CODICE PRATICA
***CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM**

Mod. Comunale
(Modello 0715 Versione 001-2014)

Marca da bollo
Identificativo:

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI MODIFICATIVI DELLO STATO DEI LUOGHI IN ZONE SOTTOPOSTE A VINCOLO DI TUTELA PAESAGGISTICO

(D.Lgs. 22/01/2004 n. 42, ai sensi della L.R. 01/12/2008 n. 32 art. 3 e s.m.i.)

FACSIMILE

Dati del titolare						
Cognome		Nome		Codice fiscale		
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza				
	- ▼					
Luogo di nascita		Provincia	Stato			
Residenza						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

Dati della ditta o società (eventuale)						
In qualita di						
- ▼						
Denominazione o ragione sociale		Partita iva		Codice fiscale		
Sede legale						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			N	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email				

☐ **Altri titolari**

Dati del titolare			
Cognome		Nome	Codice fiscale
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza	

	- ▼	

Luogo di nascita	Provincia	Stato

Residenza			
Comune	Provincia	CAP	Stato

Indirizzo	N	Scala	Piano	Interno

Telefono	Cellulare	Fax

Posta Elettronica Certificata (PEC)	Email

Dati della ditta o società (eventuale)

In qualita di

- ▼	

Denominazione o ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale

Sede legale			
Comune	Provincia	CAP	Stato

Indirizzo	N	Scala	Piano	Interno

Telefono	Cellulare	Fax

Posta Elettronica Certificata (PEC)	Email

FACSIMILE

In relazione alla

- ○ Procedura ordinaria (D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 e smi - art. 146)
- ○ Procedura semplificata (D.P.R. 09/07/2010 n. 139)

RIVOLGE ISTANZA

1. Descrizione sintetica dell'intervento

al fine di ottenere l'autorizzazione per l'esecuzione delle opere di seguito descritte

2. Localizzazione dell'intervento

riguardanti l'immobile sito in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto				
Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
☐				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
☐				

Procedura semplificata - D.P.R. 09/07/2010 n. 139 - Allegato 1
Intervento n.

In area sottoposta a vincolo paesaggistico D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 e s.m.i. ai sensi	
☐	Art. 142 lett. c Fiumi, torrenti, corsi d'acqua iscritti negli elenchi del R.D. 11/12/1933 n. 1775, per una fascia dalle sponde o dai piedi degli argini di mt. 150 Denominazione:
☐	Art. 142 lett. d Montagne per la parte eccedente 1.600 mt. S.l.m. Quota: / Località:
☐	Art. 142 lett. g Territori coperti da foreste e boschi
☐	Art. 142 lett. h Zone gravate da uso civico
☐	Art. 157- D.M. 01/08/1985 Galassino

Area individuata dal PRGC vigente	Area NTA

FACSIMILE

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

3. Domicilio elettronico

☑	di eleggere domicilio speciale per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo:	
	○	la Posta Elettronica Certificata del ***richiedente che sta presentando autonomamente l'istanza*** .
	○	la Posta Elettronica Certificata del ***delegato alla presentazione*** dell'istanza indicata nella **Procura Speciale** (vedere sezione *Elenco allegati*).

4. Rispetto della normativa sulla privacy

☑	di aver letto e sottoscritto l'allegato "Informativa privacy"

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

FACSIMILE

ELENCO ALLEGATI

Relazione paesaggistica	
○	Relazione paesaggistica ai sensi del D.P.C.M. 12.12.2005 *Allega file*
○	Relazione paesaggistica semplificata in quanto intervento rientrante: ☐ nell'allegato 1 del D.P.R. 09/07/2010 , n. 139 ☐ nell'Accordo Regione Piemonte/Ministero del 27/06/2007. *Allega file*

Altri allegati	
☑	0682 - Informativa privacy
☑	0683 - Soggetti coinvolti nel procedimento edilizio
☐	0070 - Procura speciale / Delega
☐	Attestazione pagamento diritti di segreteria (*se richiesti*) *Allega file* Data pagamento | Importo € | Quietanza n° [ ] [ ] [ ]

☐	Estratto del PRGC con precisa localizzazione dell'intervento e norme di attuazione *Allega file*
☐	Ampia documentazione fotografica a colori dell'immobile con riprese panoramiche dell'intorno e del contesto circostante con planimetria indicate i punti di ripresa *Allega file*
☑	Rendering fotografico o foto inserimento *Allega file*
☐	Elaborati grafici quotati di rilievo dell'esistente e di progetto (piante,sezioni,prospetti) con indicate in giallo le demolizioni, in rosso le nuove costruzioni *Allega file*
☐	Elaborati grafici di rilievo e di progetto dell'area di pertinenza se interessata da interventi di modifica *Allega file*
☐	Elaborati grafici di dettaglio (serramenti,cornicioni,ringhiere, ecc.) *Allega file*
☑	Scansione marca da bollo annullata inserita nella domanda *Allega file*
☐	Altri allegati *Allega file*

FACSIMILE

Genera pdf

CODICE PRATICA
***CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM**

Mod. Comunale
(Modello 0682 Versione 001-2014)

Allo Sportello Unico dell'Edilizia Comune / Comunità / Unione _____

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

(Art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196)

Il/La sottoscritto/a		
Cognome	Nome	Codice fiscale

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:
Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

a. è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D. Lgs. n. 196/2003;
b. è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
c. è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

FACSIMILE

Conferimento dei dati:
è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:
l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:
i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D. Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:
l'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare e responsabile del trattamento:
il titolare del trattamento dei dati è il Comune;
il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio.

○ Accetto ◉ Non accetto

Istanza firmata dal richiedente a conferma della veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte in sede di compilazione
Firma _____

Genera pdf