



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

COMUNE DI SALUGGIA (PROVINCIA DI VERCELLI)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE GARA A PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL’ASILO NIDO ARCOBALENO SITO IN VIA RIVETTA, 2 – SALUGGIA (VC)

C.I.G. 6755979A3B

1. PREMESSA

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell’Area Amministrativa – Organizzazione Generale dell’Amministrazione n. 41 del 14/07/2016, inviata alla S.U.A. Stazione Unica Appaltante tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po, con sede c/o il Comune di Saluggia, e successivo provvedimento della S.U.A. è stata indetta una gara d’appalto, a procedura aperta ai sensi degli artt. 36, 59, 60, 95 e 140 del D.Lg. 19 aprile 2016 n. 50, per l’affidamento in concessione del fabbricato e della gestione del servizio asilo nido “Arcobaleno” sito in via Rivetta, 2, 13040 – Saluggia (VC).

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO DEL CONTRATTO

L’affidamento ha per oggetto la concessione della struttura e del servizio di asilo nido comunale, sito a Saluggia in Via Rivetta, 2. La gestione del servizio, destinato all’educazione e alla cura di bambine e bambini in età compresa tra otto e trentasei mesi, è da realizzare, per conto dell’Amministrazione comunale con possibilità di ampliamento con attività integrative rivolte all’infanzia.

La frequenza media di bambini di età compresa tra 8 e 36 mesi registrata nell’ultimo triennio è la seguente:

ANNO SCOLASTICO 2013/2014: MEDIA FREQUENTANTI 24 di cui N. 4 part-time e N. 20 full time con rette Isee come appresso:

- n. 4 bambini in fascia ISEE 1
- n. 3 bambini in fascia ISEE 2
- n. 3 bambini in fascia ISEE 3
- n. 10 bambini in fascia ISEE 4



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

ANNO 2014/2015: MEDIA FREQUENTANTI 26 di cui N. 5 part-time e N. 21 full time con rette Isee come appresso:

- n. 2 bambini in fascia ISEE 1
- n. 0 bambini in fascia ISEE 2
- n. 2 bambini in fascia ISEE 3
- n. 16 bambini in fascia ISEE 4
- n.1 non residente

ANNO 2015/2016: MEDIA FREQUENTANTI 30 di cui N. 7 part-time e N. 23 full time con rette Isee come appresso:

- n. 1 bambino in fascia ISEE 1
- n. 2 bambini in fascia ISEE 2
- n. 2 bambini in fascia ISEE 3
- n. 16 bambini in fascia ISEE 4
- n.2 non residenti

La capacità ricettiva massima della struttura è di n.35 utenti.

L' **integrazione rette forfetari annua di** dell'Amministrazione Comunale posta a base di gara è pari ad €. 98.000,00 (iva esente DPR 633/72 EX ART. 10) per ogni annualità di gestione globale.

L'importo presunto complessivo della concessione ammonta ad € 485.100,00 così calcolato:

ipotesi del valore massimo di incasso della retta stimata in €. 630,00/bambino x 35 bambini x 11 mesi x 2 anni

In sede di presentazione dell'offerta è fatto obbligo al Concessionario di indicare l'importo relativo ai costi di sicurezza aziendali di cui all'art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/16 come previsto dalla vigente legislazione in materia.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

L'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a €. 0,00.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni due con decorrenza dal 1 gennaio 2017 e al 31 dicembre 2018. Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto, in attesa dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente concessione, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016 è aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice stesso, nonché, trattandosi di concessione di servizi, secondo l'art. 164 e seguenti del medesimo codice.

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo codice.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente Bando, anche dal relativo Capitolato Prestazionale che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel bando, gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016.

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A) Requisiti di ordine generale:

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016;

b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2011 n. 159;



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D.lgs 165/2001 o che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

d) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di concessione; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative

sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004.

B) Requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziari

La capacità tecnica e professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere attestata dichiarando:

a) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;

b) di avere svolto, nel triennio 2013 – 2014 – 2015, servizi educativi, identici a quelli oggetto di gara, presso asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito;

c) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito;

d) di aver realizzato negli esercizi 2013 – 2014 - 2015 un fatturato complessivo nel settore educativo per l'infanzia per un importo complessivo non inferiore ad € 250.000,00 (IVA esclusa). Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, il requisito economico-finanziario di cui al precedente punto d) deve essere posseduto in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

C) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti di carattere tecnico, avvalendosi di tali requisiti di un altro soggetto. La documentazione dovrà essere integrata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

Devono essere considerate, in ogni caso, le norme vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

7. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C).

L'importo del contributo dovuto è di **€ 35,00**.

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- codice fiscale del Comune di Saluggia 84501250025
- codice identificativo di gara: **C.I.G. 6755979A3B**

8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione pari a **€ 9.702,00** (2% dell'importo complessivo della concessione pari a € 485.100,00) resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione.

La cauzione dovrà, a pena di esclusione,:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

La copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia per la sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

9. SOPRALLUOGO



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso la struttura sede dell'Asilo Nido.

Il sopralluogo presso l'Asilo Nido dovrà essere effettuato **esclusivamente** da uno dei soggetti di seguito elencati, muniti di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Titolare dell'impresa.
- 2) Legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- 3) Direttore tecnico dell'impresa munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla S.U.A con sede presso il Comune di Saluggia, Piazza Municipio, 15 – 13040 – Saluggia – mediante mail all'indirizzo di posta elettronica certificata saluggia@cert.ruparpiemonte.it, richiesta di sopralluogo insieme al modulo denominato “Attestazione di Sopralluogo” – debitamente completato con le generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T., nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo sino a 7 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 3 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia – Piazza Municipio 15 – 13040 - Saluggia - entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno 29 AGOSTO 2016**, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

“GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL'ASILO NIDO ARCOBALENO”.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

Il plico potrà essere presentato direttamente a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia – Piazza Municipio 15 – 13040 – Saluggia - ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e alle ore sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre distinte buste**, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di

chiusura recanti all'esterno, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente, le seguenti diciture:

“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”

“BUSTA B - Offerta Tecnica”

“BUSTA C - Offerta Economica”

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Apertura offerte: prima seduta pubblica presso una sala del Palazzo Municipale del Comune di Saluggia – Sede della S.U.A. – alle ore **14,00** del giorno **1 SETTEMBRE 2016**; le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso verrà pubblicato un avviso sul sito del Comune di Saluggia che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella indicato in lettere.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Saluggia.

11. CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al predetto punto 10; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – documentazione amministrativa”, “B - offerta tecnica”, “C – offerta economica”**.

11.1 Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara (da redigere conformemente al modello di dichiarazione di partecipazione – **ALLEGATO 1**) sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, e regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo. Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

1) gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando:

- oggetto dell'attività
- numero e data di iscrizione
- ragione sociale
- durata della società
- forma giuridica
- dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando

2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016, indicandole specificatamente.

3) che la società è regolarmente iscritta:

__ all'INPS specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice attività, la matricola azienda, la dimensione aziendale

__ all'INAIL specificando la posizione, la data dell'ultimo versamento, la sede competente, il codice



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

attività,

4) il CCNL applicato.

5) l'Agenzia delle Entrate competente del territorio.

6) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato prestazionale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta.

7) di avere svolto, nel triennio 2013 – 2014 – 2015, servizi educativi, identici a quelli oggetto di gara, presso asili nido, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito; Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati: la tipologia, il periodo di esecuzione, l'Ente Pubblico o Privato committente, il fatturato.

8) di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito.

9) di aver realizzato negli esercizi 2013–2014–2015 un fatturato complessivo nel settore educativo per l'infanzia per un importo complessivo non inferiore ad € 250.000,00 (IVA esclusa).

10) di essere in regola con gli adempimenti previsti del d.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

11) di avere preso visione della struttura sede dell'Asilo Nido, oggetto della concessione, e luogo di esecuzione del servizio.

12) che tutti documenti sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto della concessione ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.

13) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19 marzo 1990 n. 55.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che la suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A pena di esclusione, l'attestazione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai fini dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, deve essere presentata una dichiarazione contenente, l'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'esclusione dalla gara.

b) DICHIARAZIONE CHE NON RICORRONO LE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS N. 50/2016. (da redigere conformemente al Modello ALLEGATO 2 **a pena di esclusione**).

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 (titolare e direttore tecnico per le imprese individuali; soci e direttore tecnico per società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice; amministratori muniti di rappresentanza e direttore tecnico per gli altri tipi di società). La dichiarazione dev'essere resa anche dai soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

c) CAUZIONE PROVVISORIA (a pena di esclusione) pari a **€ 9.702,00** (pari al 2% dell'importo complessivo presunto della concessione) secondo le modalità indicate nell'art. 8 del presente bando.

d) RICEVUTA DI PAGAMENTO in originale, ovvero copia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, relativa al contributo versato all'ANAC.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione N. 163 dell'Autorità del 22 dicembre 2015.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

e) IDONEE DICHIARAZIONI (a pena di esclusione) rilasciate da due istituti bancari, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara, attestanti il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria.

f) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA, a pena di esclusione, rilasciata dall'Amministrazione Comunale (vedi articolo n. 9- Modello ALLEGATO 3).



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

- g) PATTO D'INTEGRITA' (L.190/2012 – Piano anticorruzione), a pena di esclusione,** allegato al presente bando, sottoscritto dal legale rappresentante- ALLEGATO 4
h) CAPITOLATO sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente, **a pena esclusione.**

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

i) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC del 20 dicembre 2012 n. 111.

ii) DICHIARAZIONE in merito ai flussi finanziari - ALLEGATO 5

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016,

2) l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse di avvalimento;

3) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata a consorziata.

c) originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che deve essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione.

Il R.U.P. e la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, possono invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 l'omessa allegazione di un documento o di una dichiarazione previsti a pena di esclusione, può essere integrata e/o regolarizzata entro il termine di giorni 10 (dieci) assegnati dalla Stazione appaltante, con applicazione della sanzione pecuniaria dell'importo di **€ 485,00** per ogni inadempimento, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

11.2 Nella busta “B- OFFERTA TECNICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Il progetto educativo ed organizzativo per la sezione 08 – 36 mesi.
- b) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata.
- c) Proposta Organizzativa del servizio di ristorazione.
- d) La certificazione di qualità (se posseduta).



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

e) Eventuali altre proposte migliorative del servizio offerto o secondo quanto previsto all'art. 8 del capitolato.

I contenuti di tali documenti vengono descritti dettagliatamente agli artt. 7 e .8 del Capitolato "Elaborati tecnici".

Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, non è previsto il "soccorso istruttorio" di cui al richiamato 83 del Codice.

11.3 Nella busta "C- OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La busta C dovrà contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile Modello ALLEGATO 6 " Offerta Economica" , opportunamente redatta in carta legale.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere l'indicazione della percentuale di sconto sull' integrazione rette forfetaria annuale posta a base di gara pari ad €. 98.000,00 (iva esente DPR 633/72 ex art. 10).

Si ricorda che nell'offerta economica devono essere indicati, a pena esclusione, i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016. Si precisa altresì che per tale omissione non è praticabile il soccorso istruttorio.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per un massimo di 100 punti. La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

Il R.U.P esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione amministrativa a corredo, determinando l'ammissione alla gara; successivamente la Commissione valuterà in seduta riservata i progetti, assegnando i relativi punteggi.

Si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare, aggiungendo i punti derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti dalla valutazione del progetto.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

Il R.U.P. e la Commissione si riserva la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora non siano ritenute valide, può rifiutare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara, come previsto dalla legge.

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sotto elencati. Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così suddiviso:

_ Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70

_ Offerta economica fino ad un massimo di punti 30

13. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

13.1. PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA:

Il punteggio per l'offerta tecnica verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

a) PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO fino a un massimo di punti 40

Il progetto nel suo complesso non può superare n. 40 cartelle dattiloscritte (formato A 4 – Times New Roman – dimensione 12) e dovrà rispettare i criteri di valutazione come appresso nonché essere firmata in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

· Parte educativa: fino a un massimo di 18 punti

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi) **max 5 punti**
- progetto pedagogico -didattico (attività educativo- didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re -incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze"- etnico culturale, disabilità...) **max 7 punti**
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido **max 2 punti**
- ampliamento e flessibilità della fascia oraria **max 4 punti**

Rapporti relazionali fino a un massimo di 7 punti

- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) **max 4 punti**
- rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia e con gli servizi educativi e sociali del territorio **max 3 punti**

·Gestione del personale: fino a un massimo di 10 punti

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale,



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido **max 8 punti**

- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste: **max 2 punti**

· **Progetto di comunicazione e marketing dei servizi** : fino a un **massimo di 3 punti**

Saranno valutate le iniziative finalizzate a promuovere e far conoscere sul territorio i servizi offerti dall'Asilo Nido . **max 3 punti**

· **Valutazione e customer satisfaction** fino a un **massimo di 2 punti**,

Saranno valutati gli indicatori e gli strumenti per la valutazione della qualità delle prestazioni/interventi e per la rilevazione del livello di gradimento delle famiglie. **max 2 punti**

b) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ESPERIENZA MATURATA fino ad un **massimo di 10 punti**

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata in servizi per asilo nido (sia pubblici che privati), identici a quelli in concessione con la presente gara.

All'esperienza (per gestione diretta o in concessione o in appalto) sarà attribuito il seguente punteggio: **n.1** punto per ogni anno di attività continuativa. I punti verranno assegnati a partire dal secondo anno: **max 10 punti**.

c) PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

fino a un **massimo di punti 6**

Da valutarsi sulla base della qualità complessiva del progetto, con particolare attenzione all'organizzazione del lavoro e alla qualità dei prodotti utilizzati: **max 6 punti**

d) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' fino a un **massimo di 2 punti**:

- **1 punto** nel caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;

- **2 punti** in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 specifica per “Servizi dell'infanzia” (la certificazione di qualità può essere autodichiarata).

e) PROPOSTE MIGLIORATIVE. SERVIZI INNOVATIVI ALLE FAMIGLIE fino a un **massimo di punti 12**

- progetto pedagogico : **max 6 punti**

- adeguamento strutturale e allestimento ambiente (organizzazione degli ambienti e degli spazi compresi gli arredi) : **max 6 punti**

13.2 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

Il punteggio riferito alla percentuale di sconto sull'integrazione rette forfetaria annua posta a base di gara dall'Amministrazione Comunale è determinato dalla formula di seguito indicata:

$$P = 30 \times B/A$$

dove:

P = punteggio da assegnare

A = percentuale di sconto più alto offerto sull'integrazione rette forfetaria annua dell'Amministrazione Comunale in sede di gara dalle ditte concorrenti

B = percentuale di sconto offerto sull'integrazione rette forfetaria annua dell'Amministrazione Comunale in sede di gara dalla ditta concorrente in esame

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 all'offerta di maggior ribasso percentuale rispetto all'importo dell'integrazione rette forfetaria annua posta a base di gara €. 98.000,00 (iva esente DPR 633/72 ex art. 10) annui.

L'offerta dovrà essere formulata con un numero di decimali non superiore a due.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione concedente.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs, n. 50/16, con provvedimento del Responsabile della S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po o del Vice Responsabile del medesimo soggetto aggregatore successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

15. OPERAZIONI DI GARA

Il R.U.P. e la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, possono inviare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Alla prima seduta pubblica, fissata per il giorno **01 SETTEMBRE, alle ore 14,00** in seduta pubblica, presso il Comune di Saluggia – Piazza Municipio, 15 – 13040 – Saluggia, potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

Le sedute pubbliche avranno luogo presso una sala del Palazzo Comunale del Comune di Saluggia come sopra generalizzato: l'ora ed il giorno saranno comunicati previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche possono presenziare e fare dichiarazioni, in nome e per conto dei proponenti, i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, il R.U.P. verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

- prima seduta pubblica, apertura Busta A.

La fase di valutazione della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari, è demandata al R.U.P. che procede, quale organo monocratico, a tali valutazioni.

Il R.U.P. procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, al controllo della loro integrità, all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle buste A, B e C.

Il R.U.P. procede all'apertura della busta A, verificando che:

- a) I consorziati per conto dei quali i consorzi (consorzi, cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrenti, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- b) Nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

Il R.U.P. valuta la documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari degli operatori economici, determinando quelli esclusi (eventualmente anche al termine del soccorso istruttorio) e quali vengano ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

- in seduta pubblica, apertura Busta B: la Commissione giudicatrice procede all'apertura della Busta B dei concorrenti ammessi e alla verifica della presenza del Progetto Educativo ed Organizzativo, della Relazione Illustrativa dell'esperienza maturata, dell'Organizzazione del servizio di ristorazione, della Certificazione di Qualità (se posseduta), della Proposta delle eventuali attività aggiuntive e innovative per le famiglie.

- in seduta riservata: la Commissione procederà, in una o più sedute, alla valutazione della Busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

- in seduta pubblica, apertura Busta C: le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo e-mail e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Saluggia nello stesso termine.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

economiche e, a seguito dei conteggi effettuati con la formula specificata al punto 13.2, darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

La Commissione giudicatrice procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara e alla dichiarazione di proposta di aggiudicazione al concorrente primo in graduatoria che avrà ottenuto il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuate dal R.U.P le verifiche dei requisiti elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 ed i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art. 8 del presente Bando di gara.

17. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

I soggetti interessati potranno ricevere il presente bando di gara con i relativi allegati, nonché il capitolato prestazionale:

- in loco, presso l'Ufficio della Segreteria del Comune di Saluggia – Sede della S.U.A tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po – Piazza Municipio 15 – 13040 – Saluggia;
- tramite posta elettronica, inviando richiesta scritta all'indirizzo – saluggia@cert.ruparpiemonte.it tramite il sito internet del Comune di Saluggia: www.comune.saluggia.vc.it

18. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. Lgs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.



STAZIONE UNICA APPALTANTE

con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 15 – Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 – 480.112 - fax 0161 – 480.202

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.sa Anna Actis CAPORALE, Responsabile dell'Area Amministrativa – Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Saluggia –

Per informazioni: tel. 0161/480112 – Ufficio Segreteria – fax 0161/480202 -

20. RESPONSABILE DELLA S.U.A

Il Responsabile della S.U.A. è il Geom. Ombretta Perolio – Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. Manutenzione – Organizzazione Servizi Pubblici di Interesse Generale, del Comune di Saluggia.

Il Vice Responsabile della S.U.A è la Sig.ra Laura DI CARO – Responsabile dell'Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Fontanetto Po.

Eventuali comunicazioni indirizzate ai succitati responsabili sulla presente procedura di gara dovranno essere spedite all'indirizzo di posta elettronica saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

21. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs 2 luglio 2010 n. 104.

Saluggia, lì 18/07/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Organizzazione Generale dell'Amministrazione
Il Segretario Generale
f.to Dott.sa Anna ACTIS CAPORALE

f.to Il Vice Responsabile della S.U.A
DI CARO Laura