



# COMUNE DI SALUGGIA

\*\*\*\*\*

*Copia*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 71

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Incarico professionale esterno per attività di supporto all'area urbanistica

---

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **SETTE** del mese di **DICEMBRE** nella Sala delle adunanze alle **ore 18.00**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

**PRESENTI:**

**BARBERIS Firmino**  
**FARINELLI Libero**  
**DEMARIA Adelangela**  
**COTEVINO Margherita**

Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore – Vice Sindaco

ASSENTI:

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BARBERIS Firmino** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: Incarico professionale esterno per attività di supporto all'area urbanistica**

---

L'Assessore all'Urbanistica:

Preso atto che l'Area Urbanistica prevede tra le competenze assegnate l'Edilizia Privata, l'Urbanistica, il SUAP e l'Ambiente;

Dato atto che le materie di cui al punto precedente, soprattutto le tematiche di tipo ambientale, prevedono per lo più procedimenti per i quali è necessario la partecipazione fuori sede, in riunioni di conferenze dei servizi;

Preso atto altresì, che l'Ufficio ha in procedura di adozione un progetto preliminare di revisione generale di P.R.G.;

Dato atto che l'organico ora presente presso l'Ufficio, peraltro deficitario di una unità lavorativa con comprovate esperienze nell'area, con difficoltà riesce a soddisfare le richieste amministrative attribuite alle rispettive competenze nei tempi imposti dalla normativa;

Preso atto altresì che ci sono un pregresso di pratiche edilizie di varia e diversa complessità, oggetto di procedimenti di altra natura, di competenza della Procura di Vercelli, per le quali sarebbe opportuno provvedere ad una riverifica;

Preso atto, sulla scorta di quanto sopra, della necessità di attingere dall'esterno persona con qualificata professionalità ed esperienza nel settore, per le ragioni sopra espresse, fermo restando che tale incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con Questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Rilevata la disponibilità di €. 6.303,60 sul capitolo 1086/0 intervento 1.01.06.03, in gestione all'Area Urbanistica dal Piano di Gestione approvato;

Ritenuto di richiedere alla Giunta Comunale un atto di indirizzo nel merito;

Visto il parere emesso ai sensi dell' 49 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

### **PROPONE**

- **di assegnare** incarico esterno a persona di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, per fornire supporto all'Area Urbanistica, nella gestione delle pratiche edilizie correnti e nella verifica delle pratiche edilizie pregresse che sono state oggetto di altro procedimento presso la Procura di Vercelli;
- **di dare mandato** al Responsabile dell'Area Urbanistica di determinare l'affidamento di incarico

di dichiarare con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: Incarico professionale esterno per attività di supporto all'area urbanistica**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO URBANISTICO  
F.to Geom. Linda MARIN***

-----  
**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO E FINANZIARIO  
F.to Rag. Lorena TIOZZO***

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

### **DELIBERA**

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

**Successivamente,**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
*f.to Firmino BARBERIS*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **20/12/12** giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

=====  
~~Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.~~

Saluggia, li' ..... /.../ ....

-----  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
~~*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*~~

.....  
=====

N.       /12 Reg. Pubbl.  
Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **20/12/12** al **04/01/13**.  
Saluggia, li' **20/12/12**.

L'ISTRUTTORE INCARICATO  
*f.to Dr.ssa Anna MAZZUCCATO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

.....  
=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*