

BANDO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA” CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE N. 1 ALL’AREA TECNICA URBANISTICA E N. 1 ALL’AREA TECNICA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI .

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2020/2021/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 dell’11/06/2020 avente ad oggetto “Modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP) contenuto nella Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2020/2022 ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 23/12/2019” è prevista l’assunzione di:
 - n. 1 unità Posizione Giuridica C – Istruttore -Tempo Pieno e indeterminato – da destinare *all’Area Tecnico urbanistica -Servizi Urbanistica - Edilizia Privata – SUAP - Ambiente – Catasto;*
 - n. 1 unità Posizione Giuridica C – Istruttore - Tempo Pieno e indeterminato – da destinare *all’Area Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente (Opere Pubbliche) - Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale;*
 - è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
 - non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all’art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

VISTA la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 55 del 08/09/2020 con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO che:

è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 2 figure di “Istruttore Tecnico – Geometra” categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare:

- n. 1 all’Area TECNICO URBANISTICA;
- n. 1 all’Area TECNICO MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI;

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Le figure professionali saranno assunte previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale vigenti.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Saluggia - dipendenza di BIVERBANCA, IBAN: IT31M06090223080000100100919, o mediante versamento sul c/c postale n. 15691132 intestato al Comune di Saluggia Servizio Tesoreria, riportando la causale: "Partecipazione selezione pubblica per N. 2 posti di Istruttore tecnico - Geometra cat. C - Area Urbanistica e Area lavori Pubblici";

j) conoscenza della lingua inglese;

l) possesso della patente di guida di categoria B;

k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, - "nuovo ordinamento", (ex Geometra - Istituto tecnico per Geometri - "vecchio ordinamento")

rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, o titolo equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio.

Può essere ammesso alla selezione un candidato in possesso di altro Diploma di istruzione secondaria di secondo grado purchè in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di Laurea considerati "assorbenti" il Diploma richiesto:

- laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17

Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

- Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.l. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

- laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

- laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinate.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Saluggia – P.zza del Municipio 15, Saluggia VC

Essa dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi – dell'avviso di indizione del concorso.

Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Saluggia www.comune.saluggia.vc.it., nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “Bandi di concorso”**.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Saluggia; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. **direttamente all'Ufficio protocollo** del Comune di Saluggia – P.zza Municipio 15 Saluggia 13040 (VC);

2. **a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno;**

In tal caso la domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportata la seguente scritta “CONCORSO PER N. 2POSTI DI ISTRUTTORE -TECNICO GEOMETRA – CAT. C – AREA URBAINISTICA E AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI” unitamente al nome e cognome del candidato.

3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice e-mail). La PEC va indirizzata a saluggia@cert.ruparpiemonte.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “scritta “CONCORSO PER N. 2POSTI DI ISTRUTTORE - TECNICO GEOMETRA – CAT. C – AREA URBAINISTICA E AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI”

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune oltre la data e l'ora di scadenza previste dal presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella

domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;

2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;

3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);

5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;

6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata, e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;

10) la conoscenza della lingua inglese per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;

11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;

12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;

13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;

14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 5 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di **€ 10,00** – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Saluggia – Banca BIVERBANCA - IBAN IT31M0609022308000010010091, o mediante versamento sul c/c postale n. 15691132 intestato al Comune di Saluggia Servizio Tesoreria, riportando la causale “CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE -TECNICO GEOMETRA – CAT. C – AREA URBAINISTICA E AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI”;
- *curriculum vitae* e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap);

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente se diverso dalla residenza;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, sono tenuti a presentarsi presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saluggia www.comune.saluggia.vc.it, nella sezione “**Bandi di concorso**”, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saluggia nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso"**, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune al seguente indirizzo www.comune.saluggia.vc.it, nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso"**.

La pubblicazione sul sito degli ammessi alle prove, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- Due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;

Le funzioni di Segretario potranno essere svolte da un dipendente di categoria almeno C.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove scritte e una prova orale.

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Saluggia nella sezione **"Bandi di concorso"**.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali **consisteranno in DUE PROVE SCRITTE (DI CUI UNA PRATICA O A CONTENUTO TEORICO PRATICO,) ed una PROVA ORALE** e dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire;

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale con i relativi punteggi; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte teorico-pratiche e della votazione ottenuta nel colloquio.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Geometra, categoria C, da impiegare presso le Aree Tecniche del Comune di Saluggia prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici.
- Attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate.
- Attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
- Predisposizione di elaborati tecnici e progettuali nei campi di attività di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e dell'Ufficio Edilizia privata e Pianificazione Urbanistica;
- Attività di stima dei valori immobiliari.
- Attività di istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Attività di sopralluogo e di redazione di verbali nell'ambito della vigilanza urbanistico - edilizia.
- Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
- Esercita compiti di segretario di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.
- Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.

- Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.
- Esamina i documenti per l'archiviazione.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- Può svolgere servizio di informazione all'utenza.
- Può essere delegato all'autenticazione di firme e di copie.
- Sarà chiamato ad affrontare problematiche di media complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con ampiezza delle soluzioni possibili
- Dovrà mantenere con clienti e/o fornitori relazioni:
 - a) interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
 - b) esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
- Dovrà operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

MATERIE D'ESAME

- Programmazione, progettazione direzione lavori e contabilità dei lavori pubblici. Normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 5.10.2010 n° 207 per quanto ancora applicabile);
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
- Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002, Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992), Direttiva Ministero LL.PP. del 24.10.2000;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade (D.M. 05/11/2001);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia , con particolare riferimento alla L.R. 56/77 e s.m.i. e al T.U. edilizia approvato con D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela del paesaggio e dei beni culturali;
- Normativa SUAP con riferimento all'ambito edilizio e ambientale (Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive);
- Elementi normativi in materia ambientale con particolare riferimento al codice dell'ambiente (Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Regolamento di igiene;

La PRIMA PROVA SCRITTA sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di uno schema di un atto amministrativo o tecnico, inerente le materie sopra indicate.

LA SECONDA PROVA SCRITTA consisterà nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica, inerenti le materie sopra indicate.

LA PROVA ORALE sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Si ribadisce che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame avverrà sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio mediante pubblicazione di apposito avviso almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orari ecc.) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Saluggia e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.saluggia.vc.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse

disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Saluggia procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Saluggia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Saluggia;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Lovere entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Saluggia procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Categoria C, Posizione Economica C1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla sussistenza della totale copertura finanziaria delle medesime ed al rispetto dei vincoli normativi in materia di spese di personale vigente al momento delle assunzioni.

ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della Commissione esaminatrice; b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo a cui si rinvia;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saluggia;

ART. 9 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di SALUGGIA.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Saluggia.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Rita D'Anselmo - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Saluggia, tel. 0161-480112 int. 4.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Saluggia, in **Amministrazione Trasparente** sezione "Bandi di concorso".

Saluggia, lì 08/09/2020

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to dr.ssa Anna Rita D'Anselmo