

Comune di Saluggia
piazza Municipio, 16 - 13040 (VC) Italia



Comune di Fontanetto Po
piazza G. Garibaldi, 5 - 13040



(VC) Italia

STAZIONE UNICA APPALTANTE
con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 16 - Saluggia
(VC) - 13040 - Italiatel. 0161 - 480.112 / fax 0161 - 480.202

FAQ AL 28/04/2023

Procedura aperta per l'affidamento del contratto misto di concessione del servizio di gestione globale della "casa di riposo palazzo Caligaris" (presidio residenziale socio - assistenziale per anziani autosufficienti e non autosufficienti) e appalto del servizio di ristorazione scolastica - Comune di Fontanetto Po - CIG: 9727600D74 N. GARA: 9010491

Domanda n. 1

Si chiede conferma che, anche ai sensi della giurisprudenza a riguardo (Consiglio di Stato, Sez. V, n. 4597/2018) il gestore uscente sia esentato dall'obbligo di sopralluogo previsto all'Art. 12 del Disciplinare di Gara in quanto, ovviamente, i luoghi sono già ben conosciuti dall'operatore economico.

Risposta n. 1:

Si conferma.

Domanda n. 2:

In relazione alla procedura di gara:

- 2.a)** si chiede conferma che ai fini del soddisfacimento del requisito di cui all'art. 8.3.1 lett. e.2) del Disciplinare di gara (Disponibilità, alla data del 31 agosto 2022, di un organico medio annuo (dipendente della ditta/società e/o socio/lavoratore o dipendente dell'offerente) pari almeno a n° 50 (cinquanta) unità qualificate ai sensi della normativa vigente per l'espletamento del servizio oggetto della concessione (almeno una delle seguenti qualifiche professionali: OSS - infermiere, fisioterapista e/o tecnici della riabilitazione fisica, educatore, animatore, psicologo, etc.) di cui almeno quaranta con rapporto di lavoro a tempo pieno) vada indicato il dato puntuale al 31/08/2022 e che la dichiarazione di cui a pag. 3

dell'Allegato 4 - dichiarazioni integrative che richiede il dato dell'organico medio vada modificata in tal senso;

- 2.b)** si chiede conferma che nell'ipotesi in cui una ditta partecipante intenda assolvere il requisito di cui all'art. 8.31.1 lett. e.1) del Disciplinare di gara (svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello principale oggetto di affidamento (gestione strutture residenziali purché rivolte a persone anziane) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 2.000.000,00) dichiarando l'avvenuta gestione di una strutture residenziale per anziani in regime di concessione la comprova del requisito possa avvenire mediante presentazione di copia delle fatture emesse a favore degli utenti e/o dei loro famigliari, detratto il valore di eventuali servizi eseguiti da altri in subappalto e/o in Raggruppamento di Imprese;
- 2.c)** si chiede conferma che ai fini del soddisfacimento del requisito di cui all'art. 8.3.1 lett. e.3) del Disciplinare di gara (Svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello secondario oggetto di affidamento (gestione mense scolastiche) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 70.000,00) siano considerati validi anche servizi di somministrazione pasti presso nidi e/o scuole per l'infanzia. In attesa di un cortese cenno di riscontro alla presente porgiamo distinti saluti.

Risposta n. 2

Alle domande poste si risponde come segue:

- 2.a)** Il disciplinare di gara e l'allegato 4 sono, tra loro, coerenti. Ai concorrenti è chiesto di indicare la disponibilità di un organico medio annuo, nei termini ivi specificati. I concorrenti, pertanto, dovranno rendere dichiarazione di possesso di organico medio annuo assumendo a riferimento l'anno 1.9.2021/31.8.2022.
- 2.b)** Il disciplinare, all'art 8.3.1. servizio in concessione, individua il requisito da possedere e i documenti utili alla relativa dimostrazione come segue:

e.1) svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello principale oggetto di affidamento (gestione strutture residenziali purché rivolte a persone anziane) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 2.000.000,00 (due milioni,00).

Nel caso di gestioni iniziate in epoca antecedente o nel corso del quinquennio, ai fini del raggiungimento del valore minimo sopra indicato è conteggiato esclusivamente il fatturato maturato nel quinquennio di riferimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- *certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con amministrazioni pubbliche, completi di fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- *attestazioni rilasciate dal committente privato, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- *eventuale documentazione ritenuta utile dimostrare il requisito.*

Sono lasciati ai concorrenti ampi margini, ferma restando la necessità di produrre documentazione idonea a consentire alla Stazione Appaltante l'effettiva verifica.

Pertanto, in caso di gestione di struttura residenziale per anziani in regime di concessione, la comprova può avvenire mediante presentazione del contratto di concessione, di copia delle fatture emesse a favore degli utenti e/o dei loro famigliari, nonché dell'ulteriore documentazione, utile a verificare l'effettivo possesso del requisito di capacità maturato in capo all'operatore concorrente.

2.c) Il disciplinare al punto 8.3.2) prevede quanto segue:

8.3.2) Servizio in appalto.

e.3) Svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello secondario oggetto di affidamento (gestione mensa scolastiche) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 70.000,00 (settantamila,00). Nel caso di gestioni iniziate in epoca antecedente o nel corso del quinquennio, ai fini del raggiungimento del valore minimo sopra indicato è conteggiato esclusivamente il fatturato maturato nel quinquennio di riferimento.

Si ritiene possano essere considerati analoghi servizi di somministrazione pasti presso nidi e /o scuole per l'infanzia, purché includano anche la produzione dei pasti medesimi.

Domanda n. 3:

Si chiede cortesemente un chiarimento rispetto alla base d'asta, da disciplinare Art 4_l'importo indicato è di € 4.665.100,00 mentre _all'art 11 la Garanzia provvisoria indicata è di € 93.310,00 (2% di un importo pari a € 4.665.500), quale è l'importo da considerare corretto?

Risposta n. 3

Si prega di prendere visione del disciplinare rettificato pubblicato in data 18/04/2023.

Domanda n. 4:

Nell'ambito della procedura individuata dal CIG 9727600D74, si chiedono i seguenti chiarimenti:

- 4.a) Si domanda gentilmente di integrare l'Allegato 15 "Piano Economico Finanziario - PEF e Relazione Illustrativa" pubblicando anche la pagina N°2 che risulta mancante (come si evince dalla numerazione a piè di pagina dell'allegato stesso).
- 4.b) Allo scopo di ottimizzare l'impiego di risorse e i tempi di produzione, si chiede se sia ammessa la preparazione dei pasti destinati alla ristorazione scolastica all'interno delle cucine di Palazzo Caligaris.
- 4.c) Si chiede conferma che tra i destinatari del Servizio di Ristorazione Scolastica siano annoverati anche gli alunni delle Scuole Primarie come indicato nel disciplinare e nell'art. 48 del Capitolato Prestazionale, e non solo la Scuola dell'Infanzia come sembrerebbe dall'art. 1 del Capitolato di Ristorazione Scolastica.
- 4.d) Si chiede di chiarire se, nell'ambito della ristorazione scolastica, sia richiesto l'uso di "tovaglie oleo e idrorepellenti plastificate riutilizzabili o in tessuto" come indicato nell'art. 7 del Capitolato, o se si debba seguire l'indicazione riportata nell'articolo 3 del medesimo Capitolato che recita: "l'apparecchiatura è normalmente effettuata con tovaglette usa e getta di carta biodegradabile e compostabile".

Risposta n. 4

Alle domande poste si risponde come segue:

- 4.a) Si prega di prendere visione del PEF come ripubblicato in data 18/04/2023.
- 4.b) Non è consentito. Si rinvia a quanto previsto dai Capitolati Prestazionali.
- 4.c) I destinatari sono gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria.
- 4.d) La tipologia da considerare è quella art. 7 del Capitolato Prestazionale del Servizio di Refezione Scolastica. L'indicazione riportata nell'articolo 3 è un mero refuso.

Domanda n. 5:

Nell'art. 7 del Capitolato Prestazionale per la gestione globale della Casa di Riposo Palazzo Caligaris si dice che "bozza del regolamento <della struttura> dovrà essere allegata in sede di offerta al progetto gestionale ai fini dell'approvazione da parte del Concedente". Tuttavia, nell'art. 17 del Disciplinare di gara è indicato che l'impresa partecipante dovrà inserire all'interno della BUSTA TECNICA la seguente documentazione: A) Elenco riassuntivo della documentazione prodotta; B) Progetto gestionale del servizio [...] articolato per capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella griglia di cui al § 19 [...]; C) Menù invernali ed estivi del servizio di refezione presso la Casa di Riposo; D) Menù invernali ed estivi del servizio di refezione scolastica. Alla luce di ciò, non ravvisando alcuna richiesta nel Disciplinare di gara di allegare un regolamento della struttura all'interno della Busta Tecnica (nemmeno nei criteri e sub-criteri del cosiddetto "Progetto Gestionale" ivi descritto), si chiede conferma che quanto indicato nel capitolato

Prestazionale costituisca un refuso e che, quindi, non sia richiesto alle imprese partecipanti di allegare alcuna bozza di regolamento in fase di gara. Cordiali saluti.

Risposta n. 5

L'art. 7 (regolamento) del capitolato prestazionale per la gestione globale della casa di riposo "Palazzo Calligaris" di Fontanetto Po stabilisce:

*"Nel rispetto delle norme regionali vigenti il Concessionario deve predisporre "Il regolamento della Struttura" recante dettagliata descrizione dei servizi, dell'organizzazione del personale, dei diritti degli ospiti, delle norme di comportamento. Il predetto regolamento dovrà essere redatto in coerenza con le linee guida di cui all'allegato 5 della D.G.R. n. 45-4248 del 30.7.2012. **A tal fine bozza del regolamento dovrà essere allegata in sede di offerta al progetto gestionale ai fini dell'approvazione da parte del Concedente.** Eventuali modifiche al regolamento approvato saranno definite di concerto con l'Amministrazione Comunale."*

L'art. 17 (CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA TECNICA") del disciplinare stabilisce quanto segue:

"All'interno della "BUSTA TECNICA" telematica, l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico, firmato digitalmente, in formato .zip, (o altri software di compressione dei dati), contenente tutta la documentazione tecnica, singolarmente sottoscritta digitalmente e indicata nel presente paragrafo:

a) ELENCO RIASSUNTIVO della documentazione prodotta;

b) PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

*I concorrenti devono allegare proprio Progetto gestionale del servizio che illustri le modalità di gestione dei servizi oggetto della gara. **Il progetto deve essere articolato per capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella griglia di cui al successivo par. 19 del presente disciplinare di gara**, riportandone nel titolo la descrizione sintetica. Il progetto gestionale del servizio deve essere contenuto in max 50 pagine (copertina esclusa), formato UNI A4, con carattere Arial 12, interlinea 1,5. **Nel progetto potrà essere inserita ogni relazione, prospetto, elaborato, piano, documento che l'offerente ritenga utile per illustrare il proprio progetto gestionale, fermi i limiti dimensionali qui specificati e la riconducibilità degli stessi al pertinente capitolo e paragrafo come sopra descritto.***

c) MENU' INVERNALI ED ESTIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO LA CASA DI RIPOSO (criterio I - sub criterio I.3)

Il concorrente presenta i menù invernali ed estivi proposti con riferimento al servizio di refezione presso la casa di riposo "Caligaris". I menù non vanno computati nel conteggio delle max 50 pagine del progetto gestionale del servizio.

d) MENU' INVERNALI ED ESTIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (criterio O. sub criterio O.4)

L'art. 19 (CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE) del disciplinare, all'art. 19.1 individua i criteri di valutazione dell'offerta tecnica con la relativa ripartizione dei punteggi.

Al sub-criterio K "servizi amministrativi, segreteria, portineria" sono attribuiti max punti 4.

A tale riguardo, a pag. 21 dello stesso disciplinare, è previsto quanto segue:

K SERVIZI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA, PORTINERIA Max punti 4

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento dei servizi amministrativi, segreteria, portineria.

In particolare verranno valutate:

- **Servizi amministrativi (sub-criterio di valutazione K.1) [max 1 punto] (D)**
Vengono valutate le modalità organizzative per la gestione di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura, comprese la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori degli ospiti, le incombenze relative alla firma della documentazione di accettazione, **compreso il regolamento di struttura**, l'aggiornamento e la tenuta dei dati anagrafici dell'ospite e la sue presenze.
- **Informatizzazione (sub-criterio di valutazione K.2) [max 2 punti] (D)**
Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente:
 - le cartelle personali degli ospiti ed i documenti relativi;
 - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti;
 - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci;
 - la gestione degli ausili e dei presidi;
 - l'organizzazione dei turni del personale;
 - la gestione del magazzino.
- **Portineria (sub-criterio di valutazione K.3) [max 1 punto] (D)**
Vengono valutate le attività di vigilanza e controllo ritenuta per la sicurezza e l'incolumità degli ospiti.

Ne deriva che il regolamento di struttura è documento suscettibile di valorizzazione da parte della commissione che, dunque, deve essere inserito nella "busta B -offerta tecnica", costituendo parte del progetto gestionale.

Domanda n. 6

Nell'ambito della procedura identificata dal CIG, si chiede gentilmente:

- 6.a) di pubblicare il Regolamento della "Casa di Riposo Palazzo Caligaris" attualmente in vigore;
- 6.b) di specificare quanti e quali tra gli operatori attualmente impiegati presso il servizio siano in possesso dell'attestato di "Addetti antincendio - rischio elevato" e di "Addetto Pronto Soccorso", specificando la data del conseguimento dell'attestato o dell'aggiornamento;
- 6.c) se presso la struttura sia in uso una Cartella Socio Sanitaria informatizzata. In caso affermativo, si chiede di conoscerne il nominativo e di specificare se sia previsto il pagamento di licenze per il suo utilizzo da parte dell'aggiudicatario.

Risposta n. 6

Alle domande poste si risponde come segue:

- 6.a) Si prega di prendere del documento pubblicato nei punti di contatto della procedura .
- 6.b) Si riscontra nelle tabelle appresso riportate.

PRIMO SOCCORSO			
OPERATORE	DATA ATTESTATO	PRIMO REFRESH	SECONDO REFRESH
1	23/07/2018	01/10/2121	
2	02/02/2014	01/10/2021	
3	23/07/2018	01/10/2021	
4	24/09/2021		
5	24/09/2021		
6	05/08/2013	2017	
7	10/09/2021		
8	24/09/2021		
9	26/07/2014	01/10/2021	
10	24/09/2021		
11	05/08/2013	01/10/2021	
12	26/07/2014	01/10/2021	
13	26/07/2014	01/10/2021	
14	05/08/2013	01/10/2021	
15	24/09/2021		
16	05/07/2014	01/10/2021	

ANTINCENDIO			
OPERATORE	DATA ATTESTATO	PRIMO REFRESH	SECONDO REFRESH
1	19/02/2023		
2	18/06/2014	08/05/2023	
3	18/06/2014	08/05/2023	
4	02/11/2016	22/06/2022	
5	25/10/2018	08/05/2023	
6	24/11/2010	25/03/2019	
7	24/11/2010	25/03/2019	
8	24/11/2010	25/03/2019	
9	24/11/2010	25/03/2019	
10	02/11/2016	22/06/2022	
11	20/02/2017	22/06/2022	
12	02/11/2016	22/06/2022	

6.c) Non è attualmente in uso alcun software per la gestione informatizzata della cartella sanitaria.

Domanda n. 7

Chiediamo, ad integrazione di quanto già rappresentato nel PEF:

7.a) di poter conoscere la media dei consumi rilevati degli ultimi 5 anni in termini di KWH annui relativamente al consumo elettrico, di metri cubi di gas annui relativamente al consumo di gas e di metri cubi di acqua annui relativamente al consumo di acqua.

7.b) di poter conoscere la spesa storica rilevati degli ultimi 5 anni per le ulteriori utenze (telefono, internet, rifiuti speciali e TARI, etc.)

7.c) se nella voce "Acquisto di materiale" siano compresi i costi per la fornitura di: a. presidi per l'incontinenza b. guanti monouso c. materiale sanitario d. medicazioni e. prodotti per l'igiene dell'ospite f. parafarmaci g. salviettine monouso h. materiale economale bagni i. prodotti lavanderia e rammendo -

7.d) di sapere se sia attualmente in uso un software per la gestione della cartella socio-sanitaria informatizzata e in caso affermativo di quale software si tratti e quale sia il costo annuo per l'utilizzo.

7.e) di sapere se l'attuale gestione preveda la messa a disposizione di automezzi per il trasporto di persone e per il trasporto dei pasti e in caso affermativo di numero e tipologia dei mezzi.

7.f) di conoscere l'attuale occupazione della struttura suddivisa per tipologia ospite/tipologia tariffa.

Risposta n. 7

Alle domande poste si risponde come segue:

7.a) La quantificazione in termini di KWH e metri cubi richiesta non viene raccolta e storicizzata dal gestore e pertanto non disponibile.

Si rende disponibile il dato 2022 di mc gas e KWh desunto dalle bollette inviate dal gestore al Comune. Si ritiene l'annualità 2022 significativa in quanto nelle annualità precedenti è stata sostituito l'impianto di riscaldamento e nel 2022 l'andamento dei consumi è pertanto più attuale ai fini dell'effettuazione di una stima: Mc gas annui: 32.518 - KWh annui: 68.377

Si fornisce la spesa media 2019/2021 e la spesa 2022 come appresso:

Gas - Spesa media 2019/2021 - €. 16.740,00 - Spesa 2022 - €. 45.123,00

Energia Elettrica - Spesa media 2019/2021 - €. 11.486,00 - Spesa 2022 - €. 18.925,00

7.b) Si fornisce l'importo della bollettazione Tari degli anni dal 2018 al 2022 come appresso:

2018 € 1.886,00 - 2019 € 1.958,00 - 2020 € 1.963,00 - 2021 € 2.056,00 - 2022 € 1.961,00

Il dato delle ulteriori spese è da considerarsi da stimare in base alle politiche contrattuali aziendali in quanto trattasi di voce variabile in base agli accordi.

7.c) Si conferma che sono compresi .

7.d) Non è attualmente in uso alcun software per la gestione informatizzata della cartella sanitaria.

7.e) L'attuale gestione non prevede la messa a disposizione di automezzi per trasporto di persone e per il trasporto dei pasti.

7.f) L'attuale occupazione della struttura è la seguente:

	RESIDENTI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA						1
DOPPIA		1	2		4	
	OSPITI NATIVI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA						
DOPPIA			3			
	OSPITI NON RESIDENTI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA				1	1	
DOPPIA			8	1	1	2
	OSPITI CONVENZIONATI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA						
DOPPIA			1	2	1	5

Domanda n. 8

Si chiede la pubblicazione delle planimetrie complete della Casa di Riposo.

Risposta n. 8

Si prega di prendere visione del documento pubblicato in data odierna nei punti di contatto della procedura.

Domanda n. 9

Richiamando la procedura in oggetto, al fine di prendere conoscenza di informazioni utili alla presentazione di un'offerta ponderata ed adeguata siamo a chiedere quanto segue.

9.a) Chiediamo di verificare il documento pubblicato "Allegato 15 - Piano Economico Finanziario (PEF) e Relazione Illustrativa" al quale pare mancare la pagina n. 2.

9.b) Chiediamo conferma che tutti gli importi indicati nella lex specialis e nel PEF siano IVA COMPRESA; -

9.c) Considerato che nel PEF non sono previsti ricavi da quota sanitaria, chiediamo se la ragione di tale previsione sia da ricondurre al basso numero di ospiti inseriti in struttura in regime di convenzionamento con le ASL territoriali;

9.d) Chiediamo l'interpretazione autentica della previsione relativa agli ospiti in regime privato non residenti "con scostamento dall'ospite fontanettese doppia residente non inferiore al 10 per cento;" -

9.e) Chiediamo se oltre al personale riportato nell'allegato B "Personale" vi siano figure operative sul servizio in regime di libera professione o collaborazione ed eventualmente di indicare mansione/qualifica, orario settimanale medio di servizio, attività svolte - non risultano infatti presenti nell'elenco, ad es. figure mediche, infermieristiche e riabilitative.

Risposta n. 9

Alle domande poste si risponde come segue:

9.a) Si prega di prendere visione del Pef come ripubblicato in data 18/04/2023.

9.b) Gli importi indicati nella lex specialis sono al netto dell'IVA come peraltro precisato nel disciplinare. Ad essi si aggiungerà l'IVA di Legge. Stesso discorso vale per gli importi indicati nel PEF.

9.c) A scopo precauzionale la previsione è stata effettuata su ospiti non in regime di convenzione.

9.d) La tariffa da applicare all'ospite non fontanettese non deve essere superiore alla quota sanitaria e alberghiera fissata dalla D.G.R. vigente tempo per tempo e la differenza tra la tariffa applicabile

per l'ospite non residente e la tariffa vigente per l'ospite fontanettese doppia residente non deve essere inferiore al 10 per cento della tariffa applicata all'ospite fontanettese doppia residente.

9.e) Si conferma. Parte del monte ore infermieristico e fisioterapico, il monte ore del direttore sanitario e del servizio di parrucchiere sono erogati tramite personale in libera professione o collaborazione, con monte ore variabili sulla base del rispetto dei parametri pro-tempore vigenti sulla base del case mix degli ospiti.

Domanda n. 10

Si formulano i seguenti quesiti:

10.a) si richiede se attualmente risulta impiegato presso il servizio oggetto di gara personale in regime di libera professione e, in caso affermativo, quale sia il monte ore settimanale svolto da tali figure professionali e relativi costi;

10.b) si richiede gentilmente di indicare l'ammontare nell'ultimo triennio delle utenze (energia elettrica, gas, acqua, raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, telefono) ed il valore indicativo della manutenzione ordinaria;

10.c) in riferimento alle utenze si richiede gentilmente di specificare l'ammontare dei consumi annuali; metri cubi annui per gas, kWh annui per energia elettrica, litri annui per acqua;

10.d) al fine di determinare in modo corretto i parametri assistenziali da erogare per la cura degli ospiti, si richiede cortesemente di specificare l'attuale classificazione degli Ospiti in base ai livelli assistenziali previsti dalla normativa regionale vigente, ovvero quanti ospiti appartengono alle seguenti fasce assistenziali: - Alta livello incrementato - Alta - Medio-alta - Media - Medio-bassa - Bassa - RA Si richiede inoltre di specificare quanti sono gli ospiti in regime convenzionato e quanti sono gli ospiti in regime privato;

10.e) si richiede elenco non nominativo degli ospiti attualmente presenti in residenza con indicazione di livello assistenziale, se convenzionato/privato, se in stanza doppia o singola, se residente / nativo / non residente e relativa retta mensile/giornaliera applicata;

10.f) si richiede se a tutt'oggi vi sono prescrizioni pendenti da parte della Commissione di Vigilanza riguardanti lavori da effettuare sulla struttura ai sensi della DGR 45/2012;

10.g) Si richiede quale sia la dotazione di automezzi che l'attuale gestore ha messo a disposizione del servizio;

In riferimento al Piano economico finanziario pubblicato negli atti di gara:

10.h) Si chiede conferma che i valori indicati nel siano IVA esclusa;

10.i) Si chiede di pubblicare pag.2 attualmente non presente nel Piano pubblicato; - Si chiede di indicare su che tasso di occupazione è stato calcolato tale Piano;

10.l) Data la non presenza dei ricavi relativi alla ristorazione scolastica, si chiede conferma che il Piano Economico Finanziario pubblicato non contiene costi e ricavi relativi a tale servizio.

10.m) Si chiede inoltre conferma che il Piano Economico Finanziario da presentare nella busta economica non deve contenere costi e ricavi relativi alla ristorazione scolastica;

10.n) In riferimento alle rette sociali indicate pag. 9 del capitolato prestazionale, si richiede di indicare le tariffe mensili degli ospiti non residenti attualmente applicate. Inoltre si richiede conferma che le tariffe mensili degli ospiti nativi siano superiori alle tariffe mensili degli ospiti residenti.

10.o) In riferimento al PEF pubblicato negli atti di gara, nel paragrafo relativo ai costi del concessionario, viene indicato che "è stato inoltre previsto un adeguamento con riferimento all'imminente rinnovo del CCNL". Nel PEF però si vede un andamento costante del costo della manodopera, per cui non si capisce se tale aumento è previsto già nel 2023 in quanto attualmente viene applicata ancora la tabella ministeriale di settembre 2020. Per questo motivo si chiede di esplicitare come sia stato calcolato tale costo della manodopera specificando per ogni mansione prevista il monte ore annuo e il costo orario applicato. In attesa di un cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Risposta n.10

Alle domande poste si risponde come segue:

10.a) Si conferma. Parte del monte ore infermieristico e fisioterapico, il monte ore del direttore sanitario e del servizio di parrucchiere sono erogati tramite personale in libera professione o collaborazione, con monte ore variabili sulla base del rispetto dei parametri pro-tempore vigenti sulla base del case mix degli ospiti.

10.b)

Si fornisce la spesa media 2019/2021 e la spesa 2022 come appresso:

Gas - Spesa media 2019/2021 - €. 16.740,00 - Spesa 2022 - €. 45.123,00

Energia Elettrica - Spesa media 2019/2021 - €. 11.486,00 - Spesa 2022 - €. 18.925,00

Si fornisce l'importo della bollettazione Tari degli anni dal 2018 al 2022 come appresso:

2018 €. 1.886,00

2019 €. 1.958,00

2020 €. 1.963,00

2021 €. 2.056,00

2022 €. 1.961,00

La manutenzione ordinaria stimata annuale per gli ascensori della struttura ammonta a circa €. 1903,20 iva inclusa.

10.c) Il dato richiesto non è storicizzato dal gestore e pertanto non disponibile.

Si rende disponibile il dato 2022 di mc gas e KWh desunto dalle bollette inviate dal gestore al Comune. Si ritiene l'annualità 2022 significativa in quanto nelle annualità precedenti è stata sostituito l'impianto di riscaldamento e nel 2022 l'andamento dei consumi è più attuale ai fini dell'effettuazione di una stima - Mc gas annui: 32.518 - KWh annui: 68.377

10.d) Si fornisce il dato di occupazione attuale:

	RESIDENTI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA						1
DOPPIA		1	2		4	
	OSPITI NATIVI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA						
DOPPIA			3			
	OSPITI NON RESIDENTI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA				1	1	
DOPPIA			8	1	1	2
	OSPITI CONVENZIONATI					
	AI	MAI	MI	MB	RA	BI
SINGOLA						
DOPPIA			1	2	1	5

10.e) Si rinvia alla risposta 10.d

10.f) Non risultano verbali inevasi.

10.g) Nessuno.

10.h) Si conferma.

10.i) Si prega di prendere visione dell'allegato 15 completo ripubblicato in data 18/04/2023.

10.l) Si riportano appresso comunicano le rette attuali vigenti a far data dal 01/04/2023.

10.m) Si conferma.

10) n).

Si riportano appresso comunicano le rette attuali vigenti a far data dal 01/04/2023.

TIPOLOGIA TARIFFA	TIPOLOGIA OSPITE	RETTA GIORNALIERA IVA INCLUSA	RETTA MENSILE IVA INCLUSA
Camera doppia residente	A.I.	€ 68,07	€ 2.070,31
	M.A.I.	€ 62,56	€ 1.902,99
	M.I.	€ 56,32	€ 1.712,96
	M.B.	€ 53,51	€ 1.627,46
	B.I./R.A.	€ 52,31	€ 1.591,06
Camera singola residente	A.I.	€ 78,32	€ 2.382,24
	M.A.I.	€ 71,98	€ 2.189,54
	M.I.	€ 61,54	€ 1.871,93
	M.B.	€ 61,17	€ 1.860,57
	B.I./R.A.	€ 60,35	€ 1.835,53
Camera doppia nativo	A.I.	€ 89,55	€ 2.723,90
	M.A.I.	€ 82,32	€ 2.503,81
	M.I.	€ 73,62	€ 2.239,30
	M.B.	€ 70,39	€ 2.141,11
	B.I./R.A.	€ 68,38	€ 2.080,00

Camera singola nativo	A.I.	€ 92,91	€ 2.826,12
	M.A.I.	€ 85,41	€ 2.597,99
	M.I.	€ 74,41	€ 2.263,35
	M.B.	€ 72,41	€ 2.202,57
	B.I./R.A.	€ 71,60	€ 2.177,85
Camera doppia non residente	A.I.	€ 96,14	€ 2.924,29
	M.A.I.	€ 88,37	€ 2.687,83
	M.I.	€ 75,08	€ 2.283,72
	M.B.	€ 74,49	€ 2.265,69
	B.I./R.A.	€ 74,07	€ 2.253,00
Camera singola non residente	A.I.	€ 100,09	€ 3.044,52
	M.A.I.	€ 92,00	€ 2.798,38
	M.I.	€ 79,31	€ 2.412,30
	M.B.	€ 77,95	€ 2.370,89
	B.I./R.A.	€ 77,11	€ 2.345,51

10.o) L'aumento è già previsto nel 2023 in aggiunta al costo contenuto nelle tabelle ministeriali. Il costo della manodopera è costante negli anni poiché nel capitolato di gara è previsto che il piano economico finanziario deve essere sottoposto a revisione in caso di mutamento delle condizioni predefinite. Pertanto nel caso di sottoscrizione di un nuovo contratto si procederà alla revisione del PEF, da fronteggiare così come indicato nella relazione allegata al PEF.

IL RUP
Laura Di Caro