



# COMUNE DI SALUGGIA

**copia**

\*\*\*\*\*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Attività di coordinamento presso l'asilo nido comunale – Atto di indirizzo**

---

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **11** del mese di **OTTOBRE** nella Sala delle adunanze alle ore **16,30** .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

**BARBERIS Firmino**  
**COTEVINO Margherita**  
**FARINELLI Libero**  
**DEMARIA Adelangela**

Sindaco  
Assessore – Vice Sindaco  
Assessore  
Assessore

ASSENTI:

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BARBERIS Firmino** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: Attività di coordinamento presso l'asilo nido comunale – Atto di indirizzo**

---

L'Assessore alle Politiche Sociali Adelangela Demaria relaziona.

Il Comune di Saluggia è gestore dell'Asilo Nido Comunale;

Con determinazione n. 13 del 23.07.2009 è stato affidato alla Cooperativa Sociale Onlus Nuova Assistenza di Novara il Servizio Socio-Educativo ed ausiliario dell'Asilo Nido per il periodo 01.09.2009/31.07.2013;

Con deliberazioni n. 86/11 e n. 105/11 si è disposta la mobilità interna del personale comunale di categoria D impiegato presso l'Asilo Nido con funzioni di direttrice dello stesso, dal Settore Affari Sociali-Istruzione al Settore Segreteria, precisando l'intenzione di utilizzare forme associative per la copertura della Direzione del Nido e in seconda analisi l'esternalizzazione del servizio;

Con determina del Responsabile Area Affari Generali e Segreteria in data 23.12.2011 si è provveduto all'attivazione del servizio di coordinamento per il periodo febbraio-luglio 2012, attraverso il personale fornito dalla Ditta aggiudicataria del contratto per un monteore stimato di 210 ore (otto ore settimanali);

Con determina del Responsabile Area Affari Generali e Segreteria in data 27.08.2012 si è provveduto alla proroga del servizio di coordinamento alle stesse condizioni fino al 31.12.2012;

Rilevato che le ore di coordinamento sono assolutamente insufficienti per garantire il buon andamento del servizio;

Ritenuto, in via sperimentale, nelle more dell'attivazione delle procedure per un nuovo appalto del servizio per la gestione del Servizio Socio-Educativo ed ausiliario dell'Asilo Nido in scadenza al 31.07.2013, di maggiorare le ore attribuite per il coordinamento portandole a n. 28 settimanali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del vigente capitolato d'appalto è facoltà del Comune aumentare l'entità del contratto nella misura massima del 20% senza che questo dia luogo ad alcuna revisione dei patti contrattuali;

Verificato che la spesa conseguente l'adozione del presente atto non comporta revisione del contratto di gestione in essere con la Cooperativa Sociale Onlus Nuova Assistenza di Novara;

Visto il bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014 e successive variazioni;

## PROPONE

- L'adozione di un atto di indirizzo per il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali affinché disponga, in via sperimentale, per le motivazioni evidenziate in premessa:
  - l'aumento di n. 20 ore settimanali del servizio di coordinamento dell'attività nell'Asilo Nido Comunale per il periodo 22.10.2012-31.12.2012;
  - il conferimento dell'incarico di coordinamento delle stesse attività per il periodo dal 01.01.2013 al 31.03.2013 per n. 28 ore settimanali;
  - di dare atto che la spesa conseguente all'adozione del presente atto rientra nei limiti previsti dal contratto in essere con la Cooperativa Sociale Onlus Nuova Assistenza di Novara;
  - di dichiarare, previa votazione unanime e separata, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,c.4 del Tuel n. 267/00.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

### ***DELIBERA***

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

**Successivamente,**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

### ***DELIBERA***

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
*f.to Firmino BARBERIS*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **18/10/12** giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

=====

~~Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.~~

Saluggia, li' ..... /.../ ....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
~~*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*~~

=====

N.        /12 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **18/10/12** al **02/11/12**.

Saluggia, li' **18/10/12**.

L'ISTRUTTORE INCARICATO  
*f.to Renata Vacchino*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*