



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



**Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Direttivo, categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”, con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 64%) e indeterminato.**

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

### Verbale n. 2 del 22/03/2018

(Tenuta della 1<sup>a</sup> prova scritta)

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue, del mese di marzo, alle ore 8:30, presso la sala consiliare del Comune di Saluggia, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Affari Sociali, Organizzazione Generale dell'Amministrazione n. 13 del 19.02.2018, esecutiva ai sensi di legge:

- dr.ssa Antonella Gaiato – Presidente;
- dr. Bartolomeo Farana – Componente;
- ing. Fabio Mascara – Componente.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la dr.ssa Mazzuccato Anna, a tale ruolo designato con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori per l'espletamento della prima prova scritta.

La Commissione:

- visto il proprio precedente verbale n. 1 del 26.02.2018, con il quale si è proceduto all'insediamento della Commissione, alla presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, alla formulazione del calendario d'esame, alla fissazione dei criteri di valutazione delle prove ed alla convocazione dei concorrenti a sostenere le prove;
- accertato che il suddetto verbale è stato pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come da ultimo modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016;
- appurato che i ventisette candidati ammessi sono stati notiziati del diario delle prove d'esame secondo il calendario stabilito dalla Commissione e che gli stessi sono stati regolarmente



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

convocati a sostenere le relative prove, come da documentazione in atti;  
dà corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 1<sup>a</sup> prova scritta prevista dal bando di concorso che, secondo quanto stabilito dalla stessa Commissione nella seduta del 26.02.2018, verbale n. 1, consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame previste dallo stesso bando.

Pertanto, ai fini del sostenimento di detta prova, la Commissione, sulla base dei criteri fissati nel corso della succitata seduta, tenuto conto della disciplina contenuta nell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, procede alla formazione di tre tracce contenenti ciascuna quattro domande attinenti alle seguenti materie previste dal bando di concorso:

- a) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.), con particolare riguardo agli organi amministrativi e tecnici;
- b) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- c) D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- d) Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada - Progettazione e gestione di opere pubbliche (edifici pubblici, viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici) finalizzata anche all'efficienza energetica - Produzione energia da fonti rinnovabili.

Dette tracce sono concordemente stabilite come segue:

1) **TRACCIA N. 1:**

- 1<sup>a</sup> domanda: che cos'è lo Statuto Comunale e qual è il procedimento previsto per la sua approvazione?
- 2<sup>a</sup> domanda: qual è il sistema di classificazione del personale degli enti locali e a quali categorie professionali può essere attribuito il ruolo di responsabile degli uffici o dei servizi nei Comuni privi di posizioni dirigenziali?
- 3<sup>a</sup> domanda: nella procedura di scelta del contraente, cosa si intende per procedura ristretta e che cosa la differenzia dalla procedura aperta?
- 4<sup>a</sup> domanda: in materia di sicurezza sul lavoro, in cosa consiste il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)?

2) **TRACCIA N. 2:**

- 1<sup>a</sup> domanda: nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, quali sono le funzioni dei responsabili degli uffici o dei servizi e chi li nomina?
- 2<sup>a</sup> domanda: nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, a chi compete e che cosa sono la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato?
- 3<sup>a</sup> domanda: nella procedura di scelta del contraente, cosa si intende per garanzia provvisoria e che cosa la distingue dalla garanzia definitiva?



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

- 4<sup>a</sup> domanda: in materia di sicurezza sul lavoro, in cosa consiste il piano operativo di sicurezza?

### 3) TRACCIA N. 3:

- a) 1<sup>a</sup> domanda: quali sono le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale?
- b) 2<sup>a</sup> domanda: nell'ambito della retribuzione del personale degli enti locali, cosa si intende per progressione economica orizzontale all'interno della categoria professionale di appartenenza e che cosa la differenzia dalla progressione economica verticale?
- c) 3<sup>a</sup> domanda: nella procedura di scelta del contraente, che cos'è la determinazione a contrarre e cosa si intende per codice identificativo di gara (CIG) e per documento di regolarità contributiva (DURC)?
- d) 4<sup>a</sup> domanda: quali sono e in cosa consistono i livelli di progettazione di un'opera pubblica?

Tali tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Ultimato quanto sopra detto, il Presidente invita il Segretario a far entrare i concorrenti nella sala e, una volta che essi hanno preso posto nei tavoli appositamente approntati per lo scopo e in modo da non poter comunicare tra di loro, dispone per l'accertamento della loro identità personale e per l'apposizione della firma sul foglio presenze a tal fine predisposto e depositato in atti, sul quale, in corrispondenza di ciascun nominativo, sono annotati anche gli estremi del documento di riconoscimento esibito.

Le operazioni di accertamento di cui sopra sono svolte dai componenti della Commissione dr. Bartolomeo Farana e ing. Fabio Mascara.

Durante l'operazione di accertamento avviene la consegna, a tutti i concorrenti, per opera del Presidente e del Segretario, dell'occorrente per la 1<sup>a</sup> prova scritta, vale a dire: una busta grande, munita di linguetta staccabile, una piccola, contenente un cartoncino per trascrivere il cognome e il nome, di eguale colore, n. 2 fogli di carta protocollo timbrati col bollo tondo del Comune di Saluggia e vistati dal Presidente ed una penna ad inchiostro nero.

Dopo gli adempimenti di cui sopra, fatto l'appello, i presenti e gli assenti tra i concorrenti ammessi risultano essere come di seguito indicato:

❖ concorrenti presenti, sigg.:

- 1) Fardin Alessandra;
- 2) Garbiero Andrea;



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

- 3) Lacchia Elisa;
- 4) Iacovacci Leonello;
- 5) Fluttero Claudio;
- 6) Bertotti Annalisa;
- 7) Raimondo Silvia;
- 8) Maroino Silvia;
- 9) Comoglio Emanuele;
- 10) Odisio Omar;
- 11) Berlanda Federica;
- 12) Attisano Noemi;
- 13) Chiavarino Andrea;
- 14) Bogetti Sara;
- 15) Colombo Zaira;
- 16) Rorato Elena;
- 17) Nosengo Andrea;

❖ concorrenti assenti, sigg.:

- 1) Marinò Paola;
- 2) Marchiando Maria Cristina;
- 3) Rispoli Francesco;
- 4) Ribba Daniele;
- 5) Curcio Simone;
- 6) Cena Monica;
- 7) Gallo Balma Paola;
- 8) Gualino Paolo;
- 9) Oppici Eleonora;
- 10) Pomatto Chiara.

Risultano, pertanto, dei 27 concorrenti ammessi e convocati a sostenere la prova d'esame, n. 17 presenti e n. 10 assenti.

A questo punto, il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti circa gli adempimenti a loro carico ed a carico della Commissione previsti dagli artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994, di cui ne dà integrale lettura in aula.

In merito agli adempimenti a loro carico, i candidati sono invitati dal Presidente a depositare sul tavolo della Commissione i telefoni cellulari e a far controllare dalla stessa Commissione i testi di legge di



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



cui sono muniti, al fine della relativa autorizzazione o meno all'uso.

Il Presidente, inoltre, avverte i candidati che l'operazione di unificazione in unica busta degli elaborati di ciascun concorrente, avverrà al termine della 2<sup>a</sup> prova scritta. I candidati, in numero non superiore a dieci, potranno assistere all'anzidetta operazione.

Giunti a questo punto, a richiesta del Presidente, la concorrente sig.ra Attisano Noemi, offertasi con il consenso di tutti per l'estrazione della prova da svolgere, previa constatazione della integrità dei plichi sigillati contenenti le tracce in precedenza predisposte dalla Commissione, estrae la traccia n. 1.

Dopo di che il Presidente della Commissione dà corso alla lettura della traccia risultata estratta e subito dopo alla lettura, per mera conoscenza, del testo delle altre due tracce. Una fotocopia della traccia risultata estratta è consegnata a ciascun concorrente ai fini dell'elaborazione scritta delle relative risposte.

Ultimate le operazioni che precedono, il Presidente, dati gli ultimi avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste, alle ore 9:40 dà avvio all'inizio della prova precisando che il tempo a disposizione dei concorrenti è di quattro ore, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:40.

Durante lo svolgimento della prova non vengono rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è continua.

Nel momento in cui ciascun concorrente perviene all'ultimazione della prova si reca al tavolo della Commissione per la consegna del relativo elaborato. Ogni consegna è oggetto di annotazione da parte della Commissione in apposita tabella depositata in atti.

L'ultimo elaborato è consegnato alle ore 13:38 e nell'aula di esami risultano presenti i candidati sigg.: Berlando Federica, Raimondo Silvia e Iacovacci Leonello.

Sulla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene apposto un numero mediante scrittura sulla linguetta staccabile (la stessa cosa verrà fatta per la 2<sup>a</sup> prova scritta) in modo da poter riunire le buste appartenenti allo stesso candidato.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, ciascuna sigillate a norma dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, vengono richiuse in un unico plico e, previa ulteriore sigillatura del plico così formato, consegnate al Presidente per la custodia.



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



Dopo di che, il Presidente, alle ore 13:50, dichiara ultimati i lavori della Commissione e riconvoca la stessa per le ore 8:30 del giorno 23.03.2018, presso la sala consiliare del Comune di Saluggia, ivi sita in Piazza del Municipio n. 15, al fine di dar corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 2<sup>a</sup> prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente (f.to dr.ssa Antonella Gaiato)

---

Il Componente (f.to dr. Bartolomeo Farana)

---

Il Componente (f.to ing. Fabio Mascara)

---

Il Segretario Verbalizzante (f.to dr.ssa Anna Mazzucato)

---