



# COMUNE DI SALUGGIA

\*\*\*\*\*

*copia*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 28

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: PEG 2012 – ASSEGNAZIONE CAPITOLI**

---

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **NOVE** del mese di **LUGLIO** nella Sala delle adunanze alle **ORE 20.55**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

**PRESENTI:**

**BARBERIS Firmino**  
**COTEVINO Margherita**  
**FARINELLI Libero**

Sindaco  
Assessore – Vice Sindaco  
Assessore

**ASSENTI:**

**DEMARIA Adelangela**

Assessore

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna ANOBILE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. Firmino BARBERIS** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: PEG 2012 - ASSEGNAZIONE CAPITOLI**

---

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/07 in data 17/09/2007 sono state apportate modifiche al "Regolamento di contabilità";

**Constatato** che a seguito delle modifiche apportate al regolamento di Contabilità con la suddetta deliberazione l'art. 20 recita:

### *Art.20 "PROCEDURE DI GESTIONE DEL BILANCIO"*

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore gradazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3. In alternativa al piano esecutivo di gestione è data facoltà alla Giunta Comunale di adottare, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano operativo di esecuzione del bilancio, nel quale sono determinati gli obiettivi di gestione, affidati, unitamente alle dotazioni necessarie ed alle modalità di esecuzione, ai responsabili dei servizi. Al piano operativo di esecuzione si applicano i disposti del comma 2.*
- 4. La proposta di piano è formulata, per ciascuna categoria o risorsa e per ciascun servizio, dai rispettivi responsabili, nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 17.*
- 5. La Giunta Comunale può altresì adottare uno strumento di programmazione, da attuarsi con la predisposizione e l'approvazione, di concerto con i responsabili dei servizi, di piani di lavoro temporizzati (ad esempio: trimestrali o quadrimestrali o semestrali), affidandoli agli stessi, sulla base degli stanziamenti di bilancio.*

**Precisato** che la modifica all'art.20 è volta a consentire alla Giunta Comunale di scegliere, nell'ambito della determinazione degli obiettivi di gestione conseguenti all'approvazione del bilancio di previsione annuale, tra:

- l'adozione del piano esecutivo di gestione, ( strumento facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti );
- l'adozione del piano operativo di esecuzione ( così come attualmente previsto dall'art.20 del regolamento di contabilità )
- l'adozione di una diversa forma di programmazione da attuarsi con la predisposizione di piani di lavoro temporizzati (ad esempio: trimestrali o quadrimestrali o semestrali), affidando gli stessi, ai responsabili dei servizi sulla base degli stanziamenti di bilancio;

**Ritenuto**, nell'ambito delle predette possibilità, di assegnare ai responsabili di servizio gli adeguati capitoli di spesa, al fine di garantire l'ordinaria gestione dell'Ente;

**Dato atto** che vi sono attualmente sei centri di responsabilità ai quali sono riconducibili i "servizi" di cui alla struttura del bilancio, con le relative posizioni organizzative e precisamente:

- 1- Servizio Amministrativo Affari Generali, Affari Sociali;
- 2- Servizio Economico Finanziario – Tributi;
- 3- Servizio Tecnico Urbanistico;
- 4- Servizio Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinaria e gestioni Aree Verdi - Ambiente;
- 5- Servizio Vigilanza;

**Visto** il D.Lgs. 77/95 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

**Visto** l'art. 20 del Regolamento di Contabilità;

**Visto** l' allegato alla presente deliberazione;

### **PROPONE**

- **Di stabilire**, a seguito dell'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2012, l'assegnazione ai responsabili di servizio dei rispettivi capitoli di spesa, contenuti nell'allegato che fa parte integrante della presente deliberazione, al fine di garantire l'ordinaria gestione dell'Ente.
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

**OGGETTO: PEG 2012 - ASSEGNAZIONE  
CAPITOLI**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
f.to Dr.ssa Anna Anobile***

-----  
**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO E FINANZIARIO  
f.to Rag. Alessandro ANDREONE***

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

## **D E L I B E R A**

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

**Successivamente,**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

## **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
*Firmino BARBERIS*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Anna Anobile*

---

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 20/09/12 giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

=====

~~Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.~~

Saluggia, li' ..... /.../ ....

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

N.       /12 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal   **...20/09/12**    al    **05/10/12...**

Saluggia, li'    **...20/09/12...**

L'ISTRUTTORE INCARICATO  
*f.to Dr.ssa Anna MAZZUCCATO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*