CODICE PRATICA
***CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM**

Mod. Comunale
(Modello 0734 Versione 001-2014)

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

COMUNICAZIONE A SEGUITO DI RICHIESTA INTEGRAZIONI

Dati del titolare						
Cognome		Nome		Codice fiscale		
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza				
	- ▼					
Luogo di nascita		Provincia	Stato			
Residenza						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

Dati della ditta o società (eventuale)						
In qualita di						
- ▼						
Denominazione o ragione sociale		Partita iva		Codice fiscale		
Sede legale						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

☐ **Altri titolari**

Dati del titolare			
Cognome		Nome	Codice fiscale
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza	
	- ▼		

FACSIMILE

Luogo di nascita	Provincia	Stato
	-	-

Residenza						
Comune	Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono	Cellulare		Fax			
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

Dati della ditta o società (eventuale)					
In qualita di					
- ▼					
Denominazione o ragione sociale	Partita iva		Codice fiscale		
Sede legale					
Comune	Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono	Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email			

FACSIMILE

Titolare del procedimento edilizio		Pratica num.	Data
○	PDC - Permesso Di Costruire		
○	DIA - Denuncia Inizio Attività		
○	SCIA - Segnalazione Certificata Inizio Attività		
○	CIL - Comunicazione Di Inizio Lavori		
○	Presa d'atto		
○	Autorizzazione		
○			

Codice pratica (*)	Protocollo num.	Data

(*) (CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM)

COMUNICA

1. Descrizione sintetica

2. Localizzazione dell'intervento

riguardanti l'immobile sito in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto				
Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
☐				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
☐				

FACSIMILE

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

3. Domicilio elettronico

☑	di eleggere domicilio speciale per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo:	
	○	la Posta Elettronica Certificata del ***richiedente che sta presentando autonomamente l'istanza*** .
	○	la Posta Elettronica Certificata del ***delegato alla presentazione*** dell'istanza indicata nella **Procura Speciale** (vedere sezione *Elenco allegati*).

4. Rispetto della normativa sulla privacy

☑	di aver letto e sottoscritto l'allegato "Informativa privacy"

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

FACSIMILE

ELENCO ALLEGATI	
	Allegato
☑	0682 - Informativa privacy
☐	0070 - Procura speciale / Delega
☐	Altri allegati *Allega file*

Genera pdf

CODICE PRATICA
***CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM**

Mod. Comunale
(Modello 0682 Versione 001-2014)

Allo Sportello Unico dell'Edilizia Comune / Comunità / Unione _____

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

(Art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196)

Il/La sottoscritto/a		
Cognome	Nome	Codice fiscale

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:
Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

a. è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D. Lgs. n. 196/2003;
b. è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
c. è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

FACSIMILE

Conferimento dei dati:
è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:
l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:
i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D. Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:
l'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare e responsabile del trattamento:
il titolare del trattamento dei dati è il Comune;
il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio.

○ Accetto ◉ Non accetto

Istanza firmata dal richiedente a conferma della veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte in sede di compilazione
Firma _____

Genera pdf