definitivo dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni normative e regolamentari sopra citate e gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi prodotti dovranno essere pienamente rispondenti, nel numero e nella tipologia, a quelli stabiliti dalle menzionate norme. L'Appaltatore dovrà produrre: per il preliminare un minimo 5 copie cartacee e due supporti informatici della documentazione progettuale; per il definitivo un numero di copie adeguato alle esigenze degli Enti che dovranno rilasciare pareri e autorizzazioni e, comunque, non inferiore a 7 copie cartacee e due supporti informatici;

2.3.2. Il progetto definitivo, in particolare, deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo preliminare alla realizzazione dei Lavori ed ottenere le relative autorizzazioni. Eventuali prescrizioni o condizioni imposte in occasione dei procedimenti e sub-procedimenti volti all'approvazione delle varie fasi progettuali, devono essere obbligatoriamente ottemperate dal Professionista, a sua cura e spese, senza oneri per la Committente, se riconducibili responsabilità progettuale, a discordanze rispetto agli atti posti a base di gara o, comunque, prevedibili in base alla "best practice" in materia di

progettazione. Eventuali richieste di Enti terzi, non classificabili come “obblighi” del Professionista, saranno oggetto di specifico accordo tra il RUP ed il Progettista (appaltatore).

2.3.3. La redazione a cura del Professionista, di qualsiasi elaborato grafico progettuale modificativo e/o semplicemente attuativo del progetto oggetto di affidamento, avrà valore meramente propositivo, indipendentemente del fatto che esso sia o meno previsto nel presente articolo e nel Contratto. L'accettazione del progetto resta in ogni caso subordinata all'approvazione e validazione degli organi competenti.

### **Articolo 3 - Modalità di esecuzione dell'Incarico**

3.1. Nell'esecuzione dell'Incarico, l'Appaltatore dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia, assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, dovrà svolgere le attività di propria competenza in modo tale da non comportare rallentamenti e/o ritardi nell'espletamento dell'incarico e dell'iter di approvazione

3.3. L'Appaltatore e il Committente, per il tramite del R.U.P., si obbligano a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni, emergenze e ogni ulteriore circostanza, che si verifichino durante l'espletamento dell'incarico e possano influire sul suo tempestivo e corretto svolgimento.

### **Articolo 4 - Composizione del Gruppo di Lavoro**

4.1. L'Appaltatore ha indicato la composizione del Gruppo di Lavoro come di seguito indicato:

(i) n.1 tecnico laureato con laurea di tipo A, avente funzioni di coordinatore delle prestazioni specialistiche e di progettista idraulico - soggetto nominato:



\_\_\_\_\_;

(ii) n.1 tecnico laureato con laurea di tipo A, avente funzioni di progettista impiantistico - soggetto nominato: \_\_\_\_\_;

(iii) n.1 tecnico laureato con laurea di tipo A, avente funzioni di geologo - soggetto nominato: \_\_\_\_\_;

(iv) n.1 tecnico laureato con laurea di tipo A, avente funzioni di specialista ambientale - soggetto nominato: \_\_\_\_\_;

4.2. L'Appaltatore si impegna a non modificare il Gruppo di Lavoro e a non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e, comunque, a seguito di una procedura concordata con la Committente e formalizzata per iscritto.

#### **Articolo 5 – Durata dell'Incarico**

5.1. L'Incarico decorrerà a partire dalla ricezione della comunicazione di inizio attività, trasmessa per ciascuna fase di progettazione e per iscritto, al seguente recapito (Fax/PEC.....), da parte del R.U.P.

5.2. I termini per l'espletamento di ciascuna fase di progettazione, come desunti dall'offerta presentata in gara, sono i seguenti:

a) progetto preliminare: XX (in lettere) giorni naturali e consecutivi, dalla ricezione della comunicazione scritta del R.U.P. che disporrà l'inizio dell'attività di redazione;

b) progetto definitivo: XX (in lettere) giorni naturali e consecutivi, dalla ricezione della comunicazione scritta del R.U.P. che disporrà l'inizio dell'attività di redazione.

5.3. Considerato l'interesse pubblico alla tempestiva predisposizione del progetto,

quale parte integrante di un piano di interventi oggetto di contribuzione pubblica da parte della Regione Piemonte, l'Appaltatore non potrà per alcuna ragione, salvo il caso di forza maggiore o causa non ad esso riconducibile, sospendere l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

#### **Articolo 6. Penali**

6.1. Nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali imputabile all'Appaltatore, il Committente potrà applicare una penale pari all'1‰ del corrispettivo contrattuale previsto per ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento. L'ammontare delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, .impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno.

6.2. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% (dieci per cento), il Committente valuterà se procedere alla risoluzione del Contratto, sempre fermo il diritto al risarcimento del danno.

6.3. In caso di ritardo, il R.U.P. provvederà a contestare formalmente e per iscritto l'inadempimento all'Appaltatore e ad applicare la penale ove ritenga che le giustificazioni addotte da quest'ultimo, da inviarsi alla Committente entro 10 (dieci) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'Appaltatore stesso.

6.4. Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Appaltatore.

#### **7. Verifica della Progettazione e consegna degli elaborati**

7.1. La documentazione di ogni livello progettuale viene sottoposta a verifica in applicazione della Parte II, Titolo II, capo II, del Regolamento e, in particolare,

dell'art. 53.

7.2. L'attività di verifica viene sviluppata in progress e, pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto a rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il R.U.P.

7.3. Ogni livello progettuale deve superare il controllo di cui sopra ai fini della sua approvazione da parte della Committente per il prosieguo dell'iter progettuale.

7.5. Il progetto a livello preliminare e definitivo deve essere trasmesso nel numero di copie cartacee debitamente sottoscritte e su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf (scansione degli elaborati firmati) indicati al precedente articolo 2.3.1.

7.6. L'Appaltatore, inoltre, su richiesta e indicazioni del R.U.P., deve fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point ed illustrarle in occasione di momenti di confronto con gli Enti coinvolti nelle iter autorizzativo e dalle amministrazioni interessate dalla realizzazione dell'intervento.

7.7 Con l'approvazione da parte del Comune e degli altri Enti interessati il progetto definitivo diventa di proprietà del Comune stesso che potrà utilizzarlo per i propri fini istituzionali, senza che a ciò nulla possa opporre l'Appaltatore. Si rinvia al successivo art. 14

#### **Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento:**

8.1. Il corrispettivo per il servizio di progettazione preliminare e definitiva, al netto del ribasso unico offerto del.....%, ammonta complessivamente ad € .....(oneri previdenziali e fiscali esclusi).

8.1.a) Per la progettazione preliminare è fissato il compenso netto pari ad

€ YYYYYY

8.1.b) Per la progettazione definitiva è fissato il compenso netto pari ad

€ YYYYYYY

8.2. Le Parti si danno reciprocamente atto ed accettano che:

8.2.1 ferma la sussistenza della copertura finanziaria e dell'impegno di spesa, garantito

dagli atti di cui in premessa, l'effettivo pagamento del corrispettivo pattuito per

ciascuna fase della prestazione è sospensivamente condizionato ex art. 1353 cc

all'erogazione e al trasferimento dei fondi già assegnati al Comune di Fontanetto

Po da parte della Regione Piemonte;

8.2.2. fatto salvo quanto specificato ai successivi artt.8.4 e 8.5, il corrispettivo non sarà

in ogni caso soggetto a variazioni;

8.5. Il pagamento del corrispettivo è disposto previa presentazione di fattura la cui

emissione deve essere preventivamente autorizzata dal RUP con

comunicazione scritta, anche ai fini dell'espletamento della procedura finalizzata

all'effettiva somministrazione dei contributi regionali. L'autorizzazione

all'emissione di fattura dovrà essere comunicata, salvo motivate eccezioni, dal

RUP entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla conclusione della relativa

prestazione professionale.

Il pagamento delle prestazioni svolte potrà essere effettuato, dopo la positiva verifica di

permanenza della regolarità contributiva e assicurativa e nei limiti dell'importo già

effettivamente trasferito dalla Regione Piemonte al Comune di Fontanetto Po.

8.6. In caso di inadempienza, contestata all'Appaltatore per iscritto ed inviata via

PEC o Fax agli indirizzi....., il Comune di Fontanetto PO può sospendere il

pagamento del corrispettivo fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

- 8.7. L'Appaltatore riconosce e accetta che il corrispettivo di cui ai precedenti artt.8.1.a) e 8.1.b) è onnicomprensivo. Sono quindi incluse e remunerate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, ogni spesa ivi incluse quelle di trasferta, sopralluogo, materiale cartaceo e informatico e quant'altro necessario, anche se non espressamente indicato, per l'esecuzione dell'Incarico.
- 8.8. Nel caso di incremento dell'importo dei lavori, rispetto a quanto riportato nello studio di fattibilità, l'effettivo corrispettivo delle prestazioni di cui al precedente paragrafo 8.1 viene rideterminato a consuntivo, e sulla base delle vigenti tariffe professionali, depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all'effettivo importo lordo finale dei Lavori ad ogni fase progettuale.

#### **Articolo 9 – prestazioni del Comune. Principio di esecuzione secondo buona fede.**

- 9.1. Il Comune si impegna nei confronti dell'Appaltatore a prestare la cooperazione necessaria per consentire l'adempimento delle prestazione oggetto, per quanto di competenza del Committente. In particolare, attraverso il RUP si attiverà per conseguire con la massima tempestività l'erogazione dei contributi di cui in premessa, sempre per quanto di competenza dell'Amministrazione comunale.
- 9.2. Le parti si impegnano reciprocamente all'esecuzione del presente contratto secondo buona fede.

#### **Articolo 10 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

- 10.1. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n.136/2010 e s.m.i.

10.2. La Committente, nel pagamento del corrispettivo, provvederà ad accreditare gli importi spettanti all'Appaltatore come segue:

- a favore di \_\_\_\_\_, presso la banca \_\_\_\_\_ con le seguenti coordinate:

(i) c/c \_\_\_\_\_; (ii) IBAN \_\_\_\_\_; (iii) CIG \_\_\_\_\_; (iv) CUP: \_\_\_\_\_

(v) nominativo e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati a operare sul conto dedicato:

10.3. Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dell'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i., il presente Contratto potrà essere risolto dal Comune di Fontanetto Po ai sensi dell'art.1453 c.c., in tutti i casi in cui venga riscontrata una violazione, da parte dell'Appaltatore, agli obblighi di tracciabilità previsti dalla sopracitata legge. In tale ipotesi, il Comune di Fontanetto Po provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

10.4. L'Appaltatore si obbliga ad adeguarsi a eventuali future variazioni delle disposizioni di legge o regolamentari in tema di tracciabilità o alle indicazioni operative emanate dai competenti organi (Ministeri, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora ANAC).

#### **Articolo 10 - Assicurazioni**

Il Professionista ha consegnato copia della polizza citata in premessa.

#### **Articolo 11 - Recesso e Risoluzione**

11.1. La Committente potrà recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento e senza onere alcuno, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di corrispondere all'Appaltatore esclusivamente quanto allo stesso dovuto per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere in attuazione dell'Incarico, senza alcun ulteriore riconoscimento, indennizzo o risarcimento.

11.2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., la Committente avrà diritto di risolvere il presente Contratto, previo invio di raccomandata A/R con cui comunica che intende avvalersi della presente clausola, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n.159/2011 ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o in materia di sicurezza;
- b) in caso di violazione degli obblighi assunti dall'Appaltatore in virtù del presente Contratto;
- c) nel caso in cui emergano, in sede di informativa antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'Appaltatore.

11.3. La Committente si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del Contratto per inadempimento anche ai sensi dell'art.1662 c.c. e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

11.4. In ogni ipotesi in cui venga meno, per qualsiasi ragione, l'efficacia del Contratto, l'Appaltatore si impegna a trasferire tempestivamente alla Committente tutta la documentazione elaborata in adempimento alle obbligazioni di cui al Contratto e quella in corso di elaborazione alla data di cessazione del rapporto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a garantire la massima collaborazione con il nuovo eventuale professionista incaricato per permettergli la continuazione dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

## **Articolo 12 - Subappalto**

12.1. Non è ammesso il subappalto.

12.2 Ai sensi dell'art. 91/3 d.lgs. 163/06 in gara l'Appaltatore ha dichiarato di subappaltare le seguenti attività (*oppure*) ha dichiarato di non avvalersi della facoltà di subappalto delle attività ivi previste.

### **Articolo 13 - Cessione del contratto e cessione dei crediti**

13.1. E' vietata la cessione del presente Contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

13.2. E' ammessa la cessione dei crediti, e ivi si richiama integralmente quanto stabilito dall'art.117 del Codice degli Appalti.

13.3. In caso di cessione del corrispettivo successiva alla stipulazione del presente Contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute e, comunque, deve essere notificato nei modi di legge ed accettato dalla Committente.

### **Art. 14 Proprietà delle risultanze dell'Incarico**

14.1. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti generati dall'Appaltatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Incarico rimarranno di titolarità esclusiva della Committente che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale.

### **Art. 15 - Impegno di riservatezza**

15.1. L'Appaltatore si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi della Committente, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'Appaltatore venga comunque conoscenza durante l'esecuzione



del Contratto.

15.2. L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Appaltatore per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Appaltatore sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

15.3. L'Appaltatore è responsabile nei confronti della Committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, dei propri subappaltatori e subcontraenti, nonché degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui ai commi 15.1 e 15.2 del presente articolo.

15.4. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, la Committente ha facoltà di risolvere il Contratto e l'Appaltatore è tenuto a risarcire alla Committente medesima tutti i danni che ad esso dovessero derivare.

#### **Articolo 16 - Elezione di domicilio**

16.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del Capitolato Generale d'Appalto, le parti eleggono domicilio:

- Comune di Fontanetto Po con sede Piazza G. Garibaldi, 5 - 13040 (VC);
- L'Appaltatore presso la propria sede, XXXXXXXXXXXX., con indicazione dei seguenti numeri di fax (XXXXXXXXXXXX) e indirizzo pec (XXXXXXXXXXXXXXXX) per lo scambio delle comunicazioni afferenti il seguente appalto.

#### **Articolo 17 - Spese contrattuali**

17.1. Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso, senza diritto a rivalsa. Ivi incluse quelle relative alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi dell'art. 34/35 dl 179/2012, conv. in legge

122/2012 e smi. Restano, altresì, a carico esclusivo dell'Appaltatore le tasse, imposte, e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro, abbia a gravare sulle prestazioni oggetto del presente Incarico.

#### **Articolo 18 - Miscellanea**

18.1. Il presente Contratto è disciplinato dalla legge italiana.

18.2. L'interpretazione delle disposizioni del presente Contratto è fatta tenendo conto delle finalità del Contratto stesso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile sull'interpretazione del contratto.

18.3. Per ogni controversia concernente il presente Contratto o, comunque, connessa allo stesso - comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione – è competente il Tribunale Civile di Vercelli.

#### **Articolo 19 - Comunicazioni**

19.1. Per ogni comunicazione relativa al presente Contratto le Parti indicano i seguenti recapiti:

per la Committente:

Comune di Fontanetto Po con sede Piazza G. Garibaldi, 5 - 13040 (VC) –

Tel. n. 0161.840114, Fax 0161.840564,

e- mail: fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it

PEC: fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it

Per l'Appaltatore:

XXXXXXXXXXXXXX

Letto, confermato e sottoscritto, Fontanetto Po, lì \_\_\_\_\_ 2015

il Comune di Fontanetto Po \_\_\_\_

L'Appaltatore

Ai sensi e per gli effetti ex artt. 1341 e 1342 c.c., l'Appaltatore dichiara espressamente di aver letto e di accettare incondizionatamente tutte le clausole che precedono ed in particolare:

Art. 5 - Durata dell'Incarico;

Art. 6 - Penali;

Art. 8 - Corrispettivi e modalità di pagamento;

Art. 9 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 10- Assicurazioni;

Art. 11 - Recesso e risoluzione;

Art. 13 - Cessione del contratto e cessione dei crediti;

Art. 18 – Miscellanea.

L'Appaltatore