



# COMUNE DI SALUGGIA

*Copia*

\*\*\*\*\*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N° 3

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

---

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **NOVE** del mese di **GENNAIO** nella Sala delle adunanze alle ore 18.50.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

**PRESENTI:**

<b>PASTERIS Marco</b>	Sindaco
<b>ROSA Costanzo</b>	Assessore – Vice Sindaco
<b>LEONE Paola</b>	Assessore
<b>GILARDI Luciano</b>	Assessore
<b>MIGLIETTA Ornella</b>	Assessore
<b>ROMEO Denise</b>	Assessore

**ASSENTI:**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna ANOBILE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. PASTERIS Marco** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# **OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

---

Il Sindaco relaziona

## **Premesso che**

la Giunta Comunale, ritiene doveroso presentare alla cittadinanza di Saluggia un rendiconto obiettivo e documentato di quanto prodotto in attuazione del proprio programma amministrativo, evidenziando altresì le criticità incontrate e le azioni esperite ai fini di un loro superamento;

## **Considerato che**

Il programma presentato è composto dai seguenti punti:

- Linee Generali di Politica Amministrativa
- Linee Generali di Politica Fiscale
- Politica dell'Informazione e della Partecipazione
- Riorganizzazione degli Uffici
- Gestione del Territorio
- L'Igiene Urbana
- Politiche di sostegno delle attività agricole, commerciali, artigianali, industriali e del territorio
- Progetto cultura
- Servizi alla persona
- Servizi a domanda individuale
- Politiche giovanili
- Interventi a sostegno delle attività sportive e del tempo libero
- Interventi nel campo della sicurezza - "Progetto sonni tranquilli"
- Programma riferito alla frazione di S.Antonino

**Dato atto che** quanto predetto è stato illustrato ed indicato sinteticamente nel documento allegato, che è parte integrante della presente deliberazione, per essere approvato;

## **PROPONE**

1. **Di dare atto** dello stato di attuazione del programma amministrativo per il periodo 2007-12
2. **Di approvare** il documento allegato che sintetizza l'attuazione del programma stesso
3. **Di presentare e divulgare** alla cittadinanza il documento allegato
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**  
*F.to Dr.ssa Anna ANOBILE*

-----  
**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO E FINANZIARIO**  
*F.to Rag. Alessandro ANDREONE*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

### **D E L I B E R A**

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

**Successivamente,**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
*f.to Marco Pasteris*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Anna ANOBILE*

---

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **09/02/12** giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Anna ANOBILE*

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Saluggia, li' **.09 /02/ .12.**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Anna ANOBILE*

=====

N. 65 /12 Reg. Pubbl.  
Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **09/02/12** al **24/02/12.**  
Saluggia, li' **09/02/12.**

L'ISTRUTTORE INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Anna ANOBILE*

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.  
Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Anna ANOBILE*