CODICE PRATICA
***CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM**

Mod. Comunale
(Modello 0711 Versione 001-2014)

Marca da bollo
Identificativo:

Allo Sportello Unico _____ **Comune / Comunità / Unione** _____

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(Art. 30 - D.P.R. 06/06/2001 n. 380)

Dati del titolare						
Cognome		Nome		Codice fiscale		
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza				
	- ▼					
Luogo di nascita		Provincia	Stato			
Residenza						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

FACSIMILE

Dati della ditta o società (eventuale)						
In qualita di						
- ▼						
Denominazione o ragione sociale		Partita iva		Codice fiscale		
Sede legale						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

☐ **Altri titolari**

Dati del titolare			
Cognome		Nome	Codice fiscale
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza	
	- ▼		

Luogo di nascita	Provincia	Stato
	-	-

Residenza						
Comune	Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono	Cellulare		Fax			
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

Dati della ditta o società (eventuale)					
In qualita di					
- ▼					
Denominazione o ragione sociale	Partita iva		Codice fiscale		
Sede legale					
Comune	Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono	Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email			

FACSIMILE

RICHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativo agli immobili sotto elencati per il seguente scopo	
○	stipula di rogito notarile di trasferimento
○	altro
In particolare si desidera che il certificato faccia specificatamente riferimento alla situazione urbanistica degli immobili in oggetto in data	

1. Emissione del certificato

○	l'emissione del certificato in forma digitale e che venga inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato
○	l'emissione del certificato in forma cartacea e che provvederà direttamente al ritiro presso il Vostro Sportello

2. Esenzioni

○	l'esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto da Ente pubblico, in applicazione dell'art. 16 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.
○	l'esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato alla denuncia di Successione da presentare al competente Ufficio del Registro, in applicazione dell'art. 5 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.
○	l'esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione dell'art. 21 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

3. Localizzazione

per l'immobile sito in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto				
Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
☐				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
☐				

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

FACSIMILE

4. Domicilio elettronico

☑	di eleggere domicilio speciale per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo:	
	○	la Posta Elettronica Certificata del ***richiedente che sta presentando autonomamente l'istanza*** .
	○	la Posta Elettronica Certificata del ***delegato alla presentazione*** dell'istanza indicata nella **Procura Speciale** (vedere sezione *Elenco allegati*).

5. Rispetto della normativa sulla privacy

☑	di aver letto e sottoscritto l'allegato "Informativa privacy"

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

ELENCO ALLEGATI

	Allegato
☑	0682 - Informativa privacy
☐	0070 - Procura speciale / Delega
☐	Attestazione pagamento diritti di segreteria per procedura ordinaria (*se richiesti*) *Allega file* Data pagamento | Importo € | Quietanza n°
☐	Attestazione pagamento diritti di segreteria per procedura urgente (*se richiesti*) *Allega file* Data pagamento | Importo € | Quietanza n°
☐	Attestazione pagamento diritti di segreteria per procedura con convenzione (*se richiesti*) *Allega file* Data pagamento | Importo € | Quietanza n°
☐	Scansione marca da bollo annullata inserita nella domanda *Allega file*
☐	Identificativo valore bollato per rilascio certificato *Allega file*
☐	Estratto della mappa catastale con indicati i mappali in oggetto *Allega file*
☐	Estratto del P.R.G. con indicati i mappali in oggetto *Allega file*
☐	Copia del documento di riconoscimento *Allega file*
☐	Altri allegati *Allega file*

FACSIMILE

Genera pdf

CODICE PRATICA
***CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM**

Mod. Comunale
(Modello 0682 Versione 001-2014)

Allo Sportello Unico dell'Edilizia Comune / Comunità / Unione _____

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

(Art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196)

Il/La sottoscritto/a		
Cognome	Nome	Codice fiscale

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:
Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

a. è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D. Lgs. n. 196/2003;
b. è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
c. è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

FACSIMILE

Conferimento dei dati:
è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:
l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:
i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D. Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:
l'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare e responsabile del trattamento:
il titolare del trattamento dei dati è il Comune;
il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio.

○ Accetto ◉ Non accetto

Istanza firmata dal richiedente a conferma della veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte in sede di compilazione
Firma _____

Genera pdf