



COMUNE DI SALUGGIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2012 - MODIFICA G.C. N. 17/12

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **DUE** del mese di **OTTOBRE** nella Sala delle adunanze alle ore **17.00**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

BARBERIS Firmino

Sindaco

FARINELLI Libero

Assessore

DEMARIA Adelangela

Assessore

ASSENTI:

COTEVINO Margherita

Assessore – Vice Sindaco

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BARBERIS Firmino** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE
TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2014
E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2012 - MODIFICA
G.C. N. 17/12**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 39, c. 1. Legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e più specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39, Legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale; il medesimo articolo prevede altresì che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti Dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- che l'art. 89, c. 5 D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 267/2000 gli Enti Locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione della spesa complessiva di personale;

Vista la precedente deliberazione G.C. n. 17 del 28.05.2012 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 e ritenuto di apportare una modifica alla stessa in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione;

Che la determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale in servizio e perciò della consistenza della dotazione organica si ispira alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, al miglioramento della produttività individuale e collettiva, a criteri di economicità e funzionalità;

Visto l'art. 16 della Legge n. 183/2011 "Legge di stabilità per l'anno 2011" che, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 25/09/2012 avente ad oggetto "Ricognizione personale in soprannumero e/o eccedenza ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16, L. 183/2011 – Anno 2012";

Considerato che il Comune deve impostare una programmazione del proprio fabbisogno di personale, mirata al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi;

Ritenuto opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative;

Visto il prospetto allegato nel quale è riportato il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2012-2014, con particolare riferimento alle assunzioni da effettuare nell'anno 2012;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Dato atto che è in corso di perfezionamento l'attivazione del convenzionamento dei servizi con il Comune di Fontanetto Po, con decorrenza 01/01/2013, ai sensi di quanto disciplinato dalle Leggi 122/10, 111/2011 e 148/2011, come segue:

- Segretario Comunale – 60 per cento Saluggia (capo convenzione) – 40 per cento altri Enti;
- N. 1 Responsabile Finanziario – 70 per cento Saluggia (capo convenzione) – 30 per cento altri Enti;
- N. 1 dip. Cat C. uff. tributi - 70 per cento Saluggia (capo convenzione) – 30 per cento capo convenzione);
- N. 1 dip. Cat. D U.T. Lavori Pubblici – 80 per cento Saluggia (capo convenzione) - 20 per cento altri Enti;
- N. 1 dip. Cat. D U.T. Urbanistica – 70 per cento Saluggia (capo convenzione) – 30 per cento altri Enti;
- N. 2 operai – 70 per cento Saluggia (capo convenzione) – 30 per cento altri Enti;
- N.1 vigile – 60 per cento Saluggia (capo convenzione) – 40 per cento altri Enti;
- N.1 dip. Cat. D Segreteria – 60 per cento Saluggia (no capo Convenzione) – altri Enti 40 per cento;

Verificato che, alla luce di quanto sopra è stata verificata la compatibilità finanziaria anche per l'anno 2013, le cui spese sono evidenziate nella nota allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Atteso che con l'approvazione del presente atto viene rispettato il limite per le spese del personale di cui all'art. unico, comma 562, della legge n.296 del 27/12/2006 e ss.mm.ii, nonché quanto disposto dall'art.14,c.9 del D.L.78/10 e ss.mm.ii come si evince da prospetto allegato alla presente;

Visto il D.L. 95/12 e successiva conversione in Legge 135/2012;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/00;

PROPONE

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, di modificare il piano triennale del personale relativo al periodo 2012/2014 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 28/05/2012 come da allegato A) alla presente deliberazione;
- 2) che gli allegati prospetti dimostrativi della spesa sono parti integranti e sostanziali del presente atto al fine della verifica della compatibilità della spesa, ai fini del rispetto del limite per le spese di personale di cui all'art. unico, comma 562, della legge n. 296 del 27/12/2006 e ss.mm.ii, nonché quanto disposto dall'art. 14,c.9 del D.L. 78/10 e ss.mm.ii (allegato B));
- 3) Di demandare all'Ufficio personale l'adozione degli atti eventualmente conseguenti.
- 4) Di dare atto che verrà data comunicazione alle OO. SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999
- 5) Di dare atto che si provvederà in sede di assestamento di bilancio alla verifica del mantenimento della congruità dello stanziamento attuale sugli appositi capitoli di bilancio;
- 6) Di demandare ad un successivo atto, la modifica della pianta organica vigente.
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione, previa votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Anno 2012

- Assunzione mediante mobilità esterna di n. 1 Istruttore Direttivo di Categoria D – Area Economico Finanziaria;
- Assunzione mediante mobilità esterna di n. 1 Istruttore Direttivo di Categoria D – Area Urbanistica ;
- Assunzione mediante mobilità esterna di n. Istruttore Amministrativo di Categoria C – Settore Anagrafe – Stato Civile Elettorale

Anno 2013

Non si prevedono incrementi della dotazione organica per cui, salvo il turn.over legato a processi di collocamento a riposo o comunque cessazione anticipata del rapporto di lavoro nonché eventuali processi di mobilità.

Anno 2014

Non si prevedono incrementi della dotazione organica per cui, salvo il turn.over legato a processi di collocamento a riposo o comunque cessazione anticipata del rapporto di lavoro nonché eventuali processi di mobilità.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2012 - MODIFICA G.C. N. 17/12

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA AFFARI GENERALI**
f.to dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO**
f.to Rag. Alessandro Andreone

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
f.to Firmino BARBERIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **08/10/12** giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

=====

~~Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.~~

Saluggia, li' /.../

IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

=====

N. /12 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **08/10/12** al **23/10/12**.

Saluggia, li' **08/10/12**.

L'ISTRUTTORE INCARICATO
f.to Dr.ssa Anna MAZZUCCATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS