



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 28/11/2013

IL SINDACO

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

DECRETA

- Di conferire dal 1/12/2013 alla dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS, Segretario Comunale del Comune di Saluggia, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari generali e Sociali - Organizzazione Generale dell'Amministrazione - con competenze nelle seguenti materie: Affari Generali, Segreteria, Istruzione, Affari Sociali, Cultura, Sport, Anagrafe, Stato Civile e Leva;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, li 28/11/2013



IL SINDACO

Firmino BARBERIS



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 28/11/2013

IL SINDACO

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- Ritenuto, nelle more dell'adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di posizione organizzativa;

DECRETA

- Di conferire dal 01/12/2013 alla Sig.ra Lorena Tiozzo, dipendente del Comune di Saluggia, Cat. D, Posizione Economica D4, le funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Gestione Finanziaria - Contabile - Controllo - Tributi con competenze in materia di gestione finanziaria - contabile - controllo tributi, con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza e per le concessioni cimiteriali per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;
- Di dare atto che l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa, attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;
- Di corrispondente per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 7.500,00 per tredici mensilità (pro quota);
- Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, li 28/11/2013



IL SINDACO
Firmino BARBERIS



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 28/11/2013

IL SINDACO

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- Ritenuto, nelle more dell'adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di posizione organizzativa;

DECRETA

- Di conferire dal 01/12/2013 al Sig. Livio TORASSO, dipendente del Comune di Saluggia, Cat. D., Posizione Economica D3, le funzioni di Responsabile dell'Area di Vigilanza - Polizia Municipale e Amministrativa - con competenze nelle seguenti materie: polizia municipale e amministrativa, agricoltura, commercio, pubblici esercizi, scuolabus e protezione civile con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;
- Di dare atto che l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa, attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;
- Di corrispondente per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 7.500,00 per tredici mensilità (pro quota);
- Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, li 28/11/2013

IL SINDACO
Firmino BARBERIS



Piazza Municipio 16 Tel. 0161480112 Fax 0161480202
E-mail: segreteria@comune.saluggia.vc.it
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 8 del 28/11/2013

IL SINDACO

Atteso che la Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;

Richiamata la parte narrativa del Decreto del Sindaco Prot. 10245/12 e richiamati in particolare i seguenti atti:

Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi unitamente al relativo allegato A approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218 in data 29 settembre 1997, con cui veniva prevista l' istituzione dell' Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici e veniva previsto di ricoprire il relativo posto di Capo Area/Responsabile di Servizio;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 248 in data 10 novembre 1997 relativa a “ Approvazione atti, graduatoria e schema di contratto del concorso interno per la copertura di un posto di Capo Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici/Responsabile di Servizio con cui la Geom. Ombretta Perolio ha conseguito la titolarità del posto di Capo Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici/Responsabile di Servizio;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 31.01.2002 con cui la Geom. Ombretta Perolio veniva inquadrata nella categoria D, categoria professionale posizione giuridica D3, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico Manutentivo Lavori Pubblici;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31.05.2010 ad oggetto “ Controversia Comune/Perolio Ombretta Transazione – Determinazioni” e quanto in essa contenuto;

Atteso che tale Transazione è stata sottoscritta tra le parti e depositata presso il Tribunale di Vercelli;

Atteso inoltre che in data 12.10.2010 tale Transazione è stata nuovamente sottoscritta dinanzi al Giudice del Lavoro a conciliazione della Controversia in atto;

Rilevato che l' Area Ambiente è stata istituita principalmente per la gestione delle Opere Pubbliche finanziate con gli indennizzi disposti dalla Legge 368/03;



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

Decreto del Sindaco n. 629/2011 in data 3.01.2011 di conferimento alla Geom. Ombretta Perolio della funzione di Responsabile dell'Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente;

Decreto del Commissario Straordinario prot. 2245 in data 7.03.2012 di conferma della titolarità dell' Area anzidetta;

Decreto del Sindaco prot. 4505 in data 23.05.2012 di conferma della titolarità dell' Area- Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale Tecnico LL.PP. E Manutenzioni Straordinarie – Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestione Aree Verdi – Ambiente e di conferimento della titolarità dell' Area Tecnico Urbanistica;

Decreto del Sindaco prot. 10245 in data del 26.11.2012 di conferma della titolarità dell' Area- Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale Tecnico LL.PP. e Manutenzioni Straordinarie – Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestione Aree Verdi – Ambiente (Opere Pubbliche) e l'espletamento delle funzioni attinenti l'espletamento del D,Lvo 81/2008 e s.m.i.;

Richiamato il Decreto del Sindaco prot. 10949 del 28.12.2012 con cui, in riferimento alla Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po in data 28.12.2012 ed verbale della conferenza dei Sindaci in data 28.12.2012, relativo all'individuazione del personale cui attribuire la titolarità di Posizione Organizzativa in entrambe i Comuni a far data dal 1.01.2013, veniva confermata la titolarità dell' Area Tecnica anzidetta;

- **VISTI** gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- **VISTI** gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006 dal 01/12/2013 dal 01/12/2013;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'art. 29 del Vigente Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

Ritenuto di dover provvedere alla conferma della titolarità dell' dell'Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente (Opere Pubbliche) - Organizzazione Servizi Pubblici di Interesse Generale, al fine di garantire la piena funzionalità della stessa;



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

Ritenuto altresì nelle more di adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di Posizione Organizzativa;

DECRETA

Di confermare dal 01/12/2013 alla Sig.ra Ombretta PEROLIO, dipendente del Comune di Saluggia - Cat. D3 - Posizione Economica D5, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente (Opere Pubbliche) - Organizzazione Servizi Pubblici di Interesse Generale, con potere di sottoscrizione dei contratti per l' Area di competenza per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014

Di conferire dal 01/12/2013 al geom. Ombretta Perolio le funzioni attinenti l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;

Di dare atto che l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa, attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;

Di corrispondente per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 9.500,00 per tredici mensilità (pro quota);

Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;

Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, li 28/11/2013



IL SINDACO
Firmino BARBERIS



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 8... DEL 28/11/2013

IL SINDACO

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- Ritenuto, nelle more dell'adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di posizione organizzativa;

DECRETA

- Di conferire dal 01/12/2013 alla Sig.ra Linda Marin, dipendente del Comune di Saluggia, Cat. D, Posizione Economica D2, le funzioni di Responsabile dell'Area Area Tecnico Urbanistica - Servizi Urbanistica- Edilizia Privata – SUAP - Ambiente (su istanza di parte)- Catasto, per le materie di competenza ovvero: Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Ambiente (per ciò che concerne procedimenti e/o atti su area privata in capo a privati cittadini, aziende, società pubbliche o con partecipazione pubblica) – Catasto, con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;
- Di dare atto che l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa, attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;
- Di corrispondente per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 7.500,00 per tredici mensilità (pro quota);
- Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, lì 28/11/2013



IL SINDACO
Firmino BARBERIS

C.A.P. 13010 Saluggia Municipio 16 Tel. 0161480112 Fax 0161480202

E-mail: segreteria@comune.saluggia.vc.it

Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023