



COMUNE DI SALUGGIA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 33

OGGETTO: Scuola primaria di S. Antonino. Progetto “Vita a scuola” – Integrazione Servizi Scolastici - Anno Scolastico 2012-2013. Provvedimenti.

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **SEDICI** del mese di **AGOSTO** nella Sala delle adunanze alle ore **11.30**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

BARBERIS Firmino
COTEVINO Margherita
DEMARIA Adelangela

Sindaco
Assessore – Vice Sindaco
Assessore

ASSENTI:

FARINELLI Libero

Assessore

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BARBERIS Firmino** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Scuola primaria di S. Antonino. Progetto “Vita a scuola” – Integrazione Servizi Scolastici - Anno Scolastico 2012-2013. Provvedimenti

Il Sindaco e l'Assessore all'Istruzione relazionano quanto segue.

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale, in continuità con le scelte già intraprese negli anni passati relativamente al sostegno dell'iniziativa delle Famiglie e del Comitato per la Salvaguardia della Scuola Primaria di S. Antonino, sia in termini di mantenimento della stessa sul territorio, sia in termini di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa, intende proporre per l'anno scolastico 2012/2013 il progetto di integrazione di servizi scolastici denominato “Vita a scuola”;
- Il progetto “Vita a scuola”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, è rivolto al mantenimento o aumento del numero degli alunni rispetto alle iscrizioni alla mensa e al centro pomeridiano, nonché imprescindibile fonte di aiuto per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano;
- Che, l'esperienza maturata negli anni passati, per quanto attiene il servizio di copertura del tempo mensa e delle attività al centro pomeridiano ha avuto riscontro favorevole da parte degli utenti ;
- Che, in particolare, le attività svolte al centro pomeridiano hanno rafforzato l'offerta formativa e ludica con particolare riguardo al sostegno dei casi di disabilità, ed ha previsto la realizzazione di attività condivise dalle insegnanti che hanno interessato diverse aree: musicale, artistica, linguistica, tecnologica, affettivo relazionale, motoria;
- Ritenuto quindi di proporre per l'anno scolastico 2012/2013 il progetto “Vita a scuola” assumendone l'onere a completo carico del comune considerando doveroso porre in essere queste attività di integrazione dei servizi scolastici nel plesso della Scuola Primaria Carlo Collodi di Sant'Antonino di Saluggia a beneficio degli studenti e delle famiglie dei 34 alunni che frequentano la scuola de quo;

Dato atto che l'attività in parola riveste particolare valore in quanto:

1. attraverso l'attivazione del centro pomeridiano nei giorni da determinarsi secondo il calendario scolastico, l'Amministrazione si impegna a tutela della propria cittadinanza al fine di sanare il disagio arrecato alle famiglie lavoratrici dall'attuale strutturazione del calendario scolastico;
2. l'attivazione dei servizi extrascolastici sul territorio può incentivare favorevolmente le Famiglie all'iscrizione dei propri figli presso la Scuola Primaria della Frazione anche per i prossimi anni scolastici;
3. lo sviluppo di servizi qualitativi, di supporto e in continuità con l'attività formativa tradizionale sono destinati alla crescita e alla formazione delle nuove generazioni.

Tutto ciò predetto

PROPONE

1. **Di approvare** per l'anno scolastico 2012-2013 il progetto "Vita a scuola", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che comprende l'attività di assistenza mensa dal lunedì al venerdì ed il funzionamento del centro pomeridiano nei giorni da stabilirsi secondo il calendario scolastico 2012/2013 per le motivazioni di cui in premessa e che qui s'intendono riportate e trascritte;
2. **Di dare atto** che, per la verifica delle attività in corso d'anno saranno sentite le esigenze delle Famiglie e la Scuola.
3. **Di approvare** la bozza di Disciplinare concernente la tipologia delle attività ed i requisiti minimi previsti per la realizzazione delle stesse;
4. **Di dare atto** che la copertura della spesa necessaria per lo svolgimento del progetto "Vita a scuola" per l'anno scolastico 2012-13 sarà imputata in parte sul bilancio di previsione 2012 e che le restanti risorse occorrenti trovano copertura nel pluriennale 2012/2013;
5. **Di demandare** al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti conseguenti, ivi compreso l'impegno di spesa relativo, il cui importo a base di gara è stimato in € 26.000,00 e la formalizzazione degli incarichi relativi alla realizzazione delle attività.

BOZZA DISCIPLINARE PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA MENSA E CENTRO POMERIDIANO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONINO – PROGETTO “VITA A SCUOLA” - ANNO SCOLASTICO 2012-2013.

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Mensa e Centro Pomeridiano dovrà essere attivato nel corso dell'anno scolastico 2012-13, presso la Scuola Primaria di S. Antonino, secondo i giorni e gli orari previsti dal calendario scolastico e di seguito indicati.

La ditta dovrà sviluppare una progettualità per i servizi consistenti in:

- vigilanza dei bambini frequentanti la Scuola Primaria di S. Antonino, durante il tempo mensa dalle ore 12.30 alle ore 14.10 dal lunedì al venerdì;
- attività ludico–formative dalle 14.10 alle 16.40 del giovedì e venerdì, incluso il riordino dei locali.

All'inizio dell'attività, il personale operante alle dipendenze della Ditta dovrà richiedere l'elenco dei nominativi degli alunni e dei numeri telefonici di tutte le famiglie frequentanti la Scuola.

Assistenza nel corso della mensa

La vigilanza da attivare nel locale refettorio dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 14.10, concerne l'attività di sorveglianza dei bambini stessi, da parte del personale individuato, al fine di garantire le adeguate condizioni di benessere psicofisico ed il rispetto delle regole di convivenza e buona educazione nel corso della consumazione del pasto. La vigilanza riguarda altresì la scrupolosa attenzione da dedicare ai bambini soggetti a diete speciali in quanto recanti patologie gravi che presuppongono la non contaminazione degli alimenti assegnati nella dieta stessa.

L'assistenza da attivare nel locale refettorio, si riferisce al controllo, da parte del personale individuato, affinché i bambini consumino il pasto attribuito e, in caso diverso, la persona suddetta dovrà provvedere alla segnalazione alla famiglia.

L'assistenza prevede anche il sostegno rivolto ai bambini più piccoli e ai casi portatori di disabilità, nel corso del consumo del pasto stesso.

Al termine del pasto, è previsto un momento di ricreazione, pertanto il personale incaricato dovrà favorire un'attività che consenta di vigilare gli alunni, affinché siano garantite le condizioni di sicurezza dei bambini stessi.

Centro Pomeridiano

Il giovedì e venerdì dalle ore 14.10 alle ore 16.30 è previsto un tempo da dedicare alle attività ludiche e formative: la progettualità della ditta dovrà sviluppare ed ampliare gli obiettivi del progetto “Vita a scuola”, tenuto conto del contesto extrascolastico nel quale saranno proposte le attività e nel rispetto delle singole diversità dei bambini stessi, considerando il gruppo-classe di appartenenza.

Le aree educative coinvolte dal progetto sono da ampliare nel corso dell'anno, sentite anche le insegnanti di riferimento del plesso scolastico. La finalità formativa fondamentale è permettere ai bambini la libera espressione, attraverso linguaggi differenti: voce, gestualità, drammatizzazione, musica, suoni, manipolazione, trasformazione di materiali diversi, esperienze grafiche, ecc.

La modalità ludica percorrerà tutte le attività proposte.

Il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività è a carico della ditta.

2. PERSONALE

Per le attività oggetto dei predetti Servizi la ditta utilizzerà:

- Personale addetto ad attività di vigilanza nel tempo della mensa in possesso del seguente titolo minimo di studio:
 - diploma di Scuola Secondaria di I grado con esperienza in analoghi servizi
- Personale addetto ad attività ludico formative in possesso almeno di uno dei seguenti titoli con esperienza in servizi analoghi:

- diploma di Scuola Secondaria di II grado ad indirizzo pedagogico unitamente ad esperienza nell'attività di animazione con i bambini di almeno un anno.

- diploma di Scuola Secondaria di II grado unitamente ad esperienza nell'attività di animazione con i bambini di almeno due anni.

La ditta, prima dell'avvio dei servizi, fornirà i nominativi del proprio personale e relativo curriculum al Comune. Ogni eventuale variazione dell'elenco e delle notizie ivi contenute dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente.

A tutto il personale, che si troverà ad operare nel servizio in oggetto, dovrà essere applicato il C.C.N.L di settore con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte.

Dovrà essere altresì garantito il regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili in relazione all'attività svolta.

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento responsabile, riguardoso e corretto, dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Il personale incaricato dovrà vigilare sull'accesso ai locali scolastici ivi compresi i servizi igienici, da parte dei bambini e dovrà effettuare un breve passaggio di informazioni al personale docente al termine dell'assistenza mensa e alle famiglie al termine dell'attività ludico-formativa.

La ditta fornirà regolarmente al Comune un prospetto mensile delle ore di servizio effettuate, in relazione alle presenze, per ogni tipologia di servizio e una relazione sull'andamento delle attività svolte.

3. CALENDARIO DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE DELLE ORE OCCORRENTI

Il Servizio richiesto aderirà al calendario scolastico, come trasmesso dall'Istituto Comprensivo. Si stimano per l'anno scolastico 2012-13:

- Attività di vigilanza mensa:

n.. 3 unità di personale (di cui uno per assistenza a disabile) per attività di assistenza mensa agli alunni (ipotesi n. 34 frequentanti), dal lunedì' al venerdì' dalle ore 12.30 alle ore 14.10 (h 1 e 40 minuti per ogni operatore al giorno).

Totale ore necessarie al giorno: n. 5 ore presunte

monteore anno 2012 dal 17 settembre al 21 dicembre: n. 63 giorni stimati di attività per 5 ore al giorno = n. 315 ore presunte

monteore anno 2013 dal 7 gennaio all'8 giugno n. 111 giorni stimati di attività per 5 ore al giorno = n. 500 ore presunte

- Attivita' ludico-formativa:

n. 3 unità di personale (di cui uno per assistenza a disabile) per attivita' ludico formative agli alunni (ipotesi n. 34 frequentanti), dalle ore 14.10 alle ore 16.30 e per riordino locali dalle ore 16.30 alle ore 16.40 del giovedì' e venerdì pomeriggio (h 2 e 1/2 per ogni operatoreal giorno).

Totale ore necessarie al giorno: n. 7,5 ore presunte

monteore anno 2012 dal 17 settembre al 21 dicembre: n. 25 giorni stimati di attività per 7,5 ore al

giorno = n. 187,5 ore presunte

monteore anno 2013 dal 7 gennaio all'8 giugno: n. 41 giorni stimati di attività per 7,5 ore al giorno = 11. 307,5 ore presunte

L'eventuale modifica a tale monteore potrà dipendere da emergenze ed eventi non programmabili a priori.

- Attività di coordinamento:

Ai suddetti monteore, si aggiungono almeno 11. 15 ore complessive per anno scolastico, che il referente della Ditta dovrà dedicare per riunioni di coordinamento e per la verifica dell'attività stessa.

Per nessun motivo il servizio dovrà risultare scoperto.

4. GESTIONE DELLE PRESENZE E CONSEGUENTE RAPPORTO NUMERICO DEL PERSONALE

Al fine di gestire correttamente le esigenze delle attività sopra esposte ed in relazione al predetto monteore, la ditta dovrà provvedere alla raccolta settimanale delle iscrizioni/frequenze degli alunni, su modulo predisposto dalla Ditta stessa e firmato dalla famiglia. Qualora il n. delle presenze giornaliere risulti inferiore a n. 18 bambini, il personale impiegato sarà ridotto di una unità, fatto salvo il personale impiegato per l'assistenza a disabile quando risulta iscritto/frequentante.

5. VERIFICHE PERIODICHE

La verifica della qualità di erogazione del servizio può avvenire da parte dell'Amministrazione Comunale, sentite le famiglie utenti e da parte degli Uffici Comunali preposti attraverso la consultazione del referente della Ditta e dei responsabili delle Istituzioni Scolastiche.

E' facoltà dell'Ente, al fine di verificare periodicamente l'attività in oggetto, programmare incontri con il personale operante e con le famiglie.

Nell'eventualità di visite ispettive effettuate dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della preposta ASL, nel corso del tempo mensa, l'operatore dovrà contattare immediatamente gli Uffici comunali.

6. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

La ditta dovrà procedere alla copertura assicurativa contro gli infortuni per tutti gli alunni frequentanti il servizio. Per questo motivo, prima dell'inizio dell'attività dovrà richiedere l'elenco dei nominativi degli alunni iscritti a scuola.

In caso di incidenti ai bambini, sarà preventivamente contattata la Famiglia e nel contempo sarà fatta, per conoscenza, segnalazione al Comune di Saluggia. L'operatore informerà la Ditta che avvierà la procedura necessaria presso la propria compagnia assicuratrice.

La Ditta sarà responsabile egli eventuali danni che i propri dipendenti dovessero arrecare a cose o persone e che comunque dovessero arrecare nel corso del servizio o per cause a questo inerente. La Ditta dovrà effettuare la pronta riparazione dei danni medesimi o, in difetto, risarcire gli stessi senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Per questo, la Ditta dovrà presentare idonea polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati:

Responsabilità civile verso i terzi (per sinistro, per persona, per danni a cose)

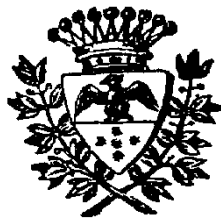
Responsabilità civile verso i dipendenti (per sinistro, per persona)

Responsabilità civile per danni cagionati agli utenti in carico, a se stessa, ad altri utenti, al personale della ditta ed a terzi (per sinistro, per persona, per danni a cose).

7. CONTATTI E RELAZIONI CON L'ENTE LOCALE

Il Responsabile del suddetto Servizio è il Segretario Comunale di Saluggia, al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni nel corso dell'anno scolastico e lo stesso dovrà essere preventivamente informato dalla Ditta, qualora si rendesse necessario modificare le sopraesposte condizioni di realizzazione del servizio.

La Ditta dovrà rendersi disponibile ad apportare, su richiesta dell'Ente, eventuali variazioni e modifiche alla gestione dei servizi e al personale utilizzato, se ritenuto necessario per il miglioramento dei servizi stessi.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI SALUGGIA

Progetto VITA A SCUOLA

Asse tematico: Integrazione dei servizi scolastici

Enti responsabili del progetto

COMUNE DI SALUGGIA

Responsabile del progetto:

Sindaco Signor Firmino Barberis

Referente del progetto:

Assessore Signora Adelangela Demaria

Tel. 0161/480112

Fax 0161480202

e-mail: sindaco@comune.saluggia.vc.it, adelangela.demaria@comune.saluggia.vc.it

ISTITUTO COMPRESIBO "Galileo Ferraris" – LIVORNO FERRARIS

Responsabile del progetto: Dirigente scolastico Dott.ssa Laura Bocca

Referente del progetto:

Insegnante

Tel 0161/47236

Fax 0161/47236

e-mail: vcic80500n@istruzione.it

Soggetti coinvolti della realizzazione del progetto

Operatori della Cooperativa alla quale sarà affidata la realizzazione del progetto

Insegnanti del plesso di scuola primaria di Sant'Antonino

Collaboratori scolastici (per la pulizia delle aule)

Piano del Pof in cui si inserisce il progetto

ACCOGLIENZA, CONTINUITA', ORIENTAMENTO, laddove si attiva una continuità orizzontale con Associazioni, Istituzioni, Enti che operano nell'extra-scolastico

Plesso in cui si attua il progetto

Scuola primaria Carlo Collodi di Sant'Antonino di Saluggia

Destinatari

Gli alunni che frequentano la scuola primaria Carlo Collodi di Sant'Antonino di Saluggia, le loro famiglie ed i rispettivi insegnanti.

Numero totale degli alunni coinvolti: 34

Motivazioni, contesto e finalità generali

COPERTURA DEL TEMPO MENSA: La copertura di tre giorni consente alla scuola di sviluppare un orario settimanale su cinque mattine e tre pomeriggi per due/tre gruppi curriculari e per due gruppi mensa, nel rispetto dell'età degli alunni, per i quali, soprattutto per i più piccoli, è importante un percorso di apprendimento che si snodi all'interno di gruppi più omogenei. Inoltre, questo è l'orario seguito da tutti gli alunni dell'Istituto (escluso, ovviamente il tempo pieno) e quindi verrebbero garantite ai bambini di Sant'Antonino le stesse opportunità dei loro coetanei di Saluggia e di Livorno Ferraris.

L'ampliamento della mensa a cinque giorni è funzionale all'eventuale istituzione del Centro Pomeridiano.

CENTRO POMERIDIANO: accoglie i bambini il giovedì ed il venerdì pomeriggio dalle 12,30 alle 16,30. Le attività che vi si propongono sono, in continuità con quelle della scuola, finalizzate a promuovere il benessere e la qualità della vita dei bambini, a favorire un miglioramento ed un potenziamento delle dinamiche relazionali e ad accrescere le opportunità per tutti, soprattutto per i più deboli. Inoltre il prolungamento della permanenza a scuola, parafrasando il tempo pieno, è d'aiuto alle famiglie nell'espletamento del loro dovere all'educazione dei figli (ad es. quando entrambi i genitori lavorano, quando vi siano situazioni di accadimento di persone disabili, quando la famiglia non disponga di una rete parentale cui far affidamento, anche solo per la mera custodia dei figli).

Obiettivi misurabili del progetto (risultati attesi)

1. Mantenimento o aumento del numero degli alunni rispetto alle iscrizioni alla mensa ed al centro pomeridiano
2. Raggiungimento livello soddisfazione del servizio offerto

Personale

Personale incaricato dall'Amministrazione Comunale: Operatori della Cooperativa alla quale sarà affidato il progetto

Personale dell'Istituto comprensivo: insegnanti del plesso e collaboratori scolastici

Attività

COPERTURA DEL TEMPO MENSA: l'assistenza degli alunni è affidata al personale della cooperativa, dalle 12,30 alle 14,10, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico

CENTRO POMERIDIANO: attività affidate al personale della cooperativa: ludico-didattiche in attinenza con gli ambiti di "Arte e immagine" e "Lingua ed attività espressive", supervisione nell'esecuzione dei compiti (solo se necessario e concordato con le insegnanti)

Tempi

Secondo il calendario scolastico 2012/2013

Incontri di pianificazione, coordinamento e verifica tra personale della cooperativa ed insegnanti con cadenza trimestrale, fatte salve eventuali situazioni critiche che prevedano incontri urgenti. Durante il primo incontro da effettuarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà prodotto il calendario degli incontri di cui sopra

Spazi

Locale mensa.

Due aule al piano terra: l'Istituto comprensivo si impegna a concedere i locali secondo la normale procedura (domanda dell'Amministrazione comunale, in cui compare l'impegno a lasciare i locali scolastici in ordine, e conseguente delibera del Consiglio di istituto)

Aumento orario insegnanti

Agli insegnanti verrà riconosciuto (in sede di contrattazione decentrata di istituto) un emolumento accessorio per le ore di progettazione e coordinamento)

Utilizzo spazi, laboratori, mezzi, strumenti

Aule e ambienti in cui si svolge regolarmente l'attività didattica (specificamente due aule al piano terra più i servizi igienici).
Materiale di facile consumo fornito dalla Cooperativa o richieste alle famiglie

Modalità di verifica previste (in riferimento alla misurazione dei risultati attesi)

Tenuta di un registro delle presenze al Centro Pomeridiano con annotazioni giustificative delle eventuali assenze, anche su informazione degli insegnanti.
Durante gli incontri di pianificazione, coordinamento e verifica viene anche dato spazio al momento della verifica degli obiettivi misurabili (rilevazione delle presenze degli alunni effettivamente frequentanti il Centro Pomeridiano)
Il verbale degli incontri è inviato in copia all'Amministrazione comunale e al Dirigente scolastico.

Piano delle comunicazioni con le famiglie

Due incontri (presentazione e fine progetto) rivolti alle famiglie, tenuti da Amministrazione comunale e Scuola.
Nel corso dell'anno i genitori si rivolgeranno agli operatori della Cooperativa per avere informazioni sui propri figli, mentre, per problematiche relative alla gestione e all'organizzazione del Centro pomeridiano, si rivolgeranno al referente dell'Amministrazione comunale.

OGGETTO: *Scuola primaria di S. Antonino. Progetto “Vita a scuola”
– Integrazione Servizi Scolastici - Anno Scolastico 2012-
2013. Provvedimenti.*

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
f.to Dr.ssa Maria Grazia DESANTIS***

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO
f.to Rag. Alessandro ANDREONE***

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
f.to Firmino BARBERIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi .../.../... giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

=====

~~Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.~~

Saluggia, li'

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

=====

N. /12 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **17/09/12** al **02/09/12**.

Saluggia, li' .../.../....

L'ISTRUTTORE INCARICATO
f.to Dr.ssa Anna MAZZUCCATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS