



# COMUNE DI SALUGGIA

\*\*\*\*\*

*copia*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 66

\*\*\*\*\*

**Oggetto:** *Assegnazione locale 1° Piano “ Centro  
Settia” al Gruppo Alpini*

---

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **QUINDICI** del mese di **NOVEMBRE** nella Sala delle adunanze alle ore **16.30** .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

**PRESENTI:**

**FARINELLI Libero**  
**COTEVINO Margherita**  
**DEMARIA Adelangela**

Assessore  
Assessore – Vice Sindaco  
Assessore

**ASSENTI:**

**BARBERIS Firmino**

Sindaco

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. COTEVINO Margherita** – Vice Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto:        *Assegnazione locale 1° Piano “Centro Settia” al Gruppo Alpini***

A relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione Cultura e Sport, Sig.ra Adelangela DEMARIA;

Premesso:

- Che sono stati liberati i locali del “Centro Settia” assegnando altri locali alle associazioni che ne fruivano;
- Che è intenzione assegnare un locale sito al 1° Piano del “Centro Settia” al “Gruppo Alpini”;
- Ritenuto di provvedere in merito

**Visto** il parere del Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione Ambiente, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Tuel n. 267/00;

**PROPONE**

**1) Di assegnare** un locale sito al 1° Piano del “Centro Settia” dando atto che lo stesso è stato visionato e viene consegnato nello stato visto e gradito in cui si trova:

- ***Gruppo Alpini – Sezione di Saluggia- locale sito al 1° piano a sinistra;***

**2) Di determinare** le condizioni per il corretto utilizzo dei locali come segue:

I. I locali si intendono consegnati in uso gratuito temporaneo.

II. L'assegnazione dei locali ha durata biennale, salvo diversa indicazione o richiesta delle parti, comunicata almeno 30 giorni prima della scadenza.

III. Gli affidatari dei locali sono tenuti ad un corretto utilizzo dei medesimi.

IV. Gli affidatari sono tenuti a rispettare gli arredi e le strutture ed a curarne la pulizia.

V. E' fatto divieto di utilizzare i locali per finalità diverse da quelle contenute nello statuto dell'Associazione.

VI. E' fatto altresì divieto di permettere l'accesso alla sede ad estranei all'Associazione stessa.

VII. Non è in alcun modo consentito effettuare interventi di manutenzione diretta da parte delle Associazioni, sia su beni mobili, sia sugli impianti o su parti di essi, sia sull'edificio stesso.

VIII. Ogni eventuale danneggiamento arrecato dagli utenti ad arredi o strutture dovrà essere segnalato entro le 24 ore successive alla constatazione del fatto,

all'Ufficio Tecnico del Comune. Il risarcimento dei danni sarà a carico dell'Associazione responsabile del danneggiamento.

IX. Non è consentito introdurre nei locali piccoli mobili o arredi in aggiunta a quelli esistenti.

X. Non è consentito utilizzare apparecchiature da riscaldamento, condizionatori e ventilatori o altre apparecchiature elettriche.

XI. Ad ogni Associazione potrà essere assegnato in uso esclusivo un armadio contenitore dotato di chiave.

XII. Le chiavi di accesso ai locali saranno consegnate al Presidente dell'Associazione o al Responsabile designato dal Presidente. Il consegnatario delle chiavi ne risponderà all'Amministrazione.

XIII. Le date e gli orari per l'utilizzo dei locali dovranno essere concordati tra le Associazioni fruitrici di concerto con l'Assessore alle Politiche Sociali.

Si richiamano le disposizioni della legge 16.1.2003/3 e s.m.i per cui E' FATTO DIVIETO DI FUMARE nei locali pubblici.

Il mancato rispetto delle norme sopra esplicitate comporterà la perdita del diritto all'uso del locale.

**3) Di demandare** al Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione Ambiente gli adempimenti conseguenti al presente atto.

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00

**Oggetto:   Assegnazione locale 1° Piano “Centro Settia”  
al Gruppo Alpini**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tecnico Lavori Pubblici, Manutenzione Ambiente**  
*f.to Geom. Ombretta Perolio*

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

### DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

**Successivamente,**

## LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

### DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
*f.to Margherita COTEVINO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

---

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

**Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi ...20.11.12..... giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saluggia, li' ...../.../....

-----  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

.....

=====

N. /12 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal ...20.11.12 al 05.12.12 .

Saluggia, li' .....20.11.12.....

L'ISTRUTTORE INCARICATO  
*f.to Dr.ssa Anna MAZZUCCATO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

.....

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

-----  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*