



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI, CATEGORIA PROFESSIONALE “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D/1”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME AL 50 %) E INDETERMINATO.**

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

### Verbale n. 3 del 28/03/2019

(Tenuta della 2<sup>a</sup> prova scritta - abbinamento buste della 1<sup>a</sup> e della 2<sup>a</sup> prova scritta)

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto, del mese di marzo, alle ore 8:30, presso la sala consiliare del Comune di Saluggia, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Affari Sociali, Organizzazione Generale dell'Amministrazione n. 11 del 29.01.2019, esecutiva ai sensi di legge:

- dr.ssa Antonella Gaiato – Presidente;
- dr. Antonio Conato – Componente;
- rag. Alessandro Andreone – Componente.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la dr.ssa Mazzucato Anna, a tale ruolo designato con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori per l'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione:

- visto il proprio precedente verbale n. 1 del 07.02.2019, con il quale si è proceduto all'insediamento della Commissione, alla presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, alla formulazione del calendario d'esame, alla fissazione dei criteri di valutazione delle prove ed alla convocazione dei concorrenti a sostenere le prove;
- visto il proprio precedente verbale n. 2 del 26.03.2019, con il quale si è proceduto a documentare le attività preliminari e lo svolgimento della 1<sup>a</sup> prova scritta;

dà corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 2<sup>a</sup> prova scritta prevista dal bando di concorso che, secondo quanto stabilito dalla stessa Commissione nella seduta del 07.02.2019, verbale n. 1, consisterà nella stesura di un elaborato attinente con le materie di esame previste dallo stesso bando.



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



Pertanto, ai fini del sostenimento di detta prova, la Commissione, sulla base dei criteri fissati nel corso della succitata seduta, tenuto conto della disciplina contenuta nell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, procede alla formazione di tre tracce contenenti ciascuna un argomento attinente alle materie previste dal bando di concorso:

Dette tracce sono concordemente stabilite come segue:

## TRACCIA 1

- Il candidato, dopo una breve premessa sulle motivazioni giuridiche, predisponga uno schema di determina di acquisto di un prodotto sul MEPA.

## TRACCIA 2

- Il candidato, dopo una breve premessa sulle motivazioni giuridiche, predisponga uno schema di determina di fornitura di un prodotto sul MEPA, utilizzando l'affidamento diretto.

## TRACCIA 3

- Il candidato, dopo una breve premessa sulle motivazioni giuridiche, predisponga uno schema di determina di richiesta di offerta (RDO) sul MEPA.

Tali tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Ultimato quanto sopra detto, il Presidente invita il Segretario a far entrare i concorrenti nella sala e, una volta che essi hanno preso posto nei tavoli appositamente approntati per lo scopo e in modo da non poter comunicare tra di loro, dispone per l'accertamento della loro identità personale e per l'apposizione della firma sul foglio presenze a tal fine predisposto e depositato in atti, sul quale, in corrispondenza di ciascun nominativo, sono annotati anche gli estremi del documento di riconoscimento esibito.

Le operazioni di accertamento di cui sopra sono svolte dai componenti dal presidente della Commissione.

Durante l'operazione di accertamento avviene la consegna, a tutti i concorrenti, per opera del Presidente e del Segretario, dell'occorrente per la 2<sup>a</sup> prova scritta, vale a dire: una busta grande, munita di linguetta staccabile, una piccola, contenente un cartoncino per trascrivere il cognome e il nome, di eguale colore, n. 2 fogli di carta protocollo timbrati col bollo tondo del Comune di Saluggia e vistati dal Presidente ed una penna ad inchiostro nero.

Dopo gli adempimenti di cui sopra, fatto l'appello, risulta che sono presenti tutti i 7 candidati che



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



hanno sostenuto la 1<sup>a</sup> prova scritta il 26.03.2019 e che, pertanto, sono presenti i concorrenti sigg.:

<b>Andreea Elena</b>	<b>Nistor</b>
<b>Daniele</b>	<b>Fassio</b>
<b>Giovanni</b>	<b>Paronetto</b>
<b>Giulia</b>	<b>Clavarino</b>
<b>Cristina</b>	<b>Masoero</b>
<b>Martina</b>	<b>Condio</b>
<b>Eleonora</b>	<b>Marangon</b>

A questo punto, il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti circa gli adempimenti a loro carico ed a carico della Commissione previsti dagli artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994, di cui ne dà integrale lettura in aula.

In merito agli adempimenti a loro carico, i candidati sono invitati dal Presidente a depositare sul tavolo della Commissione i telefoni cellulari e a far controllare dalla stessa Commissione i testi di legge di cui sono muniti, al fine della relativa autorizzazione o meno all'uso.

Sulla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente viene apposto, sulla linguetta staccabile, lo stesso numero che era stato apposto sulla linguetta staccabile della busta riferita alla 1<sup>a</sup> prova scritta, in modo da poter riunire le buste appartenenti ad ognuno dei candidati.

Il Presidente, inoltre, avverte i candidati che l'operazione di unificazione in unica busta degli elaborati di ciascun concorrente, avverrà al termine della 2<sup>a</sup> prova scritta.

Giunti a questo punto, a richiesta del Presidente, il concorrente sig. **ANDREEA ELENA NISTOR**, offertosi con il consenso di tutti per l'estrazione della prova da svolgere, previa constatazione della integrità dei plichi sigillati contenenti le tracce in precedenza predisposte dalla Commissione, estrae la traccia n. 1.

Dopo di che il commissario Dr. Conato, dà corso alla dettatura della traccia risultata estratta e subito dopo alla lettura, per mera conoscenza, del testo delle altre due tracce.

Ultimate le operazioni che precedono, il Presidente, dati gli ultimi avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste, alle ore 9:10 dà avvio all'inizio della prova precisando che il



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



tempo a disposizione dei concorrenti è di tre ore, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12:10.

Durante lo svolgimento della prova non vengono rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è continua.

Nel momento in cui ciascun concorrente perviene all'ultimazione della prova si reca al tavolo della Commissione per la consegna del relativo elaborato e ad ogni consegna la Commissione procede alla riunione delle buste appartenenti a ciascun candidato e contenenti gli elaborati della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova scritta.

L'ultimo elaborato è consegnato alle ore 11: 50 e nell'aula di esami risultano presenti i candidati sigg. Andreea Elena NISTOR e Giovanni PARONETTO.

A questo punto, si procede all'apertura del plico contenente gli elaborati della 1<sup>a</sup> prova scritta tenutasi il giorno 26.03.2019, previa verifica dell'integrità dei sigilli apposti sullo stesso, e al deposito sul tavolo della Commissione delle relative 7 buste presentanti ciascuna la connessa linguetta staccabile col numero su di essa apposto e l'integrità dei sigilli applicati alla chiusura.

Per ogni candidato che ha consegnato la 2<sup>a</sup> prova, si procede per la riunione delle buste della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova mediante l'abbinamento di quelle che recano sulla linguetta staccabile il medesimo numero.

Pertanto, fatto l'abbinamento e tolte le relative linguette staccabili, la coppia di buste riferentesi a ciascun candidato viene inserita in un'altra più grande, debitamente sigillata, così da aversi n. 7 buste anonime contenenti ognuna i due elaborati di ciascun concorrente.

A questo punto alla presenza dei due concorrenti suddetti, il Presidente, invita i commissari a mescolare le n. 7 buste anonime di cui sopra.

Tutte le 7 buste contenenti gli elaborati, ciascuna sigillata a norma dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, vengono impacchettate e, previa ulteriore sigillatura del pacco così formato, consegnate al Presidente per la custodia.

Dopo di che, il Presidente, alle ore 11:05, dichiara ultimati i lavori della Commissione e riconvoca la stessa per le ore 11.30 del giorno 28.03.2019, presso la sala consiliare del Comune di Saluggia, ivi sita in Piazza del Municipio n. 15, al fine di dar corso alle operazioni di esaminazione e valutazione degli elaborati della 1<sup>a</sup> e della 2<sup>a</sup> prova scritta e pervenire, così, alla definizione dei candidati da ammettere al colloquio finale.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente (dr.ssa Antonella Gaiato)

...f.to in originale... ..



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE    PROVINCIA di VERCELLI



Il Componente (dr. Antonio Conato) .....f.to in originale.....  
Il Componente (rag. Alessandro Andreone) .....f.to in originale.....  
Il Segretario Verbalizzante (dr.ssa Anna Mazzucato) .....f.to in originale.....