



COMUNE DI SALUGGIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.123

OGGETTO:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2023/2025. MODIFICA ALLA SEZIONE
PERFORMANCE.**

L'anno duemilaventitre addì sette del mese di novembre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FARINELLI LIBERO - Sindaco	Sì
2. DEMARIA ADELANGELA - Assessore	Giust.
3. BERNINI FRANCESCO - Assessore	Sì
4. BOGGIO FEDERICA - Assessore	Sì
5. MOMO ALESSANDRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa ANNA ACTIS-CAPORALE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FARINELLI LIBERO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Relazione al Sindaco.

Premesso che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2023, l'Amministrazione ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del triennio 2023/2025;

Visti:

- L'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023, che al comma 2 dispone che *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."*
- L'art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - articolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera d), d.lgs. n. 192 del 2012), che disponeva che *"il periodo di pagamento non può superare i seguenti termini:*
 - a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;*
 - b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;*
 - c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;*
 - d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.*

Considerato che:

- si tratta di una disposizione normativa obbligatoria che si traduce nei suoi impatti sul Piano performance inserito ed adottato con il PIAO 2023/2025, all'Allegato 1 - Albero delle performance;
- il Nucleo di valutazione con prot. n. 9761 del 31/10/2023 comunica all'Ente che, in sede di valutazione conclusiva dei risultati raggiunti con il Piano performance relativa all'anno 2023, la pesatura degli obiettivi sarà la seguente:

PESO	OBIETTIVO	METRICA
30%	Rispetto del limite di 30 giorni nei termini di pagamento	Si/No
70%	Restanti obiettivi già previsti dal Piano performance	Indicatori già previsti

Ritenuto pertanto opportuno integrare gli obiettivi di performance 2023/2025 di tutti i Responsabili di area dell'Ente aventi incarico di posizione organizzativa, in attuazione dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, integrando gli obiettivi già assegnati;

Considerato quanto disposto da:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Tutto ciò premesso.

PROPONE

1. **Di approvare** per tutte le ragioni indicate in parte narrativa, che devono intendersi qui integralmente richiamate al fine di costituire parte integrante e sostanziale del presente deliberato, l'integrazione degli obiettivi di performance approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2023, inserendo per tutti i Responsabili di Area dell'Ente aventi l'incarico di posizione organizzativa (P.O.), l'obiettivo del rispetto del limite dei 30 giorni nei termini di pagamento, che sarà valutato con riferimento ad ogni Area organizzativa;
2. **Di integrare** l'Allegato 1 - Albero delle performance, del PIAO 2023/2025 con l'inserimento dell'obiettivo di performance approvato con la presente delibera a cui è assegnato il peso del 30%, mentre i restanti obiettivi sono riproporzionati a peso totale 70%;
3. **Di dare mandato** al Responsabile del settore Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione:
 - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali",
 - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Performance",
4. **Di dare mandato** al Responsabile del settore Affari Generali di provvedere a comunicare l'adozione della presente deliberazione a tutti i responsabili di area dell'ente rivestenti l'incarico di posizione organizzativa (P.O.);

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/200, al fine di permettere l'immediata comunicazione dell'adozione della presente deliberazione a tutti i responsabili di area dell'Ente aventi l'incarico di posizione organizzativa (P.O.).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE
FARINELLI LIBERO

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa ANNA ACTIS-CAPORALE
