



COMUNE DI SALUGGIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.67

OGGETTO:

**ATTIVITA' A SCAVALCO DI DIPENDENTE DI ALTRO ENTE
PRESSO UFFICIO ANAGRAFE/STATO CIVILE- ELETTORALE -
ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno duemilatredici addì otto del mese di luglio alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BARBERIS FIRMINO - Sindaco	Sì
2. COTEVINO MARGHERITA - Vice Sindaco	Sì
3. FARINELLI LIBERO - Assessore	Sì
4. DEMARIA ADELANGELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BARBERIS FIRMINO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che a far data dal 23/07/2013 la dipendente Fassio Claudia assegnata all'Area Amministrativa Affari Generali e Affari Sociali, Organizzazione generale dell'Amministrazione, settore Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-URP si assenterà per congedo per maternità obbligatorio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 13/03/13 avente ad oggetto: "Approvazione documento di programmazione del personale 2013/2015 e piano annuale delle assunzioni 2013" dalla quale si evince che per l'anno 2013 per eventuali assenze prolungate, si ricorre a personale di altri Enti o forme di lavoro flessibile;

Ritenuto, al fine di garantire l'attività amministrativa dell'ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale, di avvalersi della collaborazione a scavalco di n. 1 dipendente di cat. B6 in servizio presso il Comune di Fontanetto Po che ha fornito la propria disponibilità per tutto il periodo del congedo per maternità della dipendente del Comune di Saluggia e presumibilmente fino al 31/01/2014;

Dato atto che i servizi di Anagrafe-Stato Civile-Elettorale sono esclusi dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Fontanetto Po e Saluggia;

Visti:

- *l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004* che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- *la Deliberazione della Sezione Regionale di Controllo del Piemonte della Corte dei Conti n. 200/2012/SRCPIE/PAR del 23/05/2012;*
- il vigente *R.O.U.S.*

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. **Di assumere** un atto di indirizzo al fine di disporre l'attivazione della seguente collaborazione a scavalco, dal 22/07/2013 31/01/2014 di n.1 dipendente di cat. B6 in servizio presso il Comune di Fontanetto Po per prestazioni lavorative presso l'ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale;
2. **Di determinare** in Euro 23,00 orarie il compenso orario omnicomprensivo da corrispondere alla dipendente del Comune di Fontanetto Po;
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali Organizzazione generale dell'Amministrazione l'acquisizione della prescritta autorizzazione e gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. **Di dare atto** che con il presente provvedimento viene rispettato il vincolo di spesa del personale come verificato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

D E L I B E R A

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : BARBERIS FIRMINO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/07/2013, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Saluggia, li

L'Istruttore Incaricato
F.to:

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Saluggia, li _____

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

