

Comune di Saluggia
piazza Municipio, 16 – 13040 (VC) Italia



Comune di Fontanetto Po
piazza G. Garibaldi, 5 – 13040 (VC) Italia



STAZIONE UNICA APPALTANTE
COMUNE DI SALUGGIA – COMUNE DI FONTANETTO PO
SALUGGIA PIAZZA DEL MUNICIPIO 15, 13040
Tel. 0161/480112 INT. 3

PEC: suacomunisaluggiafontanettopo@pec.it

AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA
NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE GLOBALE DELL’ASILO NIDO ARCOBALENO. CIG : 7801246FD7**
(Indagine di mercato ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e art. 216, comma 9, del D.lgs.
n.50/2016)

Termine presentazione manifestazione interesse: 6 marzo 2019 - Ore 12,00.

Presentazione su piattaforma telematica: <https://suacomunisaluggiafontanettopo.trasparenza.com>

accessibile dal profilo committente del Comune di Saluggia: <https://www.comune.saluggia.vc.it>

Nr. Id. Procedura: 1PN-2019

LA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 4/2019 di approvazione del capitolato speciale d'appalto, nonché delle relative Linee Guida.
- la Determinazione a contrattare dell' Area Amministrativa Affari Generali n. 16 del 18.02.2019
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 45, 80, 83, 95, 164 e ss. e 216 (comma 9);

RENDE NOTO

che viene pubblicato “Avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per l’affidamento **IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL’ASILO NIDO ARCOBALENO. CIG: 7801246FD7**

1) FINALITA' DELL'AVVISO

Con il presente avviso la Stazione appaltante intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera B), del D.Lgs n. 50/2016, per l’affidamento del servizio indicato in epigrafe. Il presente avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni del D. lg. n.50/2016.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. La Stazione appaltante si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva procedura negoziata, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto che dovranno essere nuovamente dichiarati/confermati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara.

2) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Unica Appaltante intende procedere all'appalto **per il Comune di Saluggia**
Indirizzo del Comune che indice la gara: Comune di Saluggia, piazza del Municipio 15, Tel. 0161/480112 – PEC: suacomunisaluggiafontanettopo@pec.it

Indirizzo internet: www.comune.saluggia.vc.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: PEC: suacomunisaluggiafontanettopo@pec.it

CIG: : 7801246FD7

CPV: 85312110-3 (Servizi di gestione centri diurni bambini) (all. IX del D. lgs. n.50/2016)

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Antonella GAIATO tel. 0161/480112

3) OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA – ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

3.1 Tipo: Concessione di servizi (art. 3, comma I, lett.vv) del d. lgs. n.50/2016).

3.2 Descrizione delle prestazioni in concessione: Le prestazioni oggetto del servizio possono essere così individuate:

Servizio di gestione globale dell'asilo nido Arcobaleno ubicato in Saluggia, in via Rivetta, 2.

Trattasi di concessione di servizio pubblico locale di gestione di asilo nido ed eventuali altri servizi di sostegno alla genitorialità; la procedura è conforme a quanto stabilito dall'art. 30 e dall'art. 164, c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio di refezione scolastica è affidato in appalto dal Comune di Saluggia. La produzione dei pasti per gli utenti dell'asilo nido avviene quindi ad opera della ditta che gestisce per conto del Comune il servizio di refezione scolastica. Il costo dei pasti è a carico del Comune ed è compreso nella retta di frequenza.

Il servizio di somministrazione pasti e biberon è a carico del Concessionario.

L'appalto del servizio ha durata di anni di 4 decorrenti dal 01/04/2019 e fino al 31/03/2023.

Per la dettagliata descrizione delle attività si rimanda al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione del servizio di cui ai punti precedenti avverrà attraverso un contratto di concessione pubblica di servizi, come definito dall' art. 3, comma I, lett.vv) del d. lgs. n.50/2016).

L'affidamento avverrà mediante "procedura negoziata" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri e le prescrizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati, ritenuti idonei.

5) VALORE DELL'APPALTO

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di gestione globale dell'asilo nido Arcobaleno ubicato in Saluggia, in via Rivetta, 2. - PERIODO 01.04.2019 – 31.03.2023 articolato nelle operazioni ed attività articolatamente descritte dal CSA	85312110-3 (Servizi di gestione centri diurni bambini)		€ 715.000,00
Importo totale a base di gara				715.000,00

L'affidamento è finanziato con *mezzi propri di bilancio (per la quota parte di competenza del Comune come previsto dal CSA)*

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato (al lordo del ribasso offerto) delle prestazioni di servizi oggetto della presente concessione, rapportato alla durata complessiva per lo stesso stabilita dall'art.4.1, è **di € 715.000,00** oltre IVA come per legge (qualora dovuta):

Importo annuale (dal 01/04/2019 al 31/03/2023)	Importo complessivo (quattro anni)
€ 178.750,00	€ 715.000,00

così determinato:

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consiste esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Per la concessione dei servizi richiesti nel presente capitolato l'amministrazione comunale interverrà con contributo economico finalizzato a:

1) garantire la sostenibilità sociale delle tariffe da applicare agli utenti e disposte dalla Giunta Comunale;

2) garantire l'equilibrio economico finanziario della concessione assicurando un utile sostenibile anche in caso di non copertura della capienza complessiva dei posti disponibili.

Il contributo mensile di integrazione rette (solo per utenti residenti nel Comune di Saluggia) dell'Amministrazione Comunale posto a base di gara è il seguente:

RETTA MENSILE TEMPO PIENO DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 18,30	CONTRIBUTO COMUNE	
FASCIA ISEE 1 (da 0 a €4.500,00) 199,00	€.	€451,00

FASCIA ISEE 2 (da € 4.500,01 ad € 9.000,00) 288,00	€.	€ 362,00
FASCIA ISEE 3 (da € 9.000,01 ad € 20.000,00) 358,00	€.	€ 292,00
FASCIA ISEE 4 (oltre € 20.000,01) 399,00	€.	€ 251,00

Il valore per la gestione del servizio di cui all'oggetto, per l'intero quadriennio, viene stimato nella somma di € **715.000,00 così determinati:**

- ipotesi del valore di incasso della retta + contributo c.le - stimato complessivamente in € 650,00/bambino x 25 bambini (capienza media presunta) x 11 mesi/anno x 4 anni.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pertanto l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a € 0,00.

Eventuali contributi da enti pubblici per la gestione dell'asilo nido o per la manutenzione e/o adeguamento del fabbricato, competono esclusivamente e per intero alla stazione appaltante mentre quelli dei privati, esclusivamente per la gestione dell'asilo, spettano alla ditta. La stazione appaltante non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti alla ditta appaltatrice.

6) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. competente territorialmente che dimostri l'idoneità tecnico-professionale nel settore principale oggetto dell'appalto;
- nel caso di Cooperative Sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara occorre aver conseguito un fatturato globale almeno pari a € **1.000.000,00** al netto d'Iva. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 5, del D.lgs. n.50/2016, si evidenzia che la stazione appaltante ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione che tenga conto di un determinato fatturato aziendale, in quanto attraverso la presente gara assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa appaltatrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. In tal senso la previsione di limiti di fatturato nei termini sopra esposti costituisce il più efficace strumento di selezione di offerte qualitativamente elevate. Ciò detto, tutelando i profili qualitativi sopra richiamati, appare necessario compenetrare la più ampia partecipazione alla gara con la necessità

di disporre di offerte riferibili ad operatori finanziariamente solidi e dotati di know-how necessario. Inoltre tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, da parte dell'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionali all'assolvimento del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) In considerazione della particolare natura del servizio e delle caratteristiche degli utenti (minori fino a tre anni), devono essere assicurate particolari garanzie di affidabilità ed esperienza specifica da parte degli operatori coinvolti, pertanto saranno ammessi alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto i concorrenti che abbiano svolto, nel triennio precedente la pubblicazione dell'avviso di gara, **servizi analoghi** a quello oggetto della gara (**gestione del servizio di asilo nido- comunali o privati ovvero gestione di centri per l'infanzia con pasto e sonno**), per un importo complessivo non inferiore a €.500.000.00 al netto d'Iva. I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno dimostrare quanto sopra indicando **i seguenti elementi: ciascun ente pubblico o privato presso il quale è stato svolto il servizio: data di inizio e termine, relativo importo al netto dell'Iva.**

ATTENZIONE: la data di inizio e termine deve essere ricompresa tassativamente entro l'arco temporale succitato (ovvero il triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara).

Conseguentemente dovrà essere calcolato ed indicato solo ed esclusivamente il corrispettivo dei servizi analoghi espletati nel periodo indicato. Eventuali servizi resi prima o dopo il periodo indicato non dovranno essere computati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

d) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 **rilasciate** da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità – per attività inerenti il settore oggetto dell'appalto.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione,

nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. In particolare l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito relativo al fatturato e ogni impresa mandante almeno il 10%.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 6. c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 di cui al punto 6. d) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6) INFORMAZIONI E MODELLI

Sul sito internet del Comune di Saluggia:

<https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspare.com>

scegliendo l'opzione Bandi di Gara>Gare e procedure in corso -, oltre al presente avviso è possibile scaricare il modello per la manifestazione di interesse (mod.A) .

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti devono essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e inviate via pec. Le suddette richieste devono pervenire entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data fissata per la scadenza. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte verranno fornite entro 3 giorni lavorativi dall'invio del quesito tramite il medesimo canale. Le richieste dovranno riportare il nominativo del destinatario della risposta.

Le risposte, se di interesse generale, saranno inviate a tutti i concorrenti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

per la parte tecnica e amministrativa: - tel. 0161/480112 int. 3

pec: saluggia@cert.ruparpiemonte.it;

7) PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link:

<https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspare.com> seguendo le indicazioni riportare nell'allegato MO – Manifestazione di interesse: **entro il giorno 6 marzo 2019 - alle ore 12,00.**

Oltre al termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione della manifestazione.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervengano incomplete, non saranno prese in considerazione.

La registrazione al portale comporta la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi.

Una volta eseguita la registrazione e ricevute le credenziali l'operatore dovrà seguire le istruzioni. compilare i modelli e sottoscriverli digitalmente, oppure, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1,2,47 del DPR n.445/2000 e 65, comma 1, lett.c) D.lgs. n. 82/2005, sottoscriverli in forma analogica, trasformarli in pdf e corredarli da copia scannerizzata della carta d'identità;

La presentazione della manifestazione di interesse è pertanto subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali. Si invita a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file. La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune.

Nella sezione “**Informazioni**” del portale, sono contenuti gli elementi utili all'operatore economico su modalità di registrazione, modalità di inoltro delle offerte etc.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, la registrazione, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nell'allegato MO – Manifestazione di interesse.

8) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato **a tutti** gli operatori economici che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione, fermo restando il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti.

L'Amministrazione si riserva di inoltrare l'invito a presentare offerta anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

ATTENZIONE: al fine del rispetto del principio di rotazione di cui all'art.36 del D.lgs. n.50/2016, conformemente a consolidata giurisprudenza, alle linee guida ANAC n. 4 e alle recenti FAC Anac in merito all'interpretazione del principio, l'invito alla gara NON sarà trasmesso al gestore uscente.

9) ALTRE INFORMAZIONI

A conferma dell'avvenuta trasmissione dell'istanza, l'impresa riceverà una pec a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma.

La SUA si riserva di richiedere chiarimenti, precisazioni e rettifiche, sulla documentazione presentata e di invitare il candidato a sanare eventuali irregolarità della stessa fermo restando che non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato e senza l'osservanza delle prescritte modalità.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e dal Regolamento UE2016/679 i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Saluggia, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D.Lgs..

11) MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE

APPALTANTE:

Ogni informazione può essere richiesta al Responsabile del procedimento indicato al punto 2

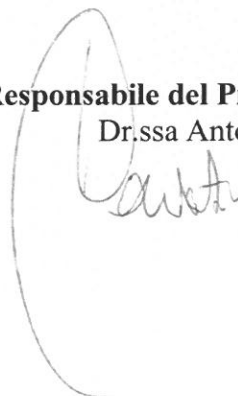
12) PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del COMUNE DI SALUGGIA: www.comune.saluggia.vc.it (Profilo del Committente) e sede della SUA e nelle apposite sezioni di "Amministrazione trasparente", nonché sul portale della SUA:

<https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspare.com>.

Saluggia, 19 febbraio 2019

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Antonella Gaiato



Allegato "A"
Al Comune di Saluggia
Piazza Municipio 15
13040- Saluggia (VC)

PEC: suacomunisaluggiafontanettopo@pec.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE GLOBALE DELL'ASILO NIDO ARCOBALENO. CIG 7801246FD7**

__l_ sottoscritt__

nat__ a _____ il _____ nella qualità di legale rappresentante

del seguente soggetto concorrente: _____

C.F. _____ partita

IVA _____

con sede legale in _____ prov. _____ Via _____

con sede operativa in _____ prov. _____ Via _____

posizione INPS _____ posizione INAIL _____

indirizzo pec: _____ telefono _____

fax: _____

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento **in oggetto**
come:

(barrare il tratto corrispondente alla modalità di partecipazione dell'impresa)

- Impresa singola;
- Società Cooperativa;
- Consorzio;
- Capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;
- Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- 3) che l'impresa che rappresenta è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____ per attività inerente al servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:

- Denominazione e forma giuridica _____
- n. di iscrizione nel Registro delle imprese _____:

- data di inizio dell'attività _____;
- (se cooperativa) n. iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione all'Albo di cui al DM 23/06/2004, al n. _____;
- 4) di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione dell'avviso/disciplinare di gara un fatturato globale almeno pari a €.1.000.000,00 al netto d'Iva ;
- 5) Aver svolto, nel triennio precedente la pubblicazione dell'avviso di gara, servizi analoghi a quello oggetto della gara (gestione del servizio di asilo nido- comunali o privati ovvero gestione di centri per l'infanzia con pasto e sonno) per un importo complessivo non inferiore a €.500.000.00 al netto d'Iva indicando i seguenti dati:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	PERIODO DAL-AL (DEVE ESSERE COMPRESO NEL PERIODO SUCCITATO)	ENTE PUBBLICO O PRIVATO DOVE È SVOLTO IL SERVIZIO	IMPORTO SERVIZIO AL NETTO IVA

- 6) Di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in corso di validità – per attività inerenti il settore oggetto dell'appalto.
- 7) di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento.

Data

Firma

Attenzione: Il presente facsimile, compilato in ogni sua parte, firmato dal titolare o legale rappresentante, dovrà essere sottoscritto con firma digitale e trasmesso alla SUA mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: <https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspare.com> seguendo le indicazioni riportate sull'allegato MO – Manifestazione di interesse

La presente scheda deve essere sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di poteri di rappresentanza (la sottoscrizione può essere effettuata anche da un procuratore munito di procura speciale; in questo caso, allegare copia conforme all'originale della procura a pena di esclusione) di ciascuna impresa raggruppata (capogruppo e mandanti). In alternativa la scheda potrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1,2,47 del DPR n.445/2000 e 65, comma 1, lett.c) D.lgs. n. 82/2005, essere sottoscritta in forma analogica, trasformata in pdf e corredata da copia scannerizzata della carta d'identità.



Fornire & Acquistare per la P.A.

MANUALE OPERATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Piattaforma Traspare®
<https://www.traspare.com>

Premessa

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura:

Procedura di gara	Manifestazione di interesse
Modalità telematica	Si

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016

Busta telematica: Archivio informatico contenete la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla manifestazione di interesse.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nell'avviso per manifestazione di interesse di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della manifestazione di interesse

Entro il termine previsto nell'avviso di manifestazione di interesse le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Selezionata la manifestazione di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta

con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto nell'avviso di manifestazione di interesse.

Avvertenze

La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione.

La "**ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "**INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La manifestazione di interesse dovrà essere:

- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, **dalla sola ditta mandataria.**

